

STRATEJİK PLAN 2013-2016



1.GİRİŞ	2
2. DURUM ANALİZİ	2
2.1. İzmir, Bölge ve Ülke Ekonomisinin Önemi	2
3. İZMİR TİCARET BORSASI TARİHÇESİ VE TANITIMI	3
3.1. Tarihçe	3
3.2. Kurumun Tanıtımı	4
3.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
3.4. İzmir Ticaret Borsası'nın Faaliyet Alanları ve Hizmetler	5
3.4.1. Tescil Hizmetleri	5
3.4.2. Salon Hizmetleri	5
3.4.3. Laboratuvar Hizmetleri	6
3.4.4. Ar-Ge Hizmetleri	6
3.4.5. Enformasyon HizmetLERİ	6
3.4.6. Tahkim HizmetLERİ	6
3.4.7. Belgelendirme HizmetLERİ	6
3.5. İzmir Ticaret Borsası'nın Örgüt Yapısı	8
3.5.1. Meclis	9
3.5.2. Yönetim Kurulu	9
3.5.3. Disiplin Kurulu	10
3.5.4. Komisyonlar	11
3.6. Hizmet Birimleri	14
3.6.1. Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	14
3.6.2. Mali İşler Müdürlüğü	14
3.6.3. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	15
3.6.4. Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	15
3.6.5. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
3.6.6. Laboratuvar Müdürlüğü	15
3.6.7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16
4.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	16
4.1. Paydaş Analizi	16
4.2. Mevcut Durum Analizi GZfT (SWOT) Analizi	24
5. 2013 – 2017 GELECEK TASARIMI	31
5.1. İzleme ve Değerlendirme	31
5.2. Stratejik Planlama Modeli ve Bileşenleri	32
5.3. Stratejik Hedef ve Faaliyetler	36

BOŞ SAYFALAR DÜZERLENDİKTEN SONRA
“İÇİNDEKİLER” DÜZENLENECEK



Yapılan araştırmalara göre, bu topraklarda 1800'lü yıllarda kurulup bugüne ulaşabilen şirket sayısı sadece 18. Şirketler ve kurumlar, bir toplumun sanayi ve ticaret hayatının yaşayan hafızalarıdır. 1891 yılında kurulan İzmir Ticaret Borsası, bugüne kadar İzmir, Ege ve Türkiye ekonomisine çok önemli katkılarda bulundu.

Ticarete güven getiren borsa işlem salonlarından tescile, laboratuvar işlemlerinden Vadeli İşlem ve Opsiyon Borsası'na, lisanslı depoculuk şirketi ELİDAŞ'ın kuruluşundan elektronik işlem platformu İZBEP'e kadar pek çok önemli işe imza attık.

Bugün misyonumuzu geleceğe taşımak, öncü ve yenilikçi karakterimizle ülkemizin kalkınmasına daha fazla katkı koymak için enerji maksimizasyonu yapıyoruz.

Değerli proje ekibimiz, ilgili kesimlerden görüş ve öneriler topladı, Borsamızın SWOT analizini çıkardı. Elinizde tuttuğunuz stratejik plan kitapçığı, Borsamızın 2016 yılı sonuna kadar atmayı planladığı adımların bir özeti.

Biz, İzmir ve Türkiye ekonomisi için tarım sektörünün hayati önem taşıdığını biliyoruz. Bölgemizi ve ülkemizi dünyanın en rekabetçi tarım alanlarından biri haline getirme idealini misyon olarak belirledik.

122 yaşındaki Borsamızı Türkiye ile birlikte büyütmek, geleneği geleceğe taşımak için çok çalışmaya kararlıyız.

Emek veren herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Işın Kestelli
İTB Yönetim Kurulu Başkanı



1.GİRİŞ

İzmir Ticaret Borsası Stratejik Planı, öncelikle üyelerine ve tüm diğer iç & dış paydaşlarına değer yaratmak amacıyla geliştirdiği stratejilerini ve bu stratejilerini gerçekleştirmek için neler yapılması gerektiğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2013-2016 Stratejik Planı, bir önceki (2010-2012) stratejik planının ışığında, paydaşlardan alınan geri bildirimlerin detaylı yorumlanması sonucu; İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nca onaylanan stratejik eksenler çerçevesinde hazırlanmıştır. SP, hizmetlerimize ve yasalara uygun, kaynakları en iyi şekilde kullanacak, stratejik amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedef ve faaliyetlerden oluşmaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerler gözden geçirilmiş, 4 eksen, Stratejik amaç, 108 faaliyet, performans göstergesi, Borsa yöneticileri ve Stratejik Planlama Proje Ekibi tarafından hazırlanmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

› 2.1. İzmir, Bölge ve Ülke Ekonomisinin Önemi

Türkiye, içinde bulunduğu coğrafi konum nedeniyle siyasi, ekonomik ve kültürel açıdan dünyanın en önemli ülkelerinden biridir. Üç kıtanın birbirine en çok yaklaştığı bölgede yer alan ülkemiz iklim bakımından da insan yaşamına en uygun olan ılıman iklim kuşağında yer almaktadır.

Bilindiği gibi, ülke olarak hedefimiz Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılında dünyanın en büyük 10 ekonomisi içinde yer almaktır. Türkiye, hem deniz hem de kara ve hava dünya ticaret yolları üzerinde bulunmasının getirdiği avantajlarla beraber dünyanın en büyük pazarlarından olan Avrupa ve Asya'ya yakınlığını, sahip olduğu yer altı ve yer üstü zenginliklerini ve en önemlisi girişimci, genç ve dinamik insan kaynağını etkinlik ve verimlilik ilkesine dayanarak kullanmayı başarır ise bu hedefe ulaşmak pek de zor olamayacaktır.



Türkiye, jeopolitik konumu, tarihsel ve kültürel birikimi ile olduğu kadar gelişen ekonomik yapısıyla da dünyanın önemli ülkelerinden birisidir. Bugün, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Türkiye'nin gelişmekte olan ülkelerin ortalama büyüme oranının üstünde bir performans gösterdiğini işaret etmektedir.

2011 yılında 67 trilyon \$ olarak hesaplanan dünya gelirinden Türkiye'nin aldığı pay yüzde 1'dir. Nitekim 2011 yılı itibarıyla Türkiye, dünyanın 18. büyük ekonomisi konumundadır.

Bu sıralamada tarım sektörü önemli bir rol üstlenmektedir. Türkiye arazi varlığının yüzde 36'sı ekililikli alan, yüzde 32'si çayır ve otlak, yüzde 26'sı orman ve yüzde 6'sı diğer alanlardır (yerleşim birimleri, tarıma elverişsiz araziler vb.) Tarım geçmişte olduğu gibi bugün de Türkiye ekonomisinin lokomotifidir.

Tarım, gıda ihtiyacının karşılanması, tarıma dayalı sanayi sektörüne girdi temini, ihracat ve istihdam olanakları açısından önem taşımaktadır. Tarım sektörünün GSMH içindeki payı zaman içinde azalmıştır. Tarımın 1923 yılında GSMH içindeki payı yüzde 43 iken, 1970'li yıllarda yüzde 36, 1980 yılında yüzde 25, 1990 yılında yüzde 16, 2000 yılında yüzde 13 ve bugün yüzde 8 dolaylarındadır. Söz konusu bu düşüşün ana nedeni, sanayi sektörünün gelişmesi ve hizmetler sektörlerinde gelişmeye daha çok önem verilmesidir. Ancak bu düşüşe rağmen sektör büyümeye devam etmektedir. Tarım sektörü 1988'de yüzde 7.8, 1990'da yüzde 6.8, 1998'de yüzde 8.4, ve 2002'de yüzde 6.9 ve 2012 yılı itibarıyla yüzde 5'e yakın pozitif büyüme göstermiştir.

Türkiye, başta AB ve ABD olmak üzere birçok ülkeye tarım ürünleri ihraç eden bir ülkedir. Özellikle fındık, kuru incir, çekirdeksiz kuru üzüm, Antep fıstığı, kuru kayısı, tütün, zeytinyağı, pamuk, baklagil ve yaş meyve-sebze ürünlerinde lider veya önde gelen ihracatçı ülkelerden birisidir. İthal edilen tarımsal ürünlerin başında ise; buğday, mısır, pirinç, yağlı tohumlar, pamuk, canlı hayvan ve et gelmektedir.



2011 yılı itibariyle dünya tarımsal gelirinden yüzde 2.1 oranında pay alan Türkiye, bu oran ile dünyanın en büyük 9.ncu tarım ülkesi olmuştur. 381 Milyar \$ olan Avrupa tarımsal gelirinin yüzde 16.3'ü Türkiye'nindir. Bu oran ile Türkiye, Avrupa tarımsal gelirinde 1.nci sıradadır.

Türkiye; Fındık, Ayva, Kayısı, Kiraz, İncir ve Haşhaş tohumu olmak üzere 6 üründe dünyanın lider üretici ülkesidir. 18 tarım ürününün üretiminde dünyanın ilk üç üreticisinden biri ve 35 tarım ürününün üretiminde dünyanın ilk beş üreticisinden biridir.

Bahsedilen bu önemli sıralamalarda Ege Bölgesinin önemli bir payı vardır. Verimli toprakları, yeniliklere ve teknolojiye kolay adapte olan üretici yapısı ve lojistik imkânları ile Ege Bölgesi ülkemizin en önemli tarımsal bölgelerinden birisidir. Kuru üzüm, kuru incir gibi geleneksel ihraç ürünlerimizin yanı sıra, zeytinden dünyanın en kaliteli pamuğuna, sebze meyve üretiminden, hayvansal ürünlere kadar birçok tarımsal ürünün yetiştirilebildiği doğal koşullara sahiptir. Ege Bölgesi illerinden İzmir, 2012 TÜİK verilerine göre şehirleşme oranı, okuryazarlık oranı ve kişi başına gayri safi yurtiçi hasıla oranı bakımından Türkiye ortalamalarının üstündedir.

İzmir'in ekonomisi ağırlıklı olarak sanayi, ticaret, ulaştırma-haberleşme ve tarımsal faaliyetlerden oluşmaktadır. İzmir sanayisinde petrol ve kimyevi ürünler, metal, tekstil, makine, otomotiv ile gıda, tütün ve toprağa dayalı sanayi ön plana çıkmaktadır. İzmir ticaret hayatında gıda, ticaret, inşaat, tekstil-konfeksiyon, ağaç-mobilya ve tarım ürünleri ticareti yaygın bir şekilde gözlenmektedir. Tarım ve hayvancılıkta pamuk, üzüm, zeytin, incir, tütün ve sebze-meyve, balık ve hayvansal yan ürünler üretimi üst sıralardadır.

Türkiye ihracatının yaklaşık yüzde 6'sı, Ege Bölgesi ihracatının ise neredeyse yarısı İzmir'den gerçekleşmektedir. Özellikle gıda ürünleri, inşaat malzemeleri, tekstil ürünleri, ağaç ürünleri ve mobilya, kimyevi ürünler, tarım ürünleri ticareti, İzmir ticaretine ivme kazandırmaktadır.

Ülkemiz sanayisinin başlıca girdilerini oluşturan endüstriyel hammadde kaynakları açısından oldukça fazla varlığa sahip olan İzmir'de, özellikle jeotermal enerji kaynaklarının dağılımı ve miktarı yüksek oranlardadır.

Türkiye GSYİH'nin yaklaşık yüzde 7'sini oluşturmakta olan İzmir; İstanbul ve Ankara'nın ardından Türkiye GSYİH'sine en çok katkıda bulunan üçüncü ildir. İzmir tarımsal üretim değeri açısından da en önemli illerinden birisidir. 2012 yılı itibariyle toplam tarımsal üretim hacmi (bitkisel üretim, canlı hayvan ve hayvansal ürünler değeri) açısından Antalya ve Konya'dan sonra 3.üncü büyük ildir.



19.ncu yüzyılın ikinci yarısından itibaren İzmir'in ticaret hacmindeki gelişme ile birlikte ticari hayata yön verecek kurumlara da ihtiyaç duyulmuştur. İzmir Ticaret Borsası (İTB) bu ihtiyacın bir sonucu olarak 1891 yılında ülkemizde kurulan ilk borsa olmuştur.

İzmir Ticaret Borsası sadece İzmir'in değil ülkemizin de tarihsel gelişimine tanıklık etmiş ender kurumlardan birisidir. Günümüzde, İzmir Ticaret Borsası, İzmir ilinin tarımsal üretim değerinin önemli bir kısmının işlem gördüğü bir Borsadır. 2012 yılı itibarıyla İzmir'in tarımsal üretim değeri 7,171,520 TL olarak gerçekleşirken, İzmir Ticaret Borsası İşlem Hacmi 6,901,108,095 TL olmuştur.

3. İZMİR TİCARET BORSASI TARİHÇESİ VE TANITIMI

➤ 3.1. Tarihçe

Bugünkü İzmir Ticaret Borsası'nın temeli, 1891 yılında Nişli Hacı Ali Efendi ve onun etrafında toplanan bir avuç tüccarın çabaları sonucu atıldı.

XIX. Yüzyıl'ın ikinci yarısında, İzmir ilinin ticaret hacminin genişlemesi, bir takım sorunları beraberinde getirmişti. Nakliye, depolama gibi sorunlara çözüm üretilebilirken, ürünlerin pazara çıkma koşullarındaki sağlıksızlık ticari yaşamı olumsuz etkiliyordu. İzmir'de ticari hayatın hareketli olması nedeniyle, 1891'den önce de alıcı ve satıcıların bir araya geldiği, pazarlık yapılarak çeşitli ürünlerin alım satımının gerçekleştiği mekanların olmasına karşın, bunlar modern anlamda borsa tanımı içinde değerlendirilebilecek yerler değildi. İzmir'de hukuki statüye sahip, belirli esaslar dahilinde işleyen modern bir borsa kurma tartışmaları ancak 1890'lı yılların başlarında başladı. Bu tartışmalar sürerken, Arabyan Karabet Efendi ve Nişli Hacı Ali Efendi İzmir'de ayrı ayrı borsa kurma yolunda çalışmalara başladılar. Bugünkü İzmir Ticaret Borsası'nın temeli sayılan Nişli Hacı Efendi'nin borsası 14 Aralık 1891 Pazartesi günü açıldı.

Osmanlı Devleti'nin 1886'da yayınladığı ve borsalara ait ilk düzenleme olan Umum Borsalar Nizamnamesi'nde, borsaların kurulması işini devletin üstlendiği, her şehirde ancak bir borsa kurulabileceği açıkça belirtiliyordu. İzmir'de usule aykırı iki tane borsanın kurulması üzerine Valilik harekete geçti. Hükümet, 1892 yılı Haziran ayı içinde, söz konusu borsalar konusunda karara vardı. Nişli Hacı Ali Efendi'nin binası, borsa binası olarak tercih edildi. Böylelikle, borsa konusundaki uyuşmazlık ve iki başlılık giderilmiş oldu. Nişli Hacı Ali Efendi'nin borsası 13 Haziran 1892 Pazartesi günü, resmi törenle yeniden açıldı. Bina bir süre sonra yetersiz kalınca, borsa bugün Turizm İl Müdürlüğü'nün bulunduğu binaya taşındı. 1891 yılından itibaren kuruluş sürecine giren, 1892 yılında hükümetçe tanınarak açılışı gerçekleştirilen İzmir Ticaret Borsası, resmi nizamnamesine ancak 1985 yılında kavuşabildi.



Bina sıkıntısı bitmeyen Borsa kendi binasını yapmak için kolları sıvadı. Yangın yeri olan ve İkinci Kordon'da bulunan iki numaralı adadaki yaklaşık bin dokuz yüz küsur metrekairelik arsa Belediye'den tahsis edildi. Binanın temeli 25 Kasım 1926'da görkemli bir törenle atıldı. Yapımı, Tahsin Sermet Bey ve Hüseyin Mazlum tarafından gerçekleştirilen bina 11 Haziran 1928 tarihinde yönetim kurulunca teslim alındı. Binanın açılışı 23 Temmuz 1928 Pazartesi günü saat onda, binden fazla davetli ve halkın huzurunda gerçekleştirildi. İzmir Ticaret Borsası, 86 yıldır aynı binada hizmet vermeyi sürdürmektedir.

➤ 3.2. Kurumun Tanıtımı

Günümüzde İzmir Ticaret Borsası “gerçek borsa kurallarının” uygulandığı, ülkemizin önemli tarımsal ürünlerinin pazarlandığı, deneyimi ve projeleriyle Türk ekonomisine yön veren borsa konumuna gelmiştir. Pamuk, çekirdeksiz kuru üzüm, zeytinyağı ve yağlı tohumlar gibi önemli tarım ürünlerinin kapanış fiyatları, İzmir Ticaret Borsası tarafından salonlarında fiili olarak gerçekleşen işlemleri sonucunda düzenli olarak belirlenmekte ve bu fiyatlar, aynı anda tüm ülkeye ve dünyaya duyurulmaktadır. İzmir Ticaret Borsası’nda pamuk ve üzüm fiyatı, borsaya tabi diğer tarım ürünlerden farklı olarak, her gün işlem salonlarında numune üzerinden yapılan alım satımlarla ve bu işlemlerin sonunda toplanan kapanış fiyatları komisyonlarınca belirlenir. Ayrıca yağlı tohumlarda da genellikle Salı ve Perşembe, canlı hayvanlarda Cuma günleri zeytinyağında ise Çarşamba günleri kapanış fiyatları belirlenmektedir. 19 adet meslek grubu, 53 adet meclis üyesi bulunan İzmir Ticaret Borsası’nın kotasyon listesinde 101 çeşit tarımsal ürün bulunmaktadır. İzmir Ticaret Borsası tarafından ilan edilen pamuk ve kuru üzüm fiyatları ülkemiz ve dünya için referans fiyat olarak kabul edilmektedir.

İzmir Ticaret Borsası’nın temel görevi tarım ürünlerinin alıcı ve satıcılarını karşı karşıya getirerek sağlıklı fiyat oluşumunu sağlamaktır. Ancak, kurulduğu günden buyana bu görevinin yanı sıra gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ile başta şehrimiz ve bölgemiz olmak üzere ülkemizin tarım ve ekonomi hayatına önemli katkılarda bulunmuştur. Yıllık işlem hacmi yönünden ülkemizin en büyük ikinci Ticaret Borsası olan İzmir Ticaret Borsası, 2013 yılı itibarıyla yaklaşık 6.8 milyar TL işlem hacmine sahiptir.



İzmir Ticaret Borsası güçlü geçmişi, ilk'lere imza atarak yürüttüğü projeleri, uzun yıllardır devam eden salon işlemleri ile Türkiye’de daima tarım ve ticaretin gelişimine hizmet etmiştir. İzmir Ticaret Borsası “Gelenekten Geleceği” sloganını ilke edinmiş ve görkemli geçmişinden gelen tecrübesi ile çağdaş borsacılık hizmetleri geliştirmek hedefi ile çalışmalarını yürütmüştür. Türkiye’nin ilk Vadeli İşlem ve Opsiyon Borsası’nın kurulmasına öncülük eden Borsamız, elektronik borsacılığa geçmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. İzmir Ticaret Borsası tarafından 2010 yılı içerisinde kuruluş çalışmalarına başlanan pamuk Lisanslı Depoculuk şirketi 13 Ocak 2011 tarihli Ticaret Sicil Gazetesinde “Ege Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş.” (ELİDAŞ) adıyla ilan edilmiştir. 21.02.2013 tarihinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir. İzmir Ticaret Borsası Elektronik Platformu, İzmir Ticaret Borsası ile sözleşme imzalayan lisanslı depolar tarafından depoya giren ürünler için oluşturulacak ürün senetlerinin alım-satım işlemlerinin yapılacağı elektronik platformdur. Platform 22 Mart 2013 tarihinde gerçekleşen açılış töreni ile faaliyete başlamıştır. İZBEP, ülkemizde tarım ürünlerinin pazarlanmasında devrim niteliğinde bir gelişmedir.



Lisanslı depolar tarafından depolanan tarımsal ürünler fiziki olarak yer değiştirmeden elektronik ortamda üretici, tüccar sanayici ve yatırımcılar tarafından alınıp satılabilecektir. Bu sistem ile tarım ürünleri bütün ekonomik aktörler için bir yatırım aracına dönüşmüştür olacaktır.



İzmir Ticaret Borsası tarafından ELİDAŞ’ da depolanan pamuk ürününde yetkili sınıflandırıcı hizmeti vermek ve diğer tarım ve gıda ürünlerinde ihtiyaç duyulan laboratuvar analizlerini yapmak amacıyla “İzmir Ticaret Borsası Laboratuvar Ar-Ge ve Danışmanlık Hizmetleri AŞ”yi (İZLADAŞ), 11.09.2013 tarihinde kurmuştur. İzmir Ticaret Borsası bu yeni girişimi ile üyelerinden gelecek talepler doğrultusunda tarım ve gıda ürünlerinde güvenli ve kaliteli hizmet sunmayı hedeflemektedir.

İzmir Ticaret Borsası Türk Standartları Enstitüsü İzmir Personel ve Sistem Belgelendirme Müdürlüğü'nce 19-20 Ocak 2010 tarihlerinde yapılan tetkikler neticesinde ISO 9001:2008 standardı kapsamında Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. 27-28 Ocak 2011 tarihlerinde yapılan gözetim tetkiki başarılı bir şekilde tamamlanmış ve Belgemizin geçerliliği onaylanmıştır.

İzmir Ticaret Borsası 30 Haziran 2010 tarihinde TOBB ve TSE tarafından gerçekleştirilen denetim sonucu, "Akredite Borsa" olmuş, 23.08.2013 tarihinde gerçekleştirilen denetim sonucunda A Sınıfı (Mükemmellik Derecesinde) Borsa unvanına sahip olmuştur.



➤ 3.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Borsalar kamu tüzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu belirli bir altyapı mevcuttur. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır.

Tabi olduğu temel mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler
- 6455 Sayılı Gümrük Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun
- Pamukların Kontrolüne Dair Tüzük (4/1283 sayılı)
- Pamukların Çırçırılma, Preselenme ve Depolanmasının Denetimine Dair Tüzük (7/4331 sayılı)
- Pamukların Kontrolüne İlişkin Tebliğ (Ürün Güvenliği Ve Denetimi)(2012/25)
- Pamukların Standardizasyonuna İlişkin Tebliğ (Ürün Güvenliği Ve Denetimi)(2012/27)
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler
- TSE Standartları
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği

➤ 3.4. İzmir Ticaret Borsası'nın Faaliyet Alanları ve Hizmetler

3.4.1. Tescil Hizmetleri

Borsamızın da tabi olduğu 5174 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, Borsaya dahil ürünlerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satımların ticaret borsalarına tescili zorunludur. Bununla beraber, borsaya dahil maddelerin ihracat ve ithalatının da tescili gerekmektedir. Borsaya dahil olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan tarımsal ürünlerin alım satım işlemlerinin de, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak, tescil ettirilmesi imkanı bulunmaktadır. Tescil işlemi, gerçekleştirilen alım, satımın hukukiyet kazanmasını sağlamakta olup, tarafların hakların teminat altına almaktadır. Bunun yanı sıra, müstahsil alımlarının borsalarda tescil edilmesi ile, zirai ürün vergisi olan stopaj hayvansal ürünlerde yüzde 2'den yüzde 1'e, diğer zirai ürünlerde ise yüzde 4'ten yüzde 2'ye inmektedir. Tescil işlemlerinin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler halinde yayınlanması sayesinde kamuoyunun güncel tarımsal ürün fiyat bilgisine ulaşması sağlanmaktadır.

3.4.2. Salon Hizmetleri



İzmir Ticaret Borsası üyelerine etkin bir piyasa ortamı sunmak amacıyla pamuk ve üzüm salonlarında salon hizmeti verilmekte ve bu salonlarda her gün fiyat tespiti yapılmaktadır. Et ve et ürünleri ile yağlı tohumlarda ise belirli günlerde kapanış fiyatları tespitleri gerçekleştirilmektedir.

3.4.3. Laboratuvar Hizmetleri

Borsamız kotasyonuna dahil bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metodlar doğrultusunda, Borsa laboratuvarında gerçekleştirilmektedir.

3.4.4. Ar-Ge Hizmetleri

İzmir Ticaret Borsası'nda, düzenli olarak tarım sektörü, tarımsal ticaret ve Borsa faaliyetlerine ilişkin, araştırma, rapor, görüşler hazırlanarak, üyelerin ve kamuoyunun bilgisine sunulur. Aynı zamanda, istatistiki veri tabanları oluşturulmakta, ve güncellemesi yapılmakta ve istatistiki bültenler hazırlanmaktadır. Tarım sektörünün gelişimine yönelik projeler yürütmektedir.



3.4.5.Enformasyon Hizmetleri

İzmir Ticaret Borsası, ekonomi, tarım sektörü ve Borsa kotasyonuna dahil maddelere ilişkin gelişmeler ve güncel verilerle ilgili raporlar, e-bülten, bültenler hazırlayarak üyelerine bilgi akışı sağlamaktadır.

3.4.6.Tahkim Hizmetleri

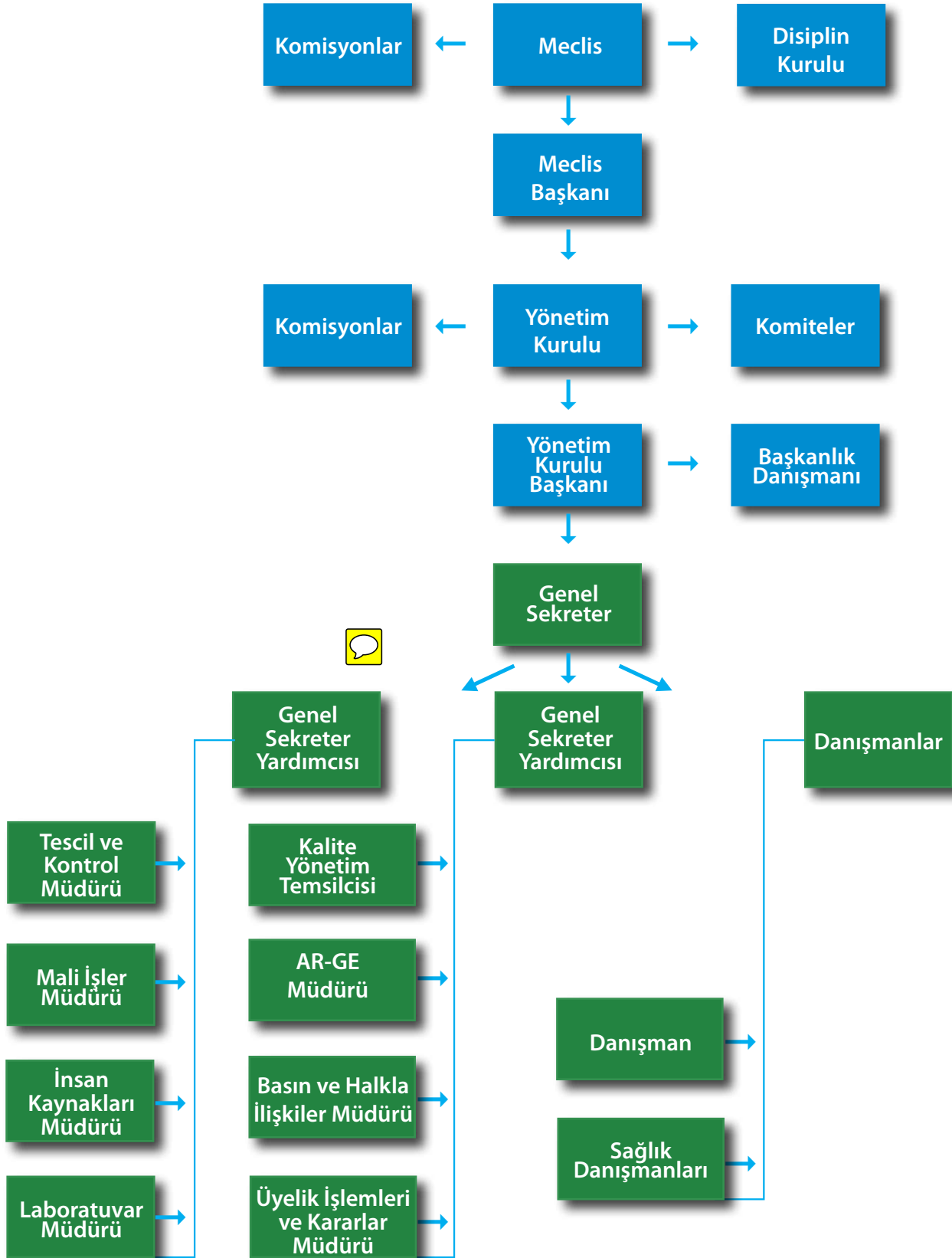
Borsamız, üyelerinin kendi aralarında veya üye olmayanlarla yapmış oldukları sözleşmelerde yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafların çözümünde hakemlik hizmetini yürütmektedir. Borsanın hakemlik yapabilmesi, tarafların, aralarındaki anlaşmazlığın borsanın hakemliğiyle çözülmesi hususunda yazılı olarak anlaşmasına ve talepte bulunmasına bağlıdır.

3.4.7.Belgelendirme Hizmetleri

İzmir Ticaret Borsası, bağlı yasa ile tanımlanan bilirkişi ekspertiz raporları, fire, zayıat ve randıman tespitleri, ürün analiz raporları, yerli malı belgesi, üyelik belgesi düzenleme hizmetleri sunmaktadır.



➤ 3.5.İzmir Ticaret Borsası'nın Örgüt Yapısı



3.5.1.Meclis

3.5.1.1.Meclisin Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

İzmir Ticaret Borsası Meclisi, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 53 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile iki başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Süresini tamamlayan meclis başkan yardımcıları ile katip üye, sonraki seçimlerde yeniden seçilebilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.



3.5.1.2.Meclisin Görev ve Yetkileri

Meclisin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,

Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,

Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,

Yönetim Kurulu, meslek komiteleri, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,

Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,

Borsa komisyoncusu, ajanı ve simsarlarının göstermek zorunda oldukları güvencenin miktarını tespit etmek, Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak, (Meclis bu yetkisini Bütçe Talimatı ile Yönetim Kuruluna devredebilir.) Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

3.5.2.Yönetim Kurulu

3.5.2.1.Yönetim Kurulunun Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

Yönetim Kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 11 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır.

Yönetim Kurulu Başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için iki başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler.

3.5.2.2.Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve meclisin kabulüne sunmak,
- Bütçeye ve meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- Borsa komisyoncusu, ajanı ve simsarları tarafından meclisçe belirlenecek miktarlarda borsaya sunulan güvenceleri inceleyerek, kabul veya reddetmek,
- Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak, faaliyet ve raporlar düzenlemek,
- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıf ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- Altı ayda bir yapılacak meslek komiteleri ortak toplantılarına katılmak,
- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak,
- Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

3.5.3.Disiplin Kurulu

3.5.3.1.Disiplin Kurulunun Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

Borsa Disiplin Kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Gerektiğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkan, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır.

Disiplin Kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar.

Borsa Disiplin Kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

3.5.4.Komisyonlar

3.5.4.1.Komisyonların Yapısı

Borsa Meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, çalışmalarını kolaylaştırmak veya hızlandırmak amacıyla, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırabilir.

İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur.

Meclis, bir konunun incelenmesini birden çok komisyondan oluşacak karma komisyonlara da verebilir veya komisyonlarla Borsa Yönetim Kurulu'nun ortak çalışmasını isteyebilir.

Meclis, gerekli gördüğü takdirde, Komisyonlara Borsa Yönetim Kurulu'ndan da üye alabilir.

Kurulması önerilen ihtisas veya özel komisyonlar için, meclis üyeleri, kendilerini veya başka üyelerin isimlerini önerebilir.

Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

Organ üyeleri için öngörülen hazırun cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurulabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

3.5.4.1.1.Akreditasyon ve Stratejik Planlama Komisyonu

Borsanın TOBB Akreditasyon sisteminin yürütülmesi, stratejik plan hazırlığı ve izlemesini koordine eden komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur.

3.5.4.1.2.Borsa Tescil Gelirlerini Takip Komisyonu

Tescil gelirlerinin piyasa durumuna göre değerlendiren komisyondur. Yönetim Kurulunca tespit edilen Borsa üyelerinden oluşur.

3.5.4.1.3.Burs Taleplerini İnceleme Komisyonu

Burs için müracaat eden ve burs almaya devam eden öğrencilerin durumlarını inceleyip yönetim kuruluna sunan komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen dört kişiden oluşur.

3.5.4.1.4.Değerlendirme ve Tatbikat Komisyonu

Borsa'nın sicil ve tescille ilgili işlemlerinin Yönetim Kurulu adına incelendiği ve onaylandığı komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur.

3.5.4.1.5.Güvenceleri Değerlendirme Özel Komisyonu

Borsamızca ajan ve simsarlardan alınan güvenceleri inceleyen ve yönetim kuruluna bilgi veren komisyondur. Yönetim Kurulunca tespit edilen üç meclis üyesinden oluşur.

3.5.4.1.6.Hesapları İnceleme Komisyonu

Borsanın hesap hareketlerinin incelendiği ve rapor olarak yönetim kurulu ve meclise bilgi veren komisyondur. Yönetim Kurulunca tespit edilen 7 asıl ve 5 yedek Borsa üyesinden oluşur.

3.5.4.1.7.Mali İşler (Borsa Nakitlerini Değerlendirme) Komisyonu

Borsa nakitlerinin bankalarda en iyi şekilde değerlendirilmesini takip eden komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen iki kişiden oluşur.

3.5.4.1.8.Mevzuat Komisyonu

Borsa yönetimine ilişkin her türlü yönetmelik ve iç yönerge ile ilgili Borsa Yönetim Kurulu tekliflerini, meclis başkanının havalesi üzerine inceler, görüşünü belirler ve onaylanmak üzere meclise sunar. Yedi üyeden oluşur.

3.5.4.1.9.Personel İşleri Komisyonu

Borsa personel kadro cetveli ile ilgili ihtiyaçları ve düzenlemeleri belirler, bununla ilgili rapor ve görüşlerini yönetim kuruluna sunar, işe alım mülakatlarını gerçekleştirip sonucunu yönetim kurulunun onayına sunar. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur.

3.5.4.1.10.Satınalma Özel Komisyonu

Borsa'nın mal ve hizmet satınalma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla piyasada araştırma yaparak yönetim kuruluna bilgi veren komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur.

3.5.4.1.11.Yayın Komitesi

Borsa'nın yayınladığı dergi ve kitapları değerlendiren komisyondur. Yönetim Kurulu üyeleri içinden seçilen üç kişiden oluşur.

3.5.4.1.12.Yazıhane ve Masa Tahsis ve İptallerini İnceleme Komisyonu

Salonlardaki yazıhane ve masa tahsis ve iptallerini değerlendiren komisyondur. Yönetim Kurulunca tespit edilen dört üyeden oluşur.

➤ 3.6. Hizmet Birimleri

3.6.1.Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü; Borsa organları ve TOBB Genel Kurulu Delegeleri seçimlerini yapar. Meslek komiteleri, yönetim kurulu, meclis ve disiplin kurulu toplantılarını organize eder, kararlarını yazar, üyelerin toplantılara devam durumlarını izler. Yönetim Kurulunun aylık ve yıllık faaliyetlerini ilgilendiren konularda müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeleri temin edip, taslak rapor halinde genel sekreterin değerlendirmesine sunar. Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaları yürütür. Yurt içi ihtilaflara ilişkin tahkim işlerini yürütür. Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri, mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütür. Üyelerinin aidat yükümlülüklerinden doğan borç tahakkukunu ve tahsilatını yapar, borç durumlarının tebligatını ve takibini yapar, hukuk müşaviri vasıtası ile icra takibi işlerini yürütür.

3.6.2.Mali İşler Müdürlüğü

Borsamızın mali işlerinin sağlıklı, güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlar.

İzmir Ticaret Borsası'nın genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe kayıtlarının tutulduğu servistir.

Borsanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel ilkelerine uygun olarak, zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması, yıllık borsa bütçesinin hazırlanması, mevduatlarımızın kurum lehine yönlendirilmesi görevleri arasındadır.

Ayrıca üyelerin mali problemlerine çözüm üretmek amacı ile ilgili merciler nezdinde gereken temasların yürütülmesini sağlar.

3.6.3.Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Ar-Ge Müdürlüğü, ekonomi, tarım sektörü ve Borsa kotasyonuna dahil maddelere ilişkin araştırma, rapor, görüşleri hazırlar. İstatistiki veri tabanlarını oluşturur, güncellemesini yapar ve istatistik bültenleri hazırlar. Üyelerden ve çeşitli kişi ve kurumlardan gelen bilgi taleplerini cevaplar. Borsanın kendisinin finanse ettiği ya da dış kaynakla finanse edilen projelerin hazırlanması, uygulanması ve raporlanması çalışmalarını yürütür. Üye eğitimi ile ilgili çalışmaları gerçekleştirir. Yetkili organlarca uygun görülen toplantı, sempozyum vb. düzenler. Başka kurumlarca düzenlenen toplantı ve organizasyonlara katılım sağlar ve izleme raporlarını hazırlar. Borsa üyelerinin sorunlarını yetkili organlardan alınan kararlar doğrultusunda ilgili makamlara yazılı olarak aktarır. İşbirliği yapılan uluslararası kuruluşlarla yazışmaları yapar. Borsanın ve üyelerinin dış ilişkiler ve dış ticaret kapasitesini geliştirici çalışmaları yürütür. Borsa üyeleriyle ilgili mevzuat değişikliği, toplantı, haber vb. duyuruları gerçekleştirir.

3.6.4.Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Borsaya dahil maddelere ait alım satımların (alivire ve vadeli olanlar dahil) mevzuat, meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerinin yapıldığı servistir. Tescile intikal ettirilen alım satım beyannamelerinde (alivire ve vadeli olanlar dahil) firma unvanlarının, vergi bilgilerinin birim fiyatının rayiç fiyatlara uygunluğunu araştırarak, imzaların doğruluğunu inceler ve eksik bilgilerin tamamlanmasını sağlar. Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca zirai stopajının kontrolünden sonra, usulüne uygun bir şekilde tescil işlemini gerçekleştirir ve ücretini tahsil eder. Teminat defterlerini işleyerek, muhtasar yönünden borçlu firmaları izler. Tescile intikal eden tüm maddelere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenleri hazırlarlar. İşlem salonlarında ve korbeyde gerçekleştirilen işlemlerin salon işlem defterlerine kaydedilmesini sağlar. Borsamızın görev alanı içindeki yerlere gezici ekip göndererek tescil işlemlerini gerçekleştirir.

3.6.5.Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Borsanın kamuoyunda tanınırlığını artırmak ve mesajlarını doğru iletebilmek amacıyla medya ilişkilerini düzenler, tanıtım ve halkla ilişkiler materyallerini hazırlar, kurumun organizasyonlarını koordine eder.

Başlıca görevleri; Basın bültenleri hazırlamak, bunları basın kuruluşlarına ulaştırmak, basın toplantıları düzenlemek, İzmir'deki basın kuruluşlarının künye bilgilerini ve İzmir A Protokolünün listesini düzenlemek, Kurumun basınla olan ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek, Borsa'nın ilan ve reklamlarını organize etmek, Borsanın basın yansımaları ile fotoğraflarını arşivlemek, Kurumun sosyal medya çalışmalarını yürütmek, İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne koordinatörlük yapmak, röportaj ve haber hazırlamak, gerekli görselleri sağlamak, derginin ilan çalışmalarını yürütmek, Borsanın kitap, broşür gibi yayınlarını hazırlamak ve Borsa organizasyonlarını düzenlemektir. (Davetli listesi, davetiye, salon düzenlemesi, yönlendirmelerin düzenlenmesi, ikramların belirlenmesi, basın organizasyonu, fotoğraf /video organizasyonu, kullanılacak görsel materyalleri sağlama, plaket, hediye vb.)

3.6.6.Laboratuvar Müdürlüğü

5174 sayılı TOBB kanununa göre kamu tüzel kişiliği niteliğinde olan İzmir Ticaret Borsası bünyesinde bulunan laboratuvarı üyelerine hizmet vermek amacıyla kurulmuş olup, kar amacı taşımamaktadır. Borsa kotasyonuna tabii bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizlerinin yanı sıra USTER HVI cihazı ile pamuk testleri de yapılmaktadır.

Borsa Laboratuvarında, isteğe bağlı analiz yapılmaktadır. Bu analizlerin, yüzde 95'i, pamuk (HVI) ve yağlı tohumlarda yabancı madde analizinden oluşmaktadır.

Yağlı tohum numuneleri malın teslimatı sırasında alıcı ve satıcı tarafından alınıp mühürlenmekte, her iki taraf ayrı ayrı numunelerini analiz için Borsamıza teslim etmektedirler. Elde edilen sonuçların ortalamasına göre kendi aralarında fiyat tespit etmektedirler.

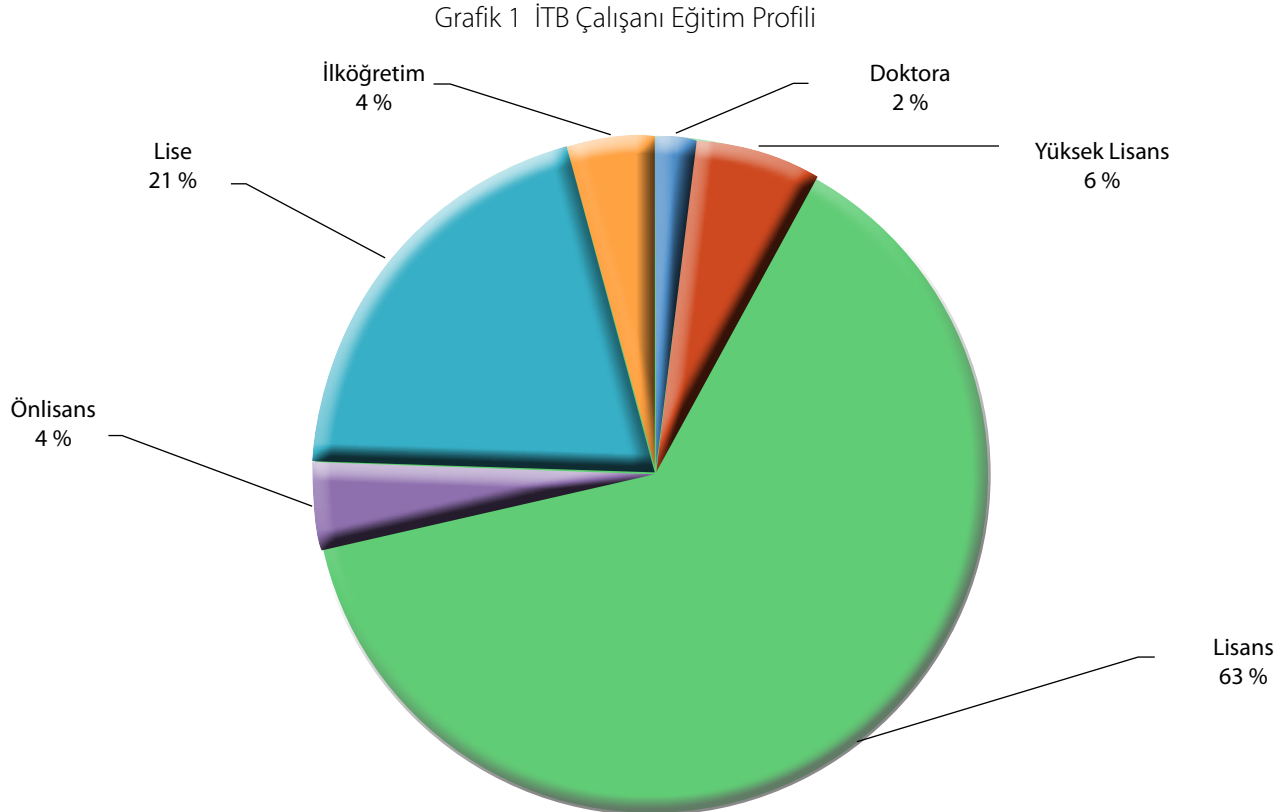
Laboratuvar Müdürlüğü özellikle ürün kalitesi ile ilgili ihtilaflarda bilirkişi (ekspertiz) heyetlerinin oluşturulmasında ve ekspertiz işleminin yapılmasında destek sağlamaktadır.

3.6.7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Müdürlüğü; personel özlük dosyalarının tutulması ve özlük işlerinin (izin, sağlık, işe devam durumu, terfi vb) takibi, bordrolarının hazırlanması ve ödenmesinin sağlanması, işe alım, işe son verme ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi personelin görev amaçlı seyahat ve konaklama organizasyonlarının yapılması, personelin mesleki ve kişisel anlamda gelişimlerini sağlayacak eğitimlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve verilen eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi, Çalışan Performans Yönetim Sistemi'nin uygulanması, Çalışan Memnuniyet ölçümlerinin yapılarak raporlanması, Çalışan Dilek-Şikayet ve Önerilerinin alınarak değerlendirilmesi, Çalışan İletişim Toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve raporlanması, Çalışanların işe aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artırmak amacıyla etkinlikler organize edilmesi, borsanın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alma işlerinin yürütülmesi, Temizlik ve Güvenlik hizmetlerinin sağlanması, borsaya ait araçların yönetilmesi (otopark, vergi, sigorta, bakım-onarım, görev organizasyonu vb), borsa hizmet binasının fiziksel ve teknik (bilgisayar donanım ve yazılım, sunucular, elektrik, santral, telefon ve network) alt yapı sorunlarının giderilmesi ve mevcut alt yapının iyileştirilmesi, staj ve burs işlemlerinin yürütülmesi, demirbaş kayıtlarının tutulması, hizmet binasında bulunan toplantı odalarının teknik ve fiziksel alt yapı düzenlemelerinin yapılması işlerinden sorumlu birimdir.

İZMİR TİCARET BORSASI ÇALIŞAN EĞİTİM PROFİLİ (2013)

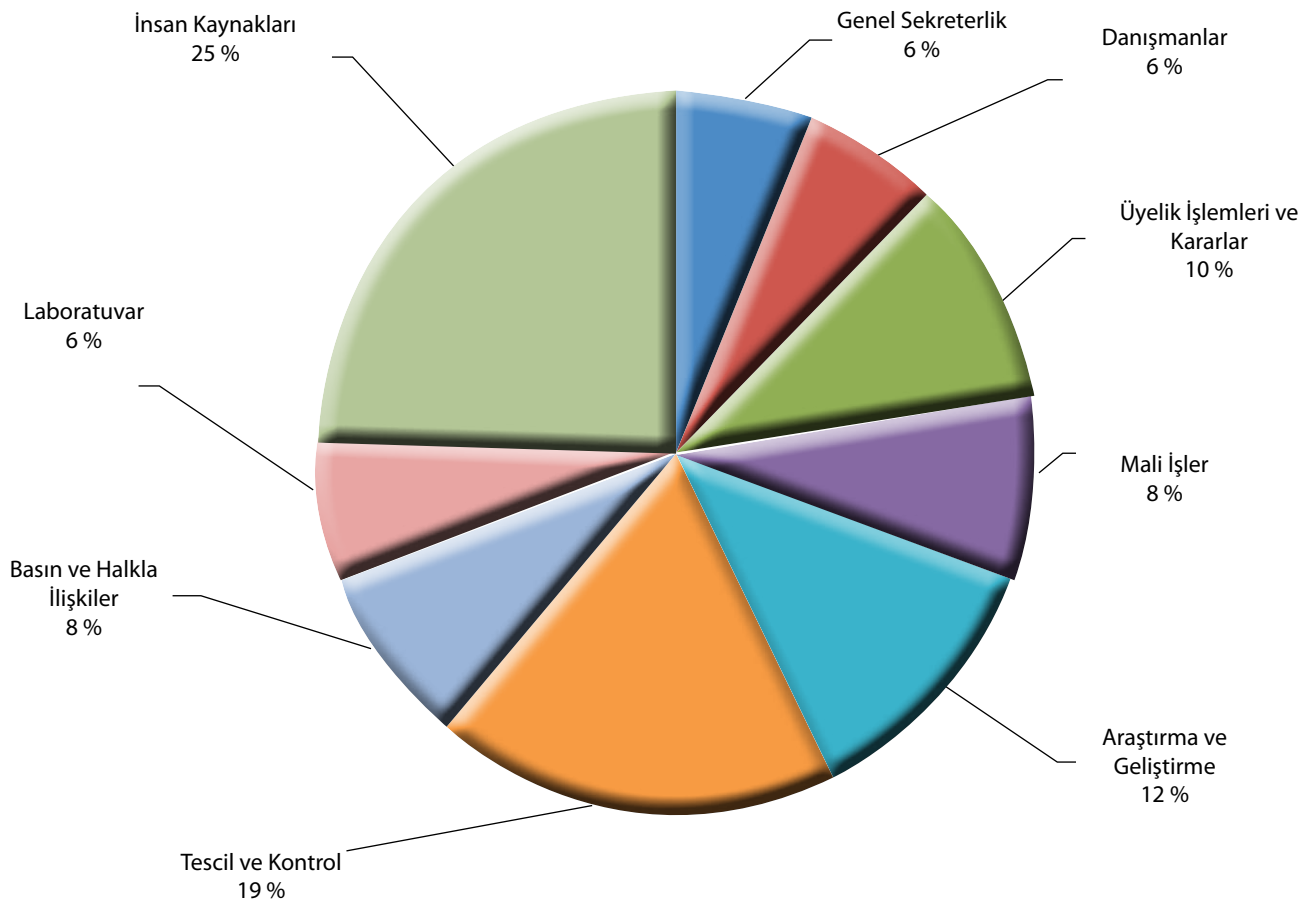
İzmir Ticaret Borsası çalışanlarının eğitim durumlarının değerlendirildiği aşağıdaki grafikte de görüldüğü üzere çalışanlar yüzde 71'i lisans ve üstü yüzde 25'i lise ve önlisans derecesine sahiptir. İlköğretim mezunu çalışan oranı yüzde 4'tür.. Çalışanların gerek kurum içi eğitimlerle, gerekse yüksek öğrenim kurumlarında eğitimlerini sürdürmeleri desteklenmektedir.



İZMİR TİCARET BORSASI ÇALIŞANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

İzmir Ticaret Borsası bünyesinde Genel sekreterliğe bağlı olarak iki genel sekreter yardımcısı ve yedi müdürlük hizmet vermektedir. 2013 yılı itibarıyla toplam 49 kişi personelin müdürlüklere göre dağılımı Grafik 2’de yer almaktadır.

Grafik 2 : İTB Çalışanlarının Müdürlüklerine göre dağılımı



4.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

➤ 4.1.Paydaş Analizi

Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Üyeler		√			
Üye Olmayan Firmalar		√			
TOBB			√		
TOBB Emekli Sandığı			√		
Meslek Komiteleri			√		
Yönetim ve Meclis Kurulu			√		
İTB Çalışanları	√				
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı			√		
İZLADAŞ			√		
ELİDAŞ			√		
Diğer İştiraklerimiz				√	
İTO - EBSO - Deniz Ticaret Odası				√	
Ege İhracatçı Birlikleri				√	
Üniversiteler				√	√
Mesleki Eğitim Veren Kamu Kurum ve Özel Kuruluşları				√	√
Bankalar ve Finans Kuruluşları				√	√
Medya Kuruluşları				√	
İlgili Uluslararası Kuruluşlar				√	
İTB İİ Kadın Girişimciler Kurulu		√		√	
Üretici Örgütleri				√	
Vakıf ve Dernekler				√	
Hizmet/Mal Alınan Özel Sektör Firmaları					√

PAYDAŞ ANALİZİ NEDİR?

Stratejik Plan sürecinde, geleceği doğru planlamak, hedefleri gerçekçi seçebilmek ve buna bağlı doğru faaliyetleri belirlemek için kurumun kendi mevcut durumunu analiz etmesi gerekmektedir. Analiz aşamasında kullanılan araçların başında Paydaş Analiz gelmektedir.

Paydaş Analizi; Kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi veya kurumlardır.

Dört adımda oluşmaktadır:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

ITB olarak, Strateji Planlama Proje Grubu, tüm paydaşlarını belirlemiştir. Belirlenen paydaşların önceliklendirilmesini ve değerlendirmesini (4.1 paydaş analizi) yapmıştır. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması için yaklaşık 100 kişinin katıldığı SP danışmanımızın moderatörlüğünde ITB binası dışında çalışma yapılmıştır. Yapılan çalışma, Stratejik Planlama Proje Grubu tarafından raporlanmıştır. Rapor 2013 - 2016 SP içerisinde 4 nolu madde de yer verilmiştir.

Stratejik Hedefler oluşturulurken bu rapor dikkate alınmıştır.

➤ 4.2.Mevcut Durum Analizi GZFT (SWOT) Analizi



Borsamızın 2013-2016 dönemine ilişkin Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, GZFT-Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit (SWOT) analizi çalışması, 07 Haziran 2013 tarihinde, gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, Borsamız üyeleri (24 kişi), çalışanları (22 kişi) ve dış paydaşlarından (23 kişi) oluşmak üzere 68 kişinin katılımı ve katkıları ile tamamlanmıştır. Aşağıda, GZFT analiz sonuçları özet olarak yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER >>>

Öncü Kurum

Türkiye'nin ilk ve öncü borsa ve tarihsel yapısı, kurumsallaşmış yapısı
Türkiye'nin pamukta ilk Lisanslı Deposunu kurmuş olması ve Elektronik Ürün Senedi İşlem Platformunu oluşturması
Rekolte tespitinde öncülüğü
VOB 'u yaratması
EXPO'nun tanıtımında öncü olma
Yenilikçi bir kurum olması

Liderlik

Bölge ekonomisindeki geniş etki alanı
piyasaya hakim bir kurum olması
Bölge ve ülke ekonomisindeki etkili bir borsa olması

Deneyim

Uzun yıllardır salon işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin sürekliliğinin olması
Tarım alanında deneyime sahip olması

Kurumsallık

Dürüst ve güvenilir bir kurum olması
Tecrübeli ve nitelikli borsa çalışanlarının olması
Gelenekten geleceğe vizyonu
Siyasetin hissedilmemesi
Ar-Ge ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüklerinin olması
TOBB çatısı altında bir kuruluş olması
Sektörün tüm kesimlerinden (üretici, tüccar, ihracatçı, aracı, ithalatçı, imalatçı) üyelerinin bulunması
Üye sayısının artıyor olması
Marka değerinin olması
Üye memnuniyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılıyor olması.
Odalar, borsalar, üniversiteler, araştırma kuruluşları vb. kurumlarla ilişkilerin güçlü olması
Bazı üyelerin aidiyet duygusu
Kurumsal tanıtıma yönelik çalışmaların yapılması
Üyelerle iyi ilişkide olması

Hizmetler

TOBB tarafından A sınıfı Akredite borsa olması ve ISO 9001 KYS belgesinin bulunması
Üyelere yerinde tescil hizmeti verilmesi
Yayın organının olması
Borsalar içindeki büyüklüğü ve farklı imkanlarının olması
Tahkim müessesesinin olması
Sektörün sorunlarını ilgili makamlara duyurmada etkinliği
Kotasyona dahil ürün yelpazesinin geniş olması
Etkinlik ve organizasyon faaliyetlerinin artması

Diğer

Borsanın gündemin içinde olması
Sosyal sorumluluk projelerine katkısı
Uluslar arası limanı olan bir şehirde kurulmuş bir borsa olması
Ar-Ge ve araştırma projelerine desteği
Dinamik bir yönetim kurulunun olması
BİST Yönetim Kurulunda temsil edilmesi
Türkiye'deki tek kadın Borsa başkanı olması

ZAYIF YÖNLER >>>

Kurumsallık

Proje üretkenliğinin az olması
Gelir kaynaklarının azalması
Yeni çıkan kanun değişiklik vs.'nin personel ve üyenin geç bilgilendirilmesi
Kurum içi iletişimde eksikliklerin olması
Mevzuatların günün şartlarına göre revize edilmemesi ve üyelerce yeterince bilinmiyor olmasından kaynaklanan uygulama farklılıkları

Altyapı

Binanın sit alanı kapsamında olmasından dolayı ihtiyaç duyulan tadilatların yapılamaması
Binanın araç park alanının yetersiz olması
Binanın güçlendirilme ihtiyacının olması
Teknolojik altyapı eksikliği (personel) i-pad vb.- laptop
Web sitesinin etkin ve yeterli olmaması
Laboratuvar alt yapısının eksikliği

Tanınırlık ve İmaj

Borsa tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması
Yapılan faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması
Sosyal medya yeterince etkin olunmaması
Borsanın kuruluşu olan İZBEP ve iştiraki olduğu ELİDAŞ firmalarının tanıtımının yeterli yapılmaması
Basında az yer alması
Borsa denilince akla "Oda" nın geliyor olması

Salon İşlemleri

Salonlardaki alım satımı yapılan ürün çeşitliliğinin yeterli olmaması
Salon işlemleri rakamsal olarak azalması

Üye İlişkileri ve Üye Hizmetleri

Üye sayısının yeterince artmıyor olması
Üye bilgi akışında aksaklıklarının olması

Lobi Faaliyetleri ve Politikalar

Pamuk prim sistemlerinin belirlenmesinde etkin rol oynamaması
Lobi faaliyetlerinin (Ankara ilişkisi) eksikliği

Sosyal Faaliyetler Etkinlikler

Üreticiden tüketiciye tarafları bir araya getirecek etkinliklerinin az olması
Sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması
Personel motivasyonuna yönelik aktivitelerin az olması

Piyasa Etkinliği

Canlı hayvan borsasının olmaması
E-tescil gibi, elektronik ticaret uygulamalarının yetersizliği
Piyasa oluşturma ve belirleyiciliği anlamında Borsanın etkinliğinin düşük olması
Ege Bölgesindeki ürün çeşitliliğine etkisinin az olması
Kotasyondaki ürünlerin artmaması
Gelir getirici yatırım eksikliği

Diğer

Stratejik planla çalışma kültürünün yetersiz olması
Ürün kalitesinin artırılması yönünde yapılan çalışmaların yeterli olmaması
Uluslararası işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

FIRSATLAR >>>

Tarımsal Yapı

Bölgedeki ürün çeşitliliğinin fazla olması
İzmir'in Türkiye'nin organik tarım merkezi olması
Bölgede üretilen ürün kalitesinin yüksek olması
Bölge çiftçilerinin eğitim ve bilgi birikiminin yüksek olması.
Ege Bölgesinin tarımsal potansiyelinin yüksek olması
Tarıma elverişli alanların yüzde 11'nin Ege bölgesinde olması.

Teknolojik Değişimler

Bazı üreticilerin teknolojiye yatırım yapmaları ve kendilerini yenilemeleri
Elektronik ticaretin gelişmesi
Sosyal medyanın geniş kitlelere ulaşması

Sektördeki Değişimler

Organik ürünlerdeki üretim ve talep artışı
AB tarım politikalarına uyum zorunluluğunun olması
Nüfus artışının yarattığı talep genişlemesi.
Artan tüketici bilinciyle birlikte GDO'lu ürünlerden kaçış eğiliminin olması.
Son yıllarda tarım ve gıda işletmelerinin ölçeklerindeki büyüme

Tarımsal Piyasalar

Kurulacak olan ürün ihtisas borsasında pek çok elektronik ürün senedinin işlem görme imkanının olması
Tansaş et entegre tesisinin kapanmasıyla birlikte oluşacak yeni yapılanma ihtiyacı

Diğer

İzmir Kalkınma Ajansının olanaklarının olması
İzmir'in kara, hava ve deniz lojistiğinin gelişmiş olması.

TEHDİTLER >>>

Ekonomik-Demografik Değişimler

İşletmelerin şehir dışına çıkıyor olması, şehir merkezinde kalan Borsa'ya ulaşımında yaşanan sıkıntılar
İhracatçının ürünleri borsa salonlarından değil doğrudan müstahsil ya da tüccardan alması
Ekonomik krizler nedeniyle alım / satım değişikliği
Salon işlemlerine ilginin azalması
Finansal ve ekonomik krizlerin olması

Mevzuat ve Politikalar

5174 sayılı kanunun yorumlama farklılıklarının olması
Devletin tarım politikası ile ilgili olumsuz değişiklikleri
Prim sisteminin kaliteye değil ürün miktarına verilmesi
Emanet usulü satış yönteminin yarattığı olumsuzlukların olması
Firmalara tescil yaptırımının yeterli olmaması
Kayıtdışı işlemlerin takip edilememesi
Hükümetin tarım politikası karşında tarım sektörünün küçülmesi

Tarımsal Altyapıya İlişkin Değişimler

Tarım alanlarının azalması
Pamuk üretiminden üreticinin vazgeçmesi
Tarım sektörünün ülkemizin en riskli sektörü olması
Ülkemizde tarım ile uğraşan kesimin eğitim düzeyinin düşük olması
GSYİH'da tarım ürünlerinin payının azalması ve tarım sektöründeki kayıtdışılık

Rekabet

Taşra Borsalarının tescil işlemlerini yapması
Diğer Borsalarla rekabet ortamının olması
Borsa sayısının fazla olması
TOBB'un içerisinde Borsaların etkinliğinin az olması
Çevre borsaların rekabet güçlerinin artması

İklim Değişikliği

İklim değişikliklerinin rekolteye olumsuz etkileri

5. 2013 – 2016 GELECEK TASARIMI

> 5.1.Stratejik Planlama Modeli ve Bileşenleri

Stratejik Planlama Modeli

Stratejik yönetime geçişin birinci aşaması olan stratejik planlama, en genel anlamda, kişi veya kurumun, şu andaki ve gelecekteki muhtemel durumlarını analiz eden, yeni stratejiler ile mevcut stratejilerin değişme ve düzeltmelerini öneren, gelecekte 'ne' ve 'nasıl' yapmalarına yardımcı olan, tercihe bağlı yapılan, sistematik ve formal bir süreçtir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre stratejik plan 'kurumların geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak' olarak tanımlanmıştır.

Kamu Yönetimi Temel Kanun Tasarısı da, stratejik planlamayı benzer şekilde tanımlamaktadır:

Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının

- Orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- Temel ilke ve politikalarını,
- Hedef ve önceliklerini,
- Performans ölçütlerini,
- Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile
- Kaynak dağılımlarını içeren planıdır.

İTB Stratejik Planlama Sürecinde;

Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranarak süreç oluşturulmuştur.

2013-2016 dönemi stratejik planı çalışmalarında tüm paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilerek, Mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

Tüm Paydaşların verdiği bilgilere doğrultusunda misyon, vizyon gözden geçirilmiş, stratejik amaçlar oluşturulup, hedefler, faaliyetler ve sorumlular belirlenmiştir.

Aşağıdaki harita Stratejik Planlama Süreç detaylandırılmıştır.

Stratejik Planlama

Durum Analizi

Kuruluş İçi Analiz

Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Fırsatlar

Tehditler



Stratejik Tasarım

Misyon

Performans Programı

Performans hedefleri

Faaliyetler

Performans Göstergeleri

Kaynak/Bütçe Dağılımı



**Performans
Değerlendirilmesi**

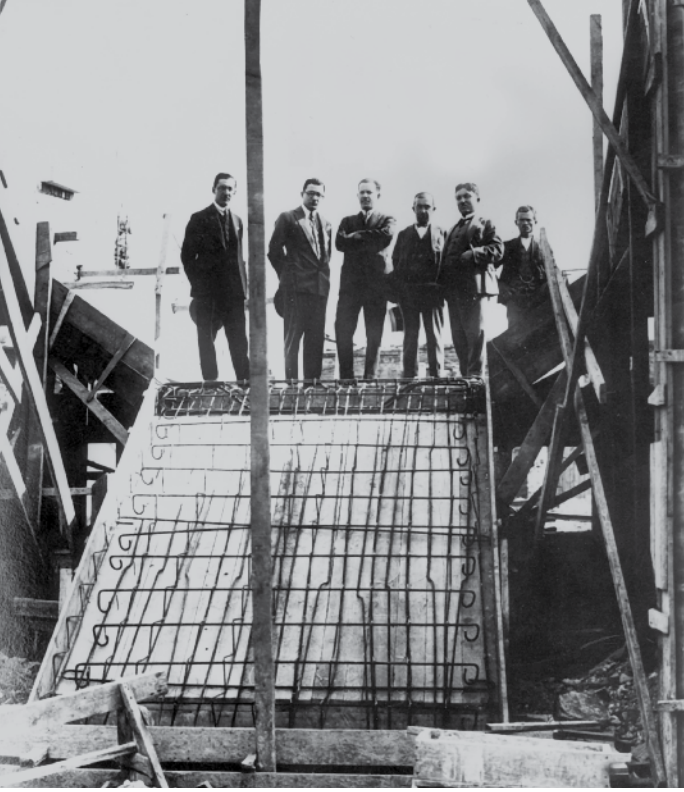
Faaliyet raporu

**Plan Gelişmelerinin
İzlenmesi**

Gerçekleşmenin takibi

İzleme raporları





MİSYON

Borsacılık anlayışı ile, İzmir ilinde ve Ege Bölgesinde, çağdaş ve etkin bir tarım ürünleri piyasası oluşmasını sağlayan, tarım ve gıda sektörlerinin gelişimine ve rekabet gücünün artmasına katkıda bulunan, üyelerini değişen küresel ticaret yapısına hazırlayan bir kurum olmak.

VİZYON

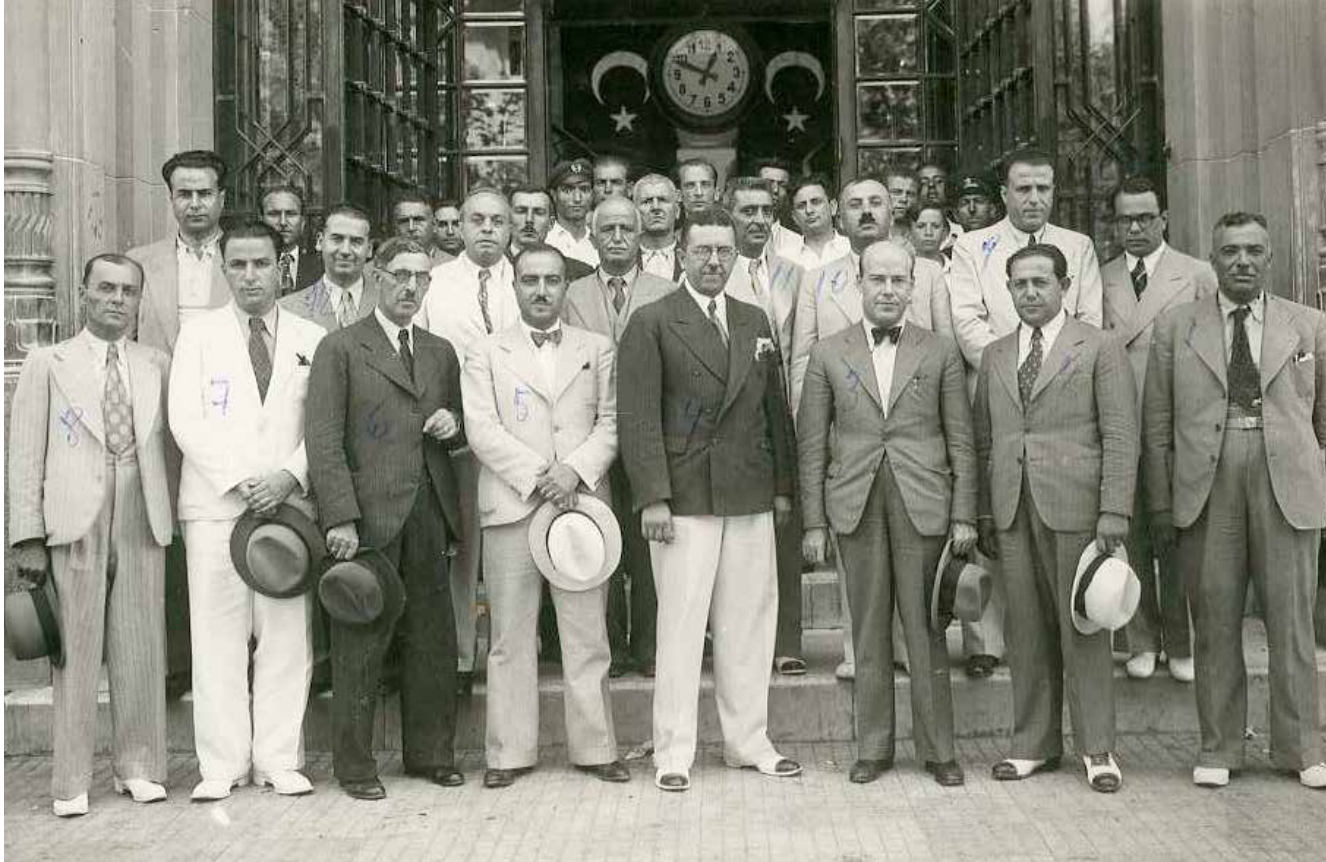
Tarım Borsacılığı alanında, sunduğu hizmet değeri ve çeşitliliği ile fark yaratmak.

TEMEL DEĞERLER

Üye odaklılık
Güvenilirlik
Çağdaşlık
Evrensellik
Liderlik
Yenilikçilik
Dayanışma
Sosyal Sorumluluk
İnsana saygı
Doğa ve Çevreye Saygı
Şeffaflık
Ticari hayata ilişkin kaide ve teamülleri

2013 – 2016 STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ekinoks Danışmanlık-Rahile Yeni
Sinem Çelikten – Genel Sekreter Yardımcısı
İ.Pinar Nacak- Gen. Sekr. Yrd.- Akreditasyon Sorumlusu
Özden Hazeruyuğ- Laboratuvar Şefi
Aytül Alhan- Uzman
Tevfik Anıl Sökeli – Kararlar Görevlisi
Evren Gençyılmaz – Tescil Görevlisi
Çiğdem Arman – Basın İşleri Görevlisi
Perihan Ezgi Korkmaz – Ar-Ge Görevlisi
Nurfen Ünal – Özlük İşleri Görevlisi – Proje Sekreteri



➤ 5.2.Stratejik Hedef ve Faaliyetler

1.Eksen :Kurumsal gücü arttırmak			
S.A.No	Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef
S.A.1.1.	Tescil hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.1.H.1.	E-tescil yapmak
		S.A.1.1.H.2.	Beş yeni ürünün kotasyona dahil edilmesi amacıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek
S.A.1.2.	Enformasyon hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.2.H.1.	Üyelere ve kamuoyunu yapılan bilgilendirme sistemin etkinliğinin arttırmak
		S.A.1.2.H.2.	Ekonomi, tarım ve ürün piyasaları konusunda etkili enformasyon merkezi olmak
S.A.1.3.	Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.
		S.A.1.3.H.2.	Üyelerin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek
S.A.1.4.	Uluslararası ilişkileri güçlendirmek	S.A.1.4.H.1	Üyelerin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak
S.A.1.5.	TKY'nin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirliği sağlamak	S.A.1.5.H.1.	Kurumsal İç Denetim sistemi kurmak
		S.A.1.5.H.2.	ISO 9001 KYS etkinliğini arttırmak
		S.A.1.5.H.3.	Kurum içerisindeki mevcut yönetmeliklerin güncellenmesini yapmak
S.A.1.6.	Bina ve altyapı yönetimini güçlendirmek	S.A.1.6.H.1.	Laboratuvar teknik altyapısını iyileştirmek
		S.A.1.6.H.2.	Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek
		S.A.1.6.H.3.	Envanter yönetimini kurmak
		S.A.1.6.H.4.	Elektronik doküman yönetim sistemini kurmak
		S.A.1.6.H.5.	Kurum araçlarını sistematik olarak yönetmek
		S.A.1.6.H.6.	Mevcut Web sitesini yenilemek
		S.A.1.6.H.7.	Borsa binasının güçlendirilmesi ve restorasyonu

1.Eksen :Kurumsal gücü arttırmak

S.A.No	Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef
S.A.1.7.	Üyelerin borsadaki etkinliğini arttırmak	S.A.1.7.H.1.	Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak
		S.A.1.7.H.2.	Üye iletişim bilgilerini güncellemek
S.A.1.8.	Mali imkanları güçlendirmek	S.A.1.8.H.1.	Mevduatların etkin yönetimini sağlamak
		S.A.1.8.H.2.	Tescil gelirini arttırmak
		S.A.1.8.H.3.	Bütçe rakamlarının gerçekleştirilmesi
		S.A.1.8.H.4.	Üye sayısının arttırmak
		S.A.1.8.H.5.	Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak
		S.A.1.8.H.6.	Üye aidatını ödemeyen, üyenin aidatının ödenmesini sağlamak
		S.A.1.8.H.7.	ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi sistem belgesini almak
S.A.1.9.	Üye memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.1.	Enformasyon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.2.	Üyelerimizin bilgi taleplerini zamanında ve uygun biçimde karşılamak
		S.A.1.9.H.3.	İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.4.	Salon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.5.	Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.6.	Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.7.	Tescil Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.8.	Laboratuvar hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.9.	Basın Yayın Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.10.	Fiziksel altyapı memnuniyeti arttırmak
		S.A.1.9.H.11.	Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak
		S.A.1.9.H.12.	Üye iletişim kanallarını güçlendirmek
		S.A.1.9.H.13.	Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak.
		S.A.1.9.H.14.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistemi belgesini almak.
SA.1.10.	Hizmet kalitesini arttırmak	S.A.1.10.H.1.	Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak.

2.Eksen: Çağdaş borsacılık uygulamalarını geliştirmek

S.A.No	Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef
S.A.2.1.	Elektronik borsacılığı geliştirmek	S.A.2.1.H.1.	Web Sitesinin altyapısını güçlendirmek ve etkinliğini arttırmak
S.A.2.2.	Etkin piyasa ortamı oluşturmak	S.A.2.2.H.1.	Borsacılık uygulamalarını yasal ve teknolojik değişimlere uygun olarak geliştirmek

3.Eksen : Ulusal ve Uluslararası platformda Borsanın marka değerini arttırmak

S.A.No	Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef
S.A.3.1.	Borsayı daha etkin tanıtmak Medya görünürlüğünü arttırmak	S.A.3.1.H.1.	Medya kanallarını etkin kullanmak
		S.A.3.1.H.2.	Borsa faaliyetlerini yayın yolu ile duyurmak
		S.A.3.1.H.3.	Borsa tanıtım materyallerinin etkin ve çağdaş kullanımını sağlamak ve çeşitlendirmek
		S.A.3.1.H.4.	Kamuoyu ve Borsa üyelerinin ilgisini çekebilecek organizasyon sayısını arttırmak
S.A.3.2.	Medya ile ilişki ve iletişimi arttırmak	S.A.3.2.H.1.	Daha etkin medya iletişimini sağlamak
S.A.3.3.	Borsanın marka değerini arttırıcı inovatif projeler oluşturmak	S.A.3.3.H.1.	Borsanın ulusal boyutlarda tarım ve ticaret alanında etki gücünü arttırmak
		S.A.3.3.H.2.	Küresel boyutta tarım ve ticarete işbirliği alanları geliştirmek, Borsanın konumunu güçlendirmek

4.Eksen : Çalışanın sürekli gelişimini sağlamak

S.A.No	Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef
S.A.4.1.	Çalışanların bilgi, bilinç ve kurumsal aidiyet düzeyini, memnuniyetini düzeyini arttırmak	S.A.4.1.H.1.	Performansa dayalı eğitim yönetim sisteminin kurmak
		S.A.4.1.H.2.	Çalışanlarla ilgili prosedür ve talimatların etkinliğini arttırmak
		S.A.4.1.H.3	Çalışan memnuniyetini arttırmak
S.A.4.2.	Çalışan performansını arttırmak	S.A.4.2.H.1.	Çalışanların kariyer ve ücret yönetimi ile ilgili alt yapı çalışmalarını hazırlamak
		S.A.4.2.H.2.	Çalışan performans yönetim sistemini kurmak
S.A.4.3.	Çalışan teknik altyapısını güçlendirmek	S.A.4.3.H.1.	ISO 27001 BYS Belgesini almak
		S.A.4.3.H.2.	Sistem / teknik altyapısını güçlendirmek

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.1.Tescil hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.1.H.1.	E-tescil yapmak	S.A.1.1.H.1.F.1.G.1.	Gerekli raporun(fizibilitenin) hazırlanması	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü		*		
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.2.	Gerekli teknik alt yapının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			*	
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.3.	Gerekli yasal alt yapısının hazırlanması			*	*	
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.4.	Yapılan E-tescil				*	*
S.A.1.2.Enformasyon hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.1.H.2.	Beş yeni ürünün kotasyona dahil edilmesi amacıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek	S.A.1.1.H.2.F.1.G.1.	Yeni ürün sayısı	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü		1	2	2
	S.A.1.2.H.1.	Üyelere ve kamuoyunu yapılan bilgilendirme sistemin etkinliğinin arttırmak	S.A.1.2.H.1.F.1.G.1.	Revize edilen E-bülten	AR-GE Müdürlüğü	*			
			S.A.1.2.H.1.F.1.G.2.	E bülten giden kullanıcı sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.2.H.1.F.2.G.1.	Enformasyon sayısı	Enformasyon Çalışma Grubu	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.2.H.1.F.3.G.1.	Cevap verilen bilgi talebi sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.2.Enformasyon hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.2.H.2.	Ekonomi, tarım ve ürün piyasaları konusunda etkili enformasyon merkezi olmak	S.A.1.2.H.2.F.1.G.1.	Bülten Sayısı	AR-GE Müdürlüğü	36	36	36	36
			S.A.1.2.H.2.F.2.G.1.	Bülten Sayısı	AR-GE Müdürlüğü	24	275	275	275
			S.A.1.2.H.2.F.3.G.1.	Web sitesindeki verilerin güncelliği	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.2.H.2.F.4.G.1.	Hazırlanan fizibilite raporu	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.2.H.2.F.5.G.1.	Yeni oluşturulan portal	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.2.H.2.F.6.G.1.	Hazırlanan Rapor	AR-GE Müdürlüğü	1	2	3	3
			S.A.1.2.H.2.F.7.G.1.	Hazırlanan Rapor	AR-GE Müdürlüğü	1	2	2	2
			S.A.1.2.H.2.F.8.G.1.	Hazırlanan doküman	AR-GE Müdürlüğü	8	9	10	11

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.3.Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.	S.A.1.3.H.1.F.1.G.1.	Açıklanan rekolte tahmin sonucu	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.1.G.2.	Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla hazırlanan rapor ve/veya görüş sayısı	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.3.H.1.F.2.G.1.	Hazırlanan üretim maliyeti raporları	AR-GE Müdürlüğü	2	3	3	4
			S.A.1.3.H.1.F.3.G.1.	İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.3.G.2.	Duyuru yöntem sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.1.	Revize edilen "Ege Pamuğu" coğrafi işareti iç mevzuatı	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.2.	Yeni hazırlanan "Ege Sultani Üzümü" ve "Ege İnciri" coğrafi işaretleri iç mevzuatları	AR-GE Müdürlüğü		2		
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.3.	Coğrafi işaret tescili alınabilecek ürünlere ilişkin çalışma raporu	AR-GE Müdürlüğü		1		1

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.1.Tescil hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.1.H.1.	E-tescil yapmak	S.A.1.1.H.1.F.1.G.1.	Gerekli raporun(fizibilitenin) hazırlanması	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü		*		
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.2.	Gerekli teknik alt yapının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			*	
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.3.	Gerekli yasal alt yapısının hazırlanması			*	*	
			S.A.1.1.H.1.F.1.G.4.	Yapılan E-tescil				*	*
S.A.1.2.Enformasyon hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.1.H.2.	Beş yeni ürünün kotasyona dahil edilmesi amacıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek	S.A.1.1.H.2.F.1.G.1.	Yeni ürün sayısı	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü		1	2	2
	S.A.1.2.H.1.	Üyelere ve kamuoyunu yapılan bilgilendirme sistemin etkinliğinin arttırmak	S.A.1.2.H.1.F.1.G.1.	Revize edilen E-bülten	AR-GE Müdürlüğü	*			
			S.A.1.2.H.1.F.1.G.2.	E bülten giden kullanıcı sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.2.H.1.F.2.G.1.	Enformasyon sayısı	Enformasyon Çalışma Grubu	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.2.H.1.F.3.G.1.	Cevap verilen bilgi talebi sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.2.Enformasyon hizmet çeşitliliğini arttırmak	S.A.1.2.H.2.	Ekonomi, tarım ve ürün piyasaları konusunda etkili enformasyon merkezi olmak	S.A.1.2.H.2.F.1.G.1.	Bülten Sayısı	AR-GE Müdürlüğü	36	36	36	36
			S.A.1.2.H.2.F.2.G.1.	Bülten Sayısı	AR-GE Müdürlüğü	24	275	275	275
			S.A.1.2.H.2.F.3.G.1.	Web sitesindeki verilerin güncelliği	AR-GE Müdürlüğü	İz	İz	İz	İz
			S.A.1.2.H.2.F.4.G.1.	Hazırlanan fizibilite raporu	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.2.H.2.F.5.G.1.	Yeni oluşturulan portal	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.2.H.2.F.6.G.1.	Hazırlanan Rapor	AR-GE Müdürlüğü	1	2	3	3
			S.A.1.2.H.2.F.7.G.1.	Hazırlanan Rapor	AR-GE Müdürlüğü	1	2	2	2
			S.A.1.2.H.2.F.8.G.1.	Hazırlanan doküman	AR-GE Müdürlüğü	8	9	10	11

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.3.Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.	S.A.1.3.H.1.F.1.G.1.	Açıklanan rekolte tahmin sonucu	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.1.G.2.	Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla hazırlanan rapor ve/veya görüş sayısı	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.3.H.1.F.2.G.1.	Hazırlanan üretim maliyeti raporları	AR-GE Müdürlüğü	2	3	3	4
			S.A.1.3.H.1.F.3.G.1.	İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.3.G.2.	Duyuru yöntem sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.1.	Revize edilen "Ege Pamuğu" coğrafi işareti iç mevzuatı	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.2.	Yeni hazırlanan "Ege Sultani Üzümlü" ve "Ege İnciri" coğrafi işaretleri iç mevzuatları	AR-GE Müdürlüğü		2		
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.3.	Coğrafi işaret tescili alınabilecek ürünlere ilişkin çalışma raporu	AR-GE Müdürlüğü		1		1

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.3.Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.	S.A.1.3.H.1.F.4.G.4.	Yeni coğrafi işaret tescili başvuru sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.5.	Coğrafi işaret tescillerimizle ilgili yapılan tanıtım, etkinlik faaliyeti sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.4.G.6.	Basılan GMO FREE etiketi sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.1.	Oluşturulan Proje Fikir Havuzu		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.2.	Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı	AR-GE Müdürlüğü	1	3	3	3
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.3.	Proje fikri sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.4.	İTB'nin kurumsal olarak kendisinin finanse ettiği ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.5.	İTB'nin dış kaynaklı finansman kullandığı ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.3.Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.	S.A.1.3.H.1.F.5.G.6.	İZKA, AB vb. kurumlara sunulan proje sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.1.F.5.G.7.	Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje, etkinlik sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
S.A.1.3.Tarım sektörünün gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.1.3.H.2.	Üyelerin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek	S.A.1.3.H.2.F.1.G.1.	Üye eğitim ihtiyaç çalışma raporu		1	1	1	1
			S.A.1.3.H.2.F.1.G.2.	Hazırlanan eğitim planı		1	1	1	1
			S.A.1.3.H.2.F.1.G.3.	Onaylanan eğitim sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.2.F.1.G.4.	Gerçekleşen eğitim sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.2.F.1.G.5.	Eğitime katılan üye sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.3.H.2.F.1.G.6.	Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.4.Uluslararası ilişkileri güçlendirmek	S.A.1.4.H.1	Üyelerin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak	S.A.1.4.H.1.F.1.G.1.	Onaylanan fuar sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.4.H.1.F.1.G.2.	Gerçekleşen fuar organizasyon çalışması sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.4.H.1.F.1.G.3.	Gerçekleşmeyen fuar organizasyon çalışması sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.4.H.1.F.2.G.1.	Dış Ticaret taleplerin alınabileceği kaynaklara ilişkin hazırlanan rapor			1		1
			S.A.1.4.H.1.F.2.G.2.	Aylık Dış Ticaret Bülteni sayısı			6	12	12
			S.A.1.4.H.1.F.3.G.1.	Hazırlanan fizibilite raporu			1		
			S.A.1.4.H.1.F.3.G.2.	Oluşturulan B2B web portalı			*		
			S.A.1.4.H.1.F.3.G.3.	B2B portalında iş birliği yapılan kurum sayısı			1	2	3
			S.A.1.4.H.1.F.4.G.1.	Oluşturulan sorgulama ekranı			*		

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.5.TKY'nin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirliği sağlamak	S.A.1.5.H.1.	Kurumsal İç Denetim sistemi kurmak	S.A.1.5.H.1.F.1.G.1.	Revize edilen İç denetim prosedürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.2.	Revize edilen YGG prosedürü		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.3.	Yapılan İç denetim Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.4.	Uygunsuzluk Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.2.G.1.	Kurumsal iç denetim belgesinin alınması		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.2.G.2.	Yeni oluşturulan iç denetim kitabı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.5.TKY'nin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirliği sağlamak	S.A.1.5.H.1.	Kurumsal İç Denetim sistemi kurmak	S.A.1.5.H.1.F.1.G.1.	Revize edilen İç denetim prosedürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.2.	Revize edilen YGG prosedürü		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.3.	Yapılan İç denetim Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.1.G.4.	Uygunsuzluk Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.2.G.1.	Kurumsal iç denetim belgesinin alınması		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.1.F.2.G.2.	Yeni oluşturulan iç denetim kitabı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.5.TKY'nin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirliği sağlamak	S.A.1.5.H.2.	ISO 9001 KYS etkinliğini arttırmak	S.A.1.5.H.2.F.1.G.1.	Çalışma grubu sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.2.F.1.G.2.	Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.5.H.2.F.2.G.1.	Gerçekleşen eğitim sayısı			İZ	İZ	
			S.A.1.5.H.2.F.2.G.2.	Katılımcı sayısı			İZ	İZ	
			S.A.1.5.H.2.F.2.G.3.	Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)			5%	5%	5%

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.5.TKY'nin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirliği sağlamak	S.A.1.5.H.3.	Kurum içerisindeki mevcut yönetmeliklerin güncellenmesini yapmak	S.A.1.5.H.3.F.1.G.1.	Çalışma grubu	Mevzuat Çalışma Grubu	*			
			S.A.1.5.H.3.F.1.G.2.	Güncellenen yönetmelik sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
	S.A.1.6.H.1.	Laboratuvar teknik altyapısını iyileştirmek	S.A.1.6.H.1.F.1.G.1.	Yenilenen makine-tehizat sayısı	Laboratuvar Müdürlüğü	*	*	*	*
	S.A.1.6.H.2.	Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek	S.A.1.6.H.2.F.1.G.1.	Revize edilen prosedür	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		*		
			S.A.1.6.H.2.F.1.G.2.	Onaylı tedarikçi listesinin oluşturulması			*	*	*
	S.A.1.6.H.3.	Envanter yönetimini kurmak	S.A.1.6.H.3.F.1.G.1.	Yeni oluşturulan prosedür			*	İZ	İZ
			S.A.1.6.H.3.F.1.G.2.	Güncel demirbaş listesi			*	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.6.Bina ve altyapı yönetimini güçlendirmek	S.A.1.6.H.4.	Elektronik doküman yönetim sistemini kurmak	S.A.1.6.H.4.F.1.G.1.	Kurulan Elektronik DYS	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	*			
			S.A.1.6.H.4.F.1.G.2.	Elektronik doküman yönetim sistemi (EDYS) için gerekli e-imzaların alınması.		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.6.H.4.F.1.G.3.	Elektronik imza entegrasyonunun sağlanması (API Kütüphanesi)			*		
	S.A.1.6.H.5.	Kurum araçlarını sistematik olarak yönetmek	S.A.1.6.H.5.F.1.G.1.	Hazırlanan yönetmelik			*		
	S.A.1.6.H.6.	Mevcut Web sitesini yenilemek	S.A.1.6.H.6.F.1.G.1.	Yenilenen web sitesi		*			
	S.A.1.6.H.7.	Borsa binasının güçlendirilmesi ve restorasyonu	S.A.1.6.H.7.F.1.G.1.	Bina güçlendirme projesi		*	*	İZ	İZ
			S.A.1.6.H.7.F.2.G.1.	Güçlendirme proje onayı		*	*	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.7.Üyelerin borsadaki etkinliğini arttırmak	S.A.1.7.H.1.	Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak	S.A.1.7.H.1.F.1.G.1.	Toplantı Sayısı	Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.7.H.1.F.1.G.2.	Katılımcı Üye Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.7.H.1.F.1.G.3.	Toplantı Tutanağı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.7.H.1.F.2.G.1.	Karar Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.7.Üyelerin borsadaki etkinliğini arttırmak	S.A.1.7.H.2	Üye iletişim bilgilerini güncellemek	S.A.1.7.H.2.F.1.G.1.	İletişim bilgisi güncellenen üye sayısı (%)	Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	100%	30%	30%	100%
			S.A.1.7.H.2.F.1.G.2.	Fizibilite raporu			*		
			S.A.1.7.H.2.F.1.G.3.	Yeni paket program/ yazılım				*	İz
S.A.1.8.Mali imkanları güçlendirmek	S.A.1.8.H.1.	Mevduatların etkin yönetimini sağlamak	S.A.1.8.H.1.F.1.G.1.	Faiz araştırma raporu	Mali İşler Müdürlüğü	İz	İz	İz	İz

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.8.Mali imkanları güçlendirmek	S.A.1.8.H.2.	Tescil gelirini arttırmak	S.A.1.8.H.2.F.1.G.1.	Tescil geliri(Bir önceki yılın tescil geliri * 1,05)		4.646.000	4.878.000	5.222.000	5.370.000
			S.A.1.8.H.2.F.1.G.2.	İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	1	2	2	2
			S.A.1.8.H.2.F.1.G.3.	Yapılan tescil sayısı					
			S.A.1.8.H.2.F.1.G.4.	Ziyaret edilen üye sayısı		5	24	32	40
			S.A.1.8.H.2.F.1.G.5.	Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye sayısı		1.500	1.600	1.650	1.700

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.8.Mali imkanları güçlendirmek	S.A.1.8.H.3.	Bütçe rakamlarının gerçekleştirilmesi	S.A.1.8.H.3.F.1.G.1.	Bütçe izleme tablosu	Mali İşler Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.8.H.3.F.1.G.2.	Gider Bütçesinin Sapma Oranı		+/- %10	+/- %10	+/- %10	+/- %10
			S.A.1.8.H.3.F.1.G.3.	Gelir Bütçesinin Sapma Oranı		+/- %10	+/- %10	+/- %10	+/- %10
	S.A.1.8.H.4.	Üye sayısının arttırmak	S.A.1.8.H.4.F.1.G.1.	İzmir ve ilçelerine yapılan ziyaret sayısı		9	18	18	18
			S.A.1.8.H.4.F.1.G.2.	Yeni üye sayısı (%)		5%	5%	5%	5%
	S.A.1.8.H.5.	Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak	S.A.1.8.H.5.F.1.G.1.	Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı (%)	Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	100%	100%	100%	100%
			S.A.1.8.H.5.F.1.G.2.	Hazırlanan tutanak(%)		100%	100%	100%	100%
			S.A.1.8.H.5.F.1.G.3.	Askıya alınmayacak üye sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.8.Mali imkanları güçlendirmek	S.A.1.8.H.6.	Üye aidatını ödemeyen, üyenin aidatının ödenmesini sağlamak	S.A.1.8.H.6.F.1.G.1.	Hazırlanan tablo	Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.8.H.6.F.2.G.1.	Görüşülen üye sayısı (%)		25%	30%	35%	40%
			S.A.1.8.H.6.F.3.G.1.	İcra takibi başlatılan üye sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
S.A.1.9.Üye memnuniyetini arttırmak	S.A.1.8.H.7	ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi sistem belgesini almak	S.A.1.8.H.7.F.1.G.1.	Alınan ISO 31000 KRYB Belgesi	Mali İşler Müdürlüğü			*	
	S.A.1.9.H.1.	Enformasyon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.1.F.1.G.1.	Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu	Enformasyon Çalışma Grubu	82%	83%	84%	85%
	S.A.1.9.H.2.	Üyelerimizin bilgi taleplerini zamanında ve uygun biçimde karşılamak	S.A.1.9.H.2.F.1.G.1.	Bilgi Talepleri Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu	Bilgi Talepleri Çalışma Grubu		İZ	İZ	İZ
	S.A.1.9.H.3.	İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.3.F.1.G.1.	İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyet Anket Sonucu	AR-GE Müdürlüğü	84%	85%	87%	88%

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.9.Üye memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.4.	Salon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.4.F.1.G.1.	Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	82%	83%	84%	85%
	S.A.1.9.H.5.	Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.5.F.1.G.1.	Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyet anket sonucu	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	82%	83%	84%	85%
	S.A.1.9.H.6.	Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.6.F.1.G.1.	Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	82%	83%	84%	85%
	S.A.1.9.H.7.	Tescil Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.7.F.1.G.1.	Tescil Memnuniyet Anket Sonucu	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	94%	95%	95%	95%
			S.A.1.9.H.8.F.1.G.1.	Laboratuvar Memnuniyet Anket Sonucu		82%	83%	83%	83%
	S.A.1.9.H.8.	Laboratuvar hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.8.F.1.G.2.	Analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresi	Laboratuvar Müdürlüğü	100%	95%	95%	95%
			S.A.1.9.H.8.F.1.G.3.	Analiz raporunun değişim oranı		95%	95%	95%	95%

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.9.Üye memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.9.	Basın Yayın Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.9.F.1.G.1.	Basın ve halkla ilişkiler memnuniyet anket sonucu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	82%	83%	84%	85%
	S.A.1.9.H.10.	Fiziksel altyapı memnuniyeti arttırmak	S.A.1.9.H.10.F.1.G.1.	Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	78%	79%	80%	81%
	S.A.1.9.H.11.	Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.11.F.1.G.1.	Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu	Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	90%	91%	92%	93%
			S.A.1.9.H.11.F.1.G.2.	Gelen dilek şikayet sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.1.9.H.11.F.1.G.3.	Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.9.Üye memnuniyetini arttırmak	S.A.1.9.H.12.	Üye iletişim kanallarını güçlendirmek	S.A.1.9.H.12.F.1.G.1.	Proje Sayısı	Üye Memnuniyet Çalışma Grubu		*	*	*
	S.A.1.9.H.13.	Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak.	S.A.1.9.H.13.F.1.G.1.	Katılımcı sayısı (bir önceki yıl baz alınacaktır)	Üye Memnuniyet Çalışma Grubu		5%	5%	4%
	S.A.1.9.H.14.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistemi belgesini almak.	S.A.1.9.H.14.F.1.G.1.	Toplam öneri sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi				
			S.A.1.9.H.14.F.1.G.2.	Toplam dilek şikayet sayısı					
			S.A.1.9.H.14.F.1.G.3.	Değerlendirilen dilek şikayet sayısı					
			S.A.1.9.H.14.F.1.G.4.	Değerlendirilen öneri sayısı					
			S.A.1.9.H.14.F.1.G.5.	Alınan ISO 10002 MMYS Belgesi			*		

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.1.10.Hizmet kalitesini arttırmak	S.A.1.10.H.1.	Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak.	S.A.1.10.H.1.F.1.G.1.	Hatalı makbuz sayısı	Laboratuvar Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
					Mali İşler Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
					Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
					Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
S.A.2.1.Elektronik borsacılığı geliştirmek	S.A.2.1.H.1.	Web Sitesinin altyapısını güçlendirmek ve etkinliğini arttırmak	S.A.1.10.H.1.F.2.G.1.	Uygunsuzluk Sayısı	Etkinlik Çalışma Grubu		İZ	İZ	İZ
			S.A.2.1.H.1.F.1.G.1.	Güncellenen web sitesi		*			
			S.A.2.1.H.1.F.2.G.1.	Rapor sayısı			*		
			S.A.2.1.H.1.F.3.G.1.	Mobil uygulama sayısı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			*	
			S.A.2.1.H.1.F.4.G.1.	Portalın hazırlanması			*		
			S.A.2.1.H.1.F.5.G.1.	Portalın hazırlanması			*		

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.2.2.Etkin piyasa ortamı oluşturmak	S.A.2.2.H.1.	Borsacılık uygulamalarını yasal ve teknolojik değişimlere uygun olarak geliştirmek	S.A.2.2.H.1.F.1.G.1.	Tanıtım toplantısı sayısı	AR-GE Müdürlüğü	2	2	3	4
			S.A.2.2.H.1.F.1.G.2.	Hazırlanan tanıtım materyali			*	*	*
			S.A.2.2.H.1.F.1.G.3.	İZBEP web sitesi		*	İZ	İZ	İZ
			S.A.2.2.H.1.F.1.G.4.	İZBEP üye sayısındaki artış oranı (%)		İZ	50%	30%	30%
			S.A.2.2.H.1.F.1.G.5.	İZBEP işlem hacmindeki artış oranı (%)		İZ	50%	30%	30%
			S.A.2.2.H.1.F.2.G.1.	Hazırlanan ve güncellenen İZBEP mevzuatı, talimatı vb. düzenleme sayısı		1	İZ	İZ	İZ
			S.A.2.2.H.1.F.3.G.1.	Öneri sayısı	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.2.2.H.1.F.4.G.1.	Platformun taşınacağı yapı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İZ	İZ	*	

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.3.1.Borsayı daha etkin tanıtmak Medya görünürliğini arttırmak	S.A.3.1.H.1.	Medya kanallarını etkin kullanmak	S.A.3.1.H.1.F.1.G.1.	Faaliyet sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.1.F.2.G.1.	Mail Gönderim Sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.1.F.3.G.1.	Medyada görünürlük sayısı (%)		2%	2%	2%	2%
	S.A.3.1.H.2.	Borsa faaliyetlerini yayın yolu ile duyurmak	S.A.3.1.H.2.F.1.G.1.	Dergi sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.2.F.1.G.2.	İlan sayısı (%)		2%	2%	2%	2%
			S.A.3.1.H.2.F.2.G.1.	Tweet sayısı (%)		2%	2%	2%	2%

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.3.1.Borsayı daha etkin tanıtmak Medya görünürlüğünü arttırmak	S.A.3.1.H.2.	Borsa faaliyetlerini yayın yolu ile duyurmak	S.A.3.1.H.2.F.3.G.1.	Basın Bülteni sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.2.F.4.G.1.	Fotoğraf sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.2.F.5.G.1.	Teknolojik altyapının kurulması		*		*	
	S.A.3.1.H.3.	Borsa tanıtım materyallerinin etkin ve çağdaş kullanımını sağlamak ve çeşitlendirmek	S.A.3.1.H.3.F.1.G.1.	Yeni materyal sayısı			7	2	2
	S.A.3.1.H.4	Kamuoyu ve Borsa üyelerinin ilgisini çekebilecek organizasyon sayısını arttırmak	S.A.3.1.H.4.F.1.G.1.	Panel söyleşi sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.1.H.4.F.2.G.1.	Hazırlanan Liste			4	4	4

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.3.2.Medya ile ilişki ve iletişimi arttırmak	S.A.3.2.H.1.	Daha etkin medya iletişimini sağlamak	S.A.3.2.H.1.F.1.G.1.	Güncel liste	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		4	4	4
			S.A.3.2.H.1.F.2.G.1.	Programın yazılması			*		
			S.A.3.2.H.1.F.3.G.1.	Yeni ödül modeli			*		
			S.A.3.2.H.1.F.4.G.1.	Organizasyon sayısı		1	2	2	2
			S.A.3.2.H.1.F.5.G.1.	İlan ve reklam sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.3.3.Borsanın marka değerini arttırıcı inovatif projeler oluşturmak	S.A.3.3.H.1.	Borsanın ulusal boyutlarda tarım ve ticaret alanında etki gücünü arttırmak	S.A.3.3.H.1.F.1.G.1.	Katılım sağlanan toplantı sayısı	AR-GE Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.2.G.1.	Katılım sağlanan toplantı sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.3.G.1.	Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.4.G.1.	Yenilenen web sitesi		*	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.5.G.1.	Yeni broşür		*			
			S.A.3.3.H.1.F.6.G.1.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı		*	*	*	*
			S.A.3.3.H.1.F.7.G.1.	Oluşturulabilecek çalışma gruplarına ilişkin bir rapor hazırlamak				*	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.3.3.Borsanın marka değerini arttırıcı inovatif projeler oluşturmak	S.A.3.3.H.1	Borsanın ulusal boyutlarda tarım ve ticaret alanında etki gücünü arttırmak	S.A.3.3.H.1.F.7.G.2.	Oluşturulması uygun bulunan çalışma gruplarının çalışmalarını yürütmek				*	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.8.G.1.	Girişimde bulunulan konu sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.1.F.9.G.1.	Dış paydaşlarla işbirliği yapılan faaliyet sayısı		3	3	3	3
	S.A.3.3.H.2.	Küresel boyutta tarım ve ticarete işbirliği alanları geliştirmek, Borsanın konumunu güçlendirmek	S.A.3.3.H.2.F.1.G.1.	Yenilenen web sitesi	AR-GE Müdürlüğü		*	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.2.F.2.G.1.	Web sitesindeki verilerin güncelliği		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.2.F.3.G.1.	Yeni broşür		*			
			S.A.3.3.H.2.F.4.G.1.	Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı			1	1	1

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
S.A.3.3.Borsanın marka değerini arttırıcı inovatif projeler oluşturmak	S.A.3.3.H.2.	Küresel boyutta tarım ve ticarete işbirliği alanları geliştirmek, Borsanın konumunu güçlendirmek	S.A.3.3.H.2.F.5.G.1.	Rapor sayısı	AR-GE Müdürlüğü		1		
			S.A.3.3.H.2.F.6.G.1.	Bilgi masasının oluşturulması			*		
			S.A.3.3.H.2.F.7.G.1.	Takip edilen ve katılım sağlanan organizasyon sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.3.3.H.2.F.8.G.1.	Yapılan organizasyon sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.4.1.Çalışanların bilgi, bilinç ve kurumsal aidiyet düzeyini, memnuniyetini düzeyini arttırmak	S.A.4.1.H.1.	Performansa dayalı eğitim yönetim sisteminin kurmak	S.A.4.1.H.1.F.1.G.1.	Yıllık Eğitim Planının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	*	*	*	*
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.1.	Planlanan yıllık eğitim saati (adam*saat)		*	*	*	*
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.2.	Planlanan yıllık eğitim bütçesi (TL)		*	*	*	*
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.3	Eğitim değerlendirme anketi oranı (%)		İZ	*	*	*

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.4.1.Çalışanların bilgi, bilinç ve kurumsal aidiyet düzeyini, memnuniyetini düzeyini arttırmak	S.A.4.1.H.1.	Performansa dayalı eğitim yönetim sisteminin kurmak	S.A.4.1.H.1.F.2.G.4	Eğitim Katılımcı Sayısı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.5	Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)		İZ	*	*	*
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.6	Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi*100)		İZ	*	*	*
			S.A.4.1.H.1.F.2.G.7	Eğitim gerçekleştirme oranı (Gerçekleşen eğitim adam*saat/ planlanan*100)		İZ	*	*	*

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.4.1.Çalışanların bilgi, bilinç ve kurumsal aidiyet düzeyini, memnuniyetini düzeyini arttırmak	S.A.4.1.H.2.	Çalışanlarla ilgili prosedür ve talimatların etkinliğini arttırmak	S.A.4.1.H.2.F.1.G.1.	Gözden geçirilen doküman	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		İZ	İZ	İZ
			S.A.4.1.H.2.F.1.G.2.	Revize edilen doküman			İZ	İZ	İZ
			S.A.4.1.H.2.F.1.G.3	Yeni oluşturulan doküman			İZ	İZ	İZ
	S.A.4.1.H.3	Çalışan memnuniyetini arttırmak	S.A.4.1.H.3.F.1.G.1.	Gelen dilek-şikayet sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.4.1.H.3.F.1.G.2.	Gelen öneri sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ
			S.A.4.1.H.3.F.1.G.3.	Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı		İZ	İZ	İZ	İZ

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.4.1.Çalışanların bilgi, bilinç ve kurumsal aidiyet düzeyini, memnuniyetini düzeyini arttırmak	S.A.4.1.H.3	Çalışan memnuniyetini arttırmak	S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.	Değerlendirilen öneri sayısı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İz	İz	İz	İz
			S.A.4.1.H.3.F.1.G.5.	Çalışan memnuniyeti oranı		İz	*	*	*
			S.A.4.1.H.3.F.1.G.6.	Ankete katılımcı sayısı		İz	*	*	*
			S.A.4.1.H.3.F.2.G.1.	Toplantı Sayısı		4	4	4	4
			S.A.4.1.H.3.F.2.G.2.	Katılımcı sayısı		124	125	125	125
			S.A.4.1.H.3.F.3.G.1.	Faaliyet sayısı			2	3	4
			S.A.4.1.H.3.F.3.G.2.	Katılımcı sayısı		İz	İz	İz	İz

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
						Hedef			
S.A.4.2.Çalışan performansını arttırmak	S.A.4.2.H.1.	Çalışanların kariyer ve ücret yönetimi ile ilgili alt yapı çalışmalarını hazırlamak	S.A.4.2.H.1.F.1.G.1.	Kariyer ve ücret yönetim sisteminin kurulma çalışmaları	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		*		
			S.A.4.2.H.1.F.2.G.1.	Kurulan performans yönetim sistemi		*			
	S.A.4.2.H.2.	Çalışan performans yönetim sistemini kurmak	S.A.4.2.H.1.F.2.G.2.	Performans Ölçüm Raporunun Oluşturulması		*	*	*	*
			S.A.4.2.H.1.F.2.G.3.	Hazırlanan PYS el kitabı		*			

Stratejik Amaç	S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	Sorumlu Müdürlük	2013	2014	2015	2016
S.A.4.3 Çalışan teknik altyapısını güçlendirmek	S.A.4.3.H.1.	ISO 27001 BYS Belgesini almak	S.A.4.3.H.1.F.1.G.1	Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		*		
			S.A.4.3.H.2.F.1.G.1.	Hata/İhtiyaç bildirim müdahale sayısı			İZ	İZ	İZ
			S.A.4.3.H.2.F.2.G.1.	Yeni kurulan intranet sistemi				*	*
	S.A.4.3.H.2.	Sistem / teknik altyapısını güçlendirmek	S.A.4.3.H.2.F.3.G.1.	İş başvuru formu			*		
			S.A.4.3.H.2.F.3.G.2.	Staj başvuru formu		*			
			S.A.4.3.H.2.F.3.G.3.	Burs başvuru formu		*			

➤ 5.3. Maliyetlendirme

S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	2013 TL	2014 TL	2015 TL	2016 TL
S.A.1.1.H.1.	E-tescil yapmak	S.A.1.1.H.1.F.1.G.2.	Gerekli teknik alt yapının hazırlanması			35.000	
S.A.1.2.H.2.	Ekonomi, tarım ve ürün piyasaları konusunda etkili enformasyon merkezi olmak	S.A.1.2.H.2.F.5.G.1.	Yeni oluşturulan portal		5.000		
S.A.1.3.H.1	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak proje çalışmaları yürütmek, yürütülen projeleri desteklemek ve saha çalışmaları gerçekleştirmek.	S.A.1.3.H.1.F.3.G.1.	İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı	12.000	15.000	18.000	20.000
		S.A.1.3.H.1.F.3.G.2.	Duyuru yöntem sayısı			5.000	5.000
		S.A.1.3.H.1.F.4.G.4.	Yeni coğrafi işaret tescili başvuru sayısı		20.000	10.000	10.000
		S.A.1.3.H.1.F.4.G.5.	Coğrafi işaret tescillerimizle ilgili yapılan tanıtım, etkinlik faaliyeti sayısı		5.000	5.000	5.000
		S.A.1.3.H.1.F.4.G.6.	Basılan GMO FREE etiketi sayısı	1.000	5.000	5.000	5.000
		S.A.1.3.H.1.F.5.G.4.	İTB'nin kurumsal olarak kendisinin finanse ettiği ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı		35.000	50.000	50.000
		S.A.1.3.H.1.F.5.G.5.	İTB'nin dış kaynaklı finansman kullandığı ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı		20.000	30.000	40.000
		S.A.1.3.H.1.F.5.G.7.	Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje, etkinlik sayısı		20.000	30.000	40.000
S.A.1.3.H.2.	Üyelerin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek	S.A.1.3.H.2.F.1.G.4.	Gerçekleşen eğitim sayısı		20.000	30.000	40.000

S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	2013 TL	2014 TL	2015 TL	2016 TL
S.A.1.4.H.1	Üyelerin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak	S.A.1.4.H.1.F.1.G.2.	Gerçekleşen fuar organizasyon çalışması sayısı		30.000	40.000	50.000
		S.A.1.4.H.1.F.3.G.2.	Oluşturulan B2B web portalı		5.000		
		S.A.1.4.H.1.F.4.G.1.	Oluşturulan sorgulama ekranı		3.000		
S.A.1.5.H.2.	ISO 9001 KYS etkinliğini arttırmak	S.A.1.5.H.2.F.2.G.3.	Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)		5.000	7.000	9.000
S.A.1.6.H.1.	Laboratuvar teknik altyapısını iyileştirmek	S.A.1.6.H.1.F.1.G.1.	Yenilenen makine-techizat sayısı	5.000	5.000	10.000	10.000
S.A.1.6.H.4.	Elektronik doküman yönetim sistemini kurmak	S.A.1.6.H.4.F.1.G.1.	Kurulan Elektronik DYS	25.000			
		S.A.1.6.H.4.F.1.G.2.	Elektronik doküman yönetim sistemi (EDYS) için gerekli e-imzaların alınması.		5.000	5.000	5.000
		S.A.1.6.H.4.F.1.G.3.	Elektronik imza entegrasyonunun sağlanması(API Kütüphanesi)		20.000		
S.A.1.6.H.6.	Mevcut Web sitesini yenilemek	S.A.1.6.H.6.F.1.G.1.	Yenilenen web sitesi	8.000			
S.A.1.6.H.7.	Borsa binasının güçlendirilmesi ve restorasyonu	S.A.1.6.H.7.F.1.G.1.	Bina güçlendirme projesi	43.000	54.350		
S.A.1.8.H.2.	Tescil gelirini arttırmak	S.A.1.8.H.2.F.1.G.2.	İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı	500	1.000	1.000	1.000
		S.A.1.8.H.2.F.1.G.4.	Ziyaret edilen üye sayısı		5.000	7.500	10.000

S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	2013 TL	2014 TL	2015 TL	2016 TL
S.A.1.8.H.7	ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi sistem belgesini almak	S.A.1.8.H.7.F.1.G.1.	Alınan ISO 31000 KRYIS Belgesi			35.000	
S.A.1.9.H.14.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistemi belgesini almak.	S.A.1.9.H.14.F.1.G.5.	Alınan ISO 10002 MMYS Belgesi		30.000		
S.A.2.1.H.1.	Web Sitesinin altyapısını güçlendirmek ve etkinliğini arttırmak	S.A.2.1.H.1.F.2.G.1.	Rapor sayısı		10.000		
		S.A.2.1.H.1.F.3.G.1.	Mobil uygulama sayısı			50.000	
		S.A.2.1.H.1.F.4.G.1.	Portalın hazırlanması		10.000		
		S.A.2.1.H.1.F.5.G.1.	Portalın hazırlanması		5.000		
S.A.2.2.H.1.	Borsacılık uygulamalarını yasal ve teknolojik değişimlere uygun olarak geliştirmek	S.A.2.2.H.1.F.1.G.1.	Tanıtım toplantısı sayısı		2.000	3.000	4.000
		S.A.2.2.H.1.F.1.G.2.	Hazırlanan tanıtım materyali		2.000	2.000	2.000
		S.A.2.2.H.1.F.1.G.3.	İZBEP web sitesi	3.000	3.000	3.000	3.000
		S.A.2.2.H.1.F.4.G.1.	Platformun taşınacağı yapı			100.000	
S.A.3.1.H.2.	Borsa faaliyetlerini yayın yolu ile duyurmak	S.A.3.1.H.2.F.1.G.1.	Dergi sayısı	32.000	35.000	40.000	45.000
		S.A.3.1.H.2.F.5.G.1.	Teknolojik altyapının kurulması	20.000		30.000	
S.A.3.1.H.3.	Borsa tanıtım materyallerinin etkin ve çağdaş kullanımını sağlamak ve çeşitlendirmek	S.A.3.1.H.3.F.1.G.1.	Yeni materyal sayısı		30.000	15.000	15.000

S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	2013 TL	2014 TL	2015 TL	2016 TL
S.A.3.2.H.1.	Daha etkin medya iletişimini sağlamak	S.A.3.2.H.1.F.4.G.1.	Organizasyon sayısı	3.000	10.000	6.000	7.000
S.A.3.3.H.1.	Borsanın ulusal boyutlarda tarım ve ticaret alanında etki gücünü arttırmak	S.A.3.3.H.1.F.1.G.1.	Katılım sağlanan toplantı sayısı		45.000	50.000	60.000
		S.A.3.3.H.1.F.3.G.1.	Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı	1.000	2.000	3.000	3.000
		S.A.3.3.H.1.F.4.G.1.	Yenilenen web sitesi	1.500			
		S.A.3.3.H.1.F.6.G.1.	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	3000	5.000	7.500	10.000
S.A.3.3.H.2.	Küresel boyutta tarım ve ticarete işbirliği alanları geliştirmek, Borsanın konumunu güçlendirmek	S.A.3.3.H.2.F.1.G.1.	Yenilenen web sitesi		2.000	3.000	5.000
		S.A.3.3.H.2.F.3.G.1.	Yeni broşür	5.000			
		S.A.3.3.H.2.F.6.G.1.	Bilgi masasının oluşturulması		5.000		
S.A.4.1.H.1.	Performansa dayalı eğitim yönetim sisteminin kurmak	S.A.4.1.H.1.F.2.G.2.	Planlanan yıllık eğitim bütçesi (TL)	25.000	20.000	33.000	41.000

S.H.No	Stratejik Hedef	P.G.No	Performans Göstergesi / Ölçüm Yöntemi	2013 TL	2014 TL	2015 TL	2016 TL
S.A.4.1.H.3	Çalışan memnuniyetini arttırmak	S.A.4.1.H.3.F.3.G.1.	Faaliyet sayısı		20.000	25.000	30.000
S.A.4.2.H.1.	Çalışanların kariyer ve ücret yönetimi ile ilgili alt yapı çalışmalarını hazırlamak	S.A.4.2.H.1.F.1.G.1.	Kariyer ve ücret yönetim sisteminin kurulma çalışmaları		20.000		
S.A.4.2.H.2.	Çalışan performans yönetim sistemini kurmak	S.A.4.2.H.1.F.2.G.1.	Kurulan performans yönetim sistemi	16.500			
		S.A.4.2.H.1.F.2.G.3.	Hazırlanan PYS el kitabı	16.500			
S.A.4.3.H.1.	ISO 27001 BYS Belgesini almak	S.A.4.3.H.1.F.1.G.1	Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi		25.000		
S.A.4.3.H.2.	Sistem / teknik altyapısını güçlendirmek	S.A.4.3.H.2.F.2.G.1.	Yeni kurulan intranet sistemi			25.000	5.000
		S.A.4.3.H.2.F.3.G.1.	İş başvuru formu		500		
		S.A.4.3.H.2.F.3.G.2.	Staj başvuru formu	500			
		S.A.4.3.H.2.F.3.G.3.	Burs başvuru formu	500			
TOPLAM				230.052	567.906	727.060	538.064

➤ 5.4. İzleme ve Değerlendirme

ITB Stratejik Planında yer alan stratejileri hedefleri ve faaliyetleri performans göstergelerine bağlı olarak izlenecektir. Performans göstergeleri, sorumlu müdürlükler tarafından aylık dönemler itibari ile Stratejik Planlama Doküman sorumlusuna iletilecektir. Stratejik Planlama Doküman Sorumlusu tüm verileri derleyerek, üç aylık dönemlerde 'Gözden Geçirme Raporu' adı ile rapor haline getirecek ve Müdürler Kurulu'na sunulacaktır.

Müdürler Kurulunda tüm performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Hedeflerden sapmalar varsa nedenleriyle birlikte sorumlu birim tarafından anlatılacaktır. Gerekli önlemler Müdürler Kurulunda alınacak ve bir sonraki gözden geçirme toplantısında tekrar gözden geçirilecektir. Müdürler Kurulunun yetkisi dışında olan öneriler üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilecektir.

Ayrıca her yılın başında bir önceki yıla ait 'Yıllık Gözden Geçirme Raporu' Stratejik Planlama Doküman Sorumlu tarafından hazırlanacak ve Yönetim Kurulu'na sunulacaktır.

Yönetim Kurulunca uygun görülen değişiklikler plana dahil edilecektir.