



İZMİR TİCARET BORSASI

İHALE KONUSU	: Mülkiyeti İzmir Ticaret Borsası'na ait İzmir ili, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi,1489 Ada, 26 Parselde kayıtlı 1597,06 m2 taşınmaz (arsa) kapalı zarf teklif alınarak açık artırma usulü ile satılacaktır.
İHALENİN YAPILACAĞI TARİH	: 15 Ocak 2026
İHALENİN YAPILACAĞI SAAT	: 13:00
İHALE USULÜ	: Kapalı teklif, açık artırma
İHALENİN YAPILACAĞI ADRES	: Akdeniz Mah. Şehit Fethi Bey Cad. Heris Tower No:55 K:23 D:37-38 Konak/İzmir
MUHAMMEN BEDEL	: 255.530.000 TL
GEÇİCİ TEMİNAT MİKTARI	: 7.665.900 TL
İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINACAĞI ADRES	: Akdeniz Mah. Cumhuriyet Bulvarı, Bulvar İş Hanı No:109/A Konak/İZMİR
TEKLİFLERİN SON TESLİM TARİHİ VE SAATİ	: 15 Ocak 2026 Saat 11:00
ŞARTNAME BEDELİ	: 5.000,00 TL
BANKA ADI	: Ziraat Bankası İzmir Şube
IBAN NO	: TR 3300 0100 0137 3817 8554 5141
İHALE DOKÜMANLARININ GÖRÜLECEĞİ LINK	: www.itb.org.tr

1- İhale Dokümanının Temin Edilmesi

11 İhaleye teklif verecek olanların, İdarece verilecek ihale dokümanını satın alması zorunludur. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer: Akdeniz Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı Bulvar İşhanı No:109/A Konak/İzmir

b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi: www.itb.org.tr

c) İhale dokümanı bedeli 5.000,00 (Beş bin Türk Lirası) TL'dir. İstekli, ihale dokümanını idarenin TR 3300 0100 0137 3817 8554 5141 IBAN hesabına ihale konusu taşınmaz bilgilerini (İl, İlçe, Mahalle, Ada No, Parsel No) belirterek yatırarak satın alabilir. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmayacaktır. İhale dokümanı satış bedeli isteklilere iade edilmez ve bu bedel İdare'ye gelir kaydedilir.

1.2. Ödeme dekontu İdare'ye teslim edildikten sonra ihale dokümanı isteklilere verilecektir. Ayrıca, ödeme dekontu ihale dosyasına konulacaktır.

1.3. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder.

Bu kontrolden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart formun biri İstekli'ye verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

2-İhale Dokümanı Kapsamı

2.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) Şartname,

b) Ekler: 1. Teklif Mektubu Örneği, 2. Teminat Mektubu Örneği

2.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan her türlü sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3-İhaleye Katılma Şartları

3.1.İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlilik Kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleriyle beraber sunmaları gerekir:

a)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişilerde güncel noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişilerde, temsil ve ilzama yetkililer ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin güncel noter tasdikli imza sirküleri,

b) Standart forma uygun teklif mektubu (İdareye ait olmayan teklif mektubu kullanılmayacaktır.)

c) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya (vekaletname ihalenin tüm aşamalarını kapsayacak şekilde yetki içermelidir) ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

ç) Ekler 'de sunulan standart forma uygun geçici teminat veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Gerçek kişilerde kanuni ikametgâh belgesi, tüzel kişilerde Mersis belgesi,

e) Tebligata elverişli adres,

f) Gerçek kişi isteklinin sabıka kaydı ve tüzel kişi isteklinin İhale belgelerinin imzalayan temsile ve ilzama yetkili temsilcisi veya temsilcilerinin sabıka kaydı

3.2. İstekli, 3.1'de sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

3.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edileni ayırdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

3.4. Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Yabancı menşeli belgelerin sunulması halinde, bu belgelerin Türkiye'nin yurtdışı temsilciliklerinden veya ilgili yurtdışı kurumlardan orijinal belge üzerine apostil alınmış ve Türkiye'de yeminli tercüman vasıtasıyla çevirisi yapılarak noter onayı almış belgelerin olması zorunludur.

3.5 Teklif mektubu ve teminat mektubu bu şartname ekindeki örneklerine uygun şekilde hazırlanacaktır.