

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim bilgilerinin rutin olarak güncellenmesi

Göstergeler :

İletişim bilgisi güncellenen üye oranı

Ocak ayında üye takip çalışması kapsamında tüm üye iletişim bilgileri güncellenmektedir.

Mayıs ve Ekim aylarında aidat tebligatı yapılmakta, aidat tebligatını almayan üyelerin iletişim bilgileri güncellenmektedir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :

Faaliyet Tanımı : Yeni üye kazanmak için; ilgili meslek kuruluşları ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler :

Görüşülen kardeş kurum sayısı

Yeni üye kazanmak üzere ilgili meslek kuruluşları ile yapılan görüşmeler ve borsa tescil kayıtlarının incelenmesi ile kaydı gereken firmaların tespit edilerek, kayıtlarının yapılması

Yeni üye sayısı

Çalışmalar sonrasında yeni üye kayıtları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Askıya alınacak üye sayısını azaltmak için üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

Göstergeler:

Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Askıya alınma potansiyeli olan üyeler ziyaret edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Aidat borcu olan üyelerin izlenmesi, analiz edilmesi ve üyelerin aidat ödemelerinin sağlanması

Göstergeler :

Görüşülen üye sayısı

Aidat borcu olan üyelerle ikili görüşmeler yapılacaktır.

Borcunun ödenmesi sağlanan üye sayısı

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu'na intikal ettirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması. Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı yönetim kurulunun da katılımıyla 2018 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı : Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi. Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelere adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2015 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelere, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2018 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2018 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı : Adresinde faal olmadığı tespit edilen üyeler askıya alınacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: 5174 Sayılı Kanun ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda, 2018'de gerçekleştirilecek borsamız organ seçimleri için üye vergi kayıtlarının güncel tutulması, firma sahibi veya şirket yetkililerinin kimlik bilgilerinin doğrulanması ve kullandığımız program ile TOBB Ortak Veri Tabanındaki kayıtların paralelliğinin devamı sağlanacaktır. Yıl içinde her iki program kayıtlarında güncellik sağlandıktan sonra İlçe Seçim Kurulu ile oluşturulacak seçim takvimi doğrultusunda çalışılması ve TOBB Ortak Veri Tabanından alınan listelerin İlçe Seçim Kurulu'nun onayına sunulması, onaylanmış listeler üzerinden seçim çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 55.000 TL

Faaliyet Tanımı : Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması, Borsamızın yönetimi ve idaresi için, yönetim kurulunun her hafta, meclisin her ay, meslek komitelerinin her ay düzenli olarak, disiplin kurulunun gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 127.000 TL

Faaliyet Tanımı : Meslek komitesi sektörlerinden daha etkin sektörel bilgi akışının sağlanması

Mesleki sorunları değerlendirmek üzere meslek komitelerinin toplantıları gerçekleştirilecek ve sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesi sağlanarak, ilgili organlara iletilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması

Göstergeler:

Faiz Araştırma Raporu

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Bütçe disiplininin sağlanması ve düzenli bütçe izlemelerinin yapılması.

Göstergeler:

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Mali verilerin incelenmesi, denetlenmesi

Göstergeler:

Mali risklerin önlenmesi ve kaynakların yönetiminde; şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ihtiyatlılık ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesinin sağlanması amacıyla uygun olarak mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : 35.000-TL

Faaliyet Tanımı: Bütçenin Hazırlanması

Göstergeler:

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2018 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi

Göstergeler:

Borsamızın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe:-

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi

Göstergeler:

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2018 yılında da ödenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 106.000.-TL

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Etkin enformasyon hizmetinin verilmesi

Göstergeler:

Hazırlanan e-bültenler ve web sitesi duyuru sayısı; Üyelerimize tarım, gıda, ekonomi, ticaret vb. diğer konularda bilgilendirme bültenleri hazırlanmaya ve gerekli görülenler web sitesinden duyurulmaya devam edilecektir.

Kotasyondaki ürünler ve diğer ekonomik ve tarımsal verilerle ilgili olarak hazırlanan bültenler; Borsa ve diğer kurumlardan elde edilen veriler ile günlük, aylık ve yıllık bültenler hazırlanmaya ve yayınlanmaya devam edilecektir.

Cevaplanan bilgi talebi sayısı; Kişi ve kurumlardan gelen bilgi talepleri cevaplandırılmaya devam edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Ekonomi, tarım, kotasyonda bulunan ürün ve/veya ürün grupları ve diğer konularda araştırma, rapor, makale, tebliğ, konuşma, sunum vb. hazırlanması

Göstergeler:

Hazırlanan araştırma, rapor, makale, tebliğ, konuşmalar; Borsa, tarım, ekonomi ve diğer konularda araştırma dokümanlarının hazırlanmasına devam edilecektir.

İTB dergisi için hazırlanan çalışmalar; İTB dergisi için makale, rapor, veri vb. çalışmalar hazırlanmaya devam edilecektir.

Hazırlanan sunumlar; konuşma, tebliğ, faaliyet vb. çalışmalar için görsel sunumlar hazırlanmaya devam edilecektir.

Hazırlanan görüşler; Borsacılık, tarım ve diğer konularda Borsa görüşlerinin hazırlanmasına devam edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Ege Bölgesinde üretilen önemli tarımsal ürünlerle ilgili rekolte tahmin çalışmaları Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülecektir

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 120,000 TL

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde maliyet çalışmalarının yapılması

Göstergeler:

Hazırlanan üretim maliyeti rapor sayısı; Borsamız için önemli 4 tarımsal üründe üyelerimizin bilgisine sunulmak amacıyla maliyet çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 5,000 TL

Faaliyet Tanımı: Tarımsal üretimi teşvik edici çalışmaların koordine edilmesi

Göstergeler:

İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı; İlk ürün töreni düzenlenmesine karar verilen ürünlerde ürün kabul, ekspertiz, organizasyonu vb. çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü

Bütçe: 25,000 TL

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının yapılması

Göstergeler:

Borsa tarafından tescili alınan ve başvurusu yapılan coğrafi işaret sayısı; Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan ürünlerde yeni coğrafi işaret tescil başvuruları yapılacaktır.

Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerin kullanılma sayısı; Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerini kullanılan adetler takip edilecektir.

Basılan GMO Free etiketi sayısı; GMO Free projesi kapsamında üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda etiket basımı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 20,000 TL

Faaliyet Tanımı: Zeytinyağı tadım paneli oluşturulması çalışmalarının yapılması

Göstergeler:

Zeytinyağı tadım eğitimi sayısı; İTB Zeytinyağı tadım panelistlerinin eğitime devam edilecek, tadım panelinin ulusal ve uluslararası tanınırlık çalışmalarına başlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 20,000 TL

Faaliyet Tanımı: Tarım, borsacılık ve diğer alanlarda proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı; yeni projelerin geliştirilmesi amacıyla 3 adet proje fikri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.

İTB tarafından yürütülen ve yeni oluşturulan proje sayısı; Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler oluşturulacak, yürütülecek ve etkinlikler gerçekleştirilecektir. Ayrıca İZKA, AB, vb. kurumlar tarafından açılacak uygun çağrılara Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler sunulacaktır.

Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje sayısı; Borsamız faaliyet alanına uygun, dış paydaşlar tarafından yürütülen ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan projelere katılım sağlanacak, katılım sağlanmış projelerin faaliyetlerine destek olunacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: İnsan Kaynakları Mdrlg, Mali İşler Mdrlg, Kurumsal İletişim Mdrlg

Bütçe: 145,000 TL

Faaliyet Tanımı: Üyelerin eğitim planının hazırlanması ve uygulanması

Göstergeler:

ye eğitim planı; 2018 yılında düzenlenecek ye eğitimleri için ye eğitim planı hazırlanacaktır.

Gerçekleşen eğitim sayısı; 12 adet ye eğitimi gerçekleştirilecektir.

Eğitime katılan ye sayısı; gerçekleştirilecek eğitimlere katılan ye sayısı takip edilecektir.

Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı; Eğitim değerlendirme anketi sonuçlarında ortalama puanın 3,75 olması hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: ye Memnuniyet alışma Grubu

Bütçe: 20,000 TL

Faaliyet Tanımı: İTB yelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili yurtdışı fuarlara iş gezilerinin düzenlemesi

Göstergeler:

Yurtdışına yapılan fuar, B2B görüşmesi, kongre vb. organizasyon sayısı;

yelerimizin uluslararası iş kapasitesini ve Borsamızın faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak amacıyla

Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen organizasyonlar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: Kurumsal İletişim Mdrlg

Bütçe: 100,000 TL

Faaliyet Tanımı: İTB yelerinin i ve dış ticaret kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan emtia portalinin etkinliğinin artırılması

Göstergeler:

Emtia portalinde iş birliği yapılan kurum sayısı; Emtia portalinde işbirliği yapılabilecek yerli ve yabancı kurum sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Emtia portalinde yer alan ye firma sayısı; Emtia portalinde yer alan ye firma sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: İnsan Kaynakları Mdrlg

Bütçe: 20.000 TL

Faaliyet Tanımı: Borsa ve üyelerin tanıtımı için yurtiçi fuarlara katılım sağlanması

Göstergeler:

Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı; Yönetim kurulu tarafından, katılım sağlanması uygun görülen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: Kurumsal İletişim Mdrlg, İnsan Kaynakları Mdrlg,

Bütçe: 75,000 TL

Faaliyet Tanımı: Tarım, borsacılık, ekonomi ve/veya diğer konularda toplantı ve organizasyonların gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Gerçekleştirilen organizasyon sayısı; Borsamızın tarım ve borsacılık alanlarındaki etkinliğini arttırmak amacıyla en az 2 adet organizasyon gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Mdrlg

Destek Birim: İnsan Kaynakları Mdrlg, Kurumsal İletişim Mdrlg

Bütçe: 50,000TL

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörünün, İTB'nin ve üyelerinin sorunlarının çözümüne ilişkin girişimlerde bulunulması

Göstergeler:

Girişimde bulunulan konu sayısı; Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda tarım, ticaret ve borsacılık alanındaki sorunların çözümü amacıyla ilgili kurum ve/veya kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: İTB ve faaliyet alanı ile ilgili konularda en az bir İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanması

Göstergeler:

Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı

Borsamız ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yılda en az 1 tane İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Borsa faaliyet alanıyla ilgili yurtdışı organizasyonlara katılım sağlanması

Göstergeler:

Katılım sağlanan organizasyon sayısı

Faaliyet alanımız ile ilgili konularda Borsamızın üyesi olduğu ya da olmadığı uluslararası kurumların düzenlediği organizasyonlara Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılım sağlanacak veya uluslararası organizasyonlar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 100.000 TL

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu; “Enformasyon Hizmetleri” memnuniyetini 2018 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

İstatistik Veri tabanı Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu; “İstatistik Veri Tabanı Hizmetleri” memnuniyetini 2018 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsamız kotasyonuna alınabilecek potansiyel ürünler hakkında fizibilite çalışması yapılması

Göstergeler :

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan ,borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim :Ar-Ge Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak üye takip çalışması yapılması

Göstergeler :

Tescil geliri

Borsa tescil gelirini bir önceki yılın tescil gelirine göre %5,12 oranında artırılması hedeflenmiştir.

İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı

İzmir ve ilçelerine yılda en az 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir..

Yapılan tescil sayısı

Ziyaret edilen üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla en az 30 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe :

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2018 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu/Tüm Müdürlükler

Bütçe :-

KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu

Etkinlik ve organizasyon hizmetleri memnuniyetini 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

Kurumsal İletişim Memnuniyet Anket Sonucu.

Basın ve halkla ilişkiler memnuniyeti 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Verilen Hizmetlerdeki Hata Sayısını Azaltmak

Etkinliklerde tespit edilen uygunsuzlukların sistematik olarak giderilmesine yönelik raporlama ve çözüm önerilerinin üretilmesi.

Göstergeler :

Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Basının katıldığı borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.

Göstergeler :

Basın katılımlı faaliyet sayısı

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması.

Göstergeler :

Mail Gönderim Sayısı

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir.

Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir..

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Yazılı ve görsel medya takibi yapılması.

Göstergeler :

Medyada görünürlük sayısı

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır.

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2018 yılı için 1885 yansımaya hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 15.000 TL

Faaliyet Tanımı: Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

Göstergeler :

Dergi sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, 2018 yılı için en az 4 sayı olarak yayınlanması hedeflenmiştir. Dergi içeriğinde yeni bölümler eklenerek revizyon yapılacaktır.

İlan sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. Kar amaçlı kurum olmadığımız için hedef konulmamış takip amacıyla izlemede bırakılmıştır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 50.000 TL

Faaliyet Tanımı: Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.

Göstergeler :

Twitter / Instagram / Facebook yayınlanan mesaj sayısı

Atılan tweetler, Instagram ve Facebook'da yayınlanan mesajlar Enformasyon Yönetimi Süreç İzleme Tablosu'na günlük olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanısıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır. 2018 yılı için tweet sayısı 2040 olarak hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlanması.

Göstergeler :

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması.

Göstergeler :

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Tanıtım materyallerinin geliştirilmesi.

Göstergeler :

Yeni materyal sayısı

2018 yılı için ayrılan bütçeye bağlı olarak en az 5 yeni materyal geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Hazırlanan tanıtım materyal sayısı türlerine göre sayılarak izlenecektir. Borsamıza gelen konuklar ile Borsamızın ziyarete gittiği kişi ve kurumlara sunulmak, fuar stantlarında kullanılmak üzere, İzmir Ticaret Borsası logo ve binası kullanılarak çeşitli tanıtım ve promosyon malzemesi hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 40.000 TL

Faaliyet Tanımı : Panel, söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

Panel, söyleşi v.b. etkinlikleri sayısı

Yıl içinde İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmak amacıyla Yönetim Kurulumuzca karara bağlanan panel, söyleşi v.b. gibi organizasyonlar düzenlenecektir. Bu organizasyonların planlama, yürütme ve düzeninin takibi yapılacaktır. 2018 yılı için en az 5 panel, söyleşi düzenlenmesi, 15 adet de benzeri organizasyon gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Diğer gerçekleştirilen organizasyonlar

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 260.000 TL

Faaliyet Tanımı : Tanıtım ve Sosyal Amaçlı Projeler

Göstergeler :

Hazırlanıp Sunulan Proje sayısı

İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmaya yönelik ve ayrıca sosyal amaçlı projelerin üretilmesi, mevcut projelerin yürütülmesi ve Yönetim Kurulu görüşüne sunulmak üzere 2018 yılı için en az 2 proje hazırlanması hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-GE

Bütçe : 45.000 TL

Faaliyet Tanımı : Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması.

Göstergeler :

Organizasyon sayısı

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 2 adet yemekli toplantı, piknik vs. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 14.000 TL

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.

Göstergeler :

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayımlanacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 105.000 TL

Faaliyet Tanımı: İl A Protokol ve Borsa Protokol Listesinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

Hazırlanan Liste

Hazırlanan listelerin güncelliği izlenecektir.

İzmir ili A Protokol ve Borsa Protokol Listeleri oluşturularak, 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması.

Göstergeler :

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Bilgi Edinme Kanunu ile İlgili TOBB'a Bilgi Temininin Sağlanması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde koordinatörlük görevi yapılarak TOBB'a genel döküm raporu gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: İzmir’de Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlık Divanı’nın katılımı ile gerçekleştirilen üst düzey etkinliklerde protokol düzeninin takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Borsamız Kütüphanesinin sorumluluklarının takibi ve kayıtlarının güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı sekreteryasının yürütülmesi

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı ile üst düzey misafir, protokol ağırlama

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Borsamız Santralinin düzenli ve etkin hizmet vermesinin sağlanması

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: İTB WEB TV yayını

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 25.000 TL

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile İlgili Çalışmalar

Koordinatör Kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu kurul toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, reklam çalışmaları, basın ilan çalışmaları, broşür / kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 35.000 TL

Faaliyet Tanımı: 2018 Instagram Fotoğraf ve Video Yarışması

Göstergeler: 2016 yılında Borsa Sarayı temalı, 2017 yılında üzüm ve incir temalı Instagram Yarışması düzenlenmiştir. 2016 yılında tek dalda yapılan yarışmaya 178 fotoğraf katılmıştır. Video dalının da eklenerek toplam 4 dalda yapılan yarışmaya 756 eser yüklenmiştir. 2018’de yarışmaya hangi ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 36.750 TL

LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı : Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

Göstergeler :

Yenilenen makine – teçhizat sayısı

Laboratuvarda kimyasal analizlerde kullanılan balon ısıtıcısı ve sert numunelerin öğütülmesinde kullanılan öğütücü makinasının alınması için çalışma yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 10.000 TL+KDV

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan, dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu.

2018 yılında yapılacak anket sonucuna göre, laboratuvardan memnuniyet oranının %83 olması hedeflenmektedir.

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi.

2018 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı.

2017 yılında analiz raporlarının yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Ürün analizlerinin yapılması.

Göstergeler: Borsamız kotasyonuna tabi bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.

Göstergeler: Tüm gıda ürünlerinde, mikrobiyolojik analizler Türk Standartları Enstitüsü (TSE) doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı: Mikrobiyoloji Laboratuvarının Akredite Laboratuvar (TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar) olması.

Göstergeler:

Akreditasyon İçin Gerekli Olan Belgeler, Cihazlar, Tadilatlar,

TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar eğitimlerinin alınması,

Hepa Filtre Havalandırma Sisteminin Kurulması,

Danışmanlık Hizmetinin alınması ile ilgili teklifler alınıp maliyet çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : 285.000 TL

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Envanter yönetimi için prosedür yazılması

Göstergeler :

Yeni oluşturulan prosedür

Yeni prosedür oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Borsa binası röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, hazırlanan projelere dair ilgili kurul onaylarının alınması

Göstergeler :

Bina röleve, restitüsyon, restorasyon sürecinin yönetilmesi

Proje kurul onayı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetleri memnuniyet anket sonucu.

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerini memnuniyetini 2018 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2018 yılında en az %78 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe :-

Faaliyet Tanımı : Laboratuvar analiz sonuçlarının web sitesi ve mobil uygulamada yayınlanması

Göstergeler :

Web sitesinde ve mobil uygulamada sayfanın eklenmesi.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Laboratuvar Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Performans Yönetim Sistemi sonuçlarına göre eğitim planının hazırlanması

Göstergeler :

Hazırlanan yıllık eğitim planı

Servislerden gelen raporlara göre yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : PYS göre belirlenen eğitimleri gerçekleştirilmesini sağlanması

Göstergeler :

Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)

Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi*100)

Eğitim memnuniyet oranı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 55.000.- TL

Faaliyet Tanımı: Çalışan şikayet sistemlerinin etkinliğinin artırılması.

Göstergeler :

Gelen şikayet sayısı

Değerlendirilen şikayet sayısı

Çalışan Memnuniyeti Oranı

Ankete katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı: Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini artırılması

Göstergeler:

Toplantı Sayısı

Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Tanımı :Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

Göstergeler :

Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 75.000.- TL

Faaliyet Tanımı: Çalışan kariyer yönetim sistemlerinin kurulmasının sağlanması

Göstergeler:

Kariyer yönetim sisteminin kurulma çalışmaları

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 20.000.- TL

Faaliyet Tanımı: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) belgesini alınması ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 25.000.- TL

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyet Tanımı : ISO 9001:2015 KYS' nın yeni versiyonuna geçiş için tüm mevcut dokümanların (prosedür, form, talimat, liste vb) revize edilmesi gerekli olan yeni dokümanların (risk prosedürü gibi) hazırlanması. İç tetkik ve YGG'nin yapılması

Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

Göstergeler :

Revize edilen doküman sayısı

Yeni oluşturulan doküman sayısı

Gerçekleştirilen iç tetkik

Gerçekleştirilen YGG

Sorumlu Müdürlük : Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : Akreditasyon Çalışma Grubu

Bütçe :

Faaliyet Tanımı : Kurum içerisinde yayılımı arttırmak için çalışma gruplarının sayısının artırılmasının sağlanması

Göstergeler :

Çalışma grubu sayısı

Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı

Sorumlu Müdürlük : Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : Kalite Yönetim sistemleri hakkında Borsa içi bilgilendirme eğitimi yapılması

Göstergeler :

Eğitim sayısı

Sorumlu Müdürlük : Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

ÇALIŞMA GRUPLARI

ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Müşteri memnuniyet oranını arttırmak.

Göstergeler :

Dilek/Şikayet çözümlenme süresi, Gün

Öneri çözümlenme süresi, Gün

Üye memnuniyeti katılımcı sayısı, Adet

Gelen öneri sayısı, Adet

Dilek/Şikayet çözümlenme oranı (memnuniyet oranı) %

Öneri çözümlenme süresi, %

Müşteri Şikayeti Tekrarlanma Oranı (memnuniyet oranı),%

Müşteriden gelen dilek şikayet sayısı

Üye Memnuniyet Anket, Memnuniyet Oranı,%

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Çalışan öneri sisteminin etkinliğinin artırılması

Göstergeler :

Gelen Öneri Sayısı
Değerlendirilen Öneri Sayısı
Çalışan Memnuniyeti Anket sorularının revize edilmesi
Sorumlu Müdürlük : Çalışan Memnuniyeti Ölçümü Süreci Çalışma Grubu
Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Bütçe :

WEB SİTESİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : WEB sitesinde yer alan bilgi ve belgenin güncelliğinin izlenmesi
Göstergeler :
Güncellenen Web Sitesi
Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim : Web Sitesi Çalışma Grubu
Bütçe : -

MEVZUAT ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Yönetmeliklerin güncelliğinin sağlanması
Göstergeler :
Güncellenmesi sağlanan mevzuat sayısı
Sorumlu Müdürlük : Mevzuat Çalışma Grubu
Destek Birim : Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü
Bütçe : -

SATINALMA YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Satınalma prosedürü içinde tedarikçi yönetim (seçim/değerlendirme)sisteminin revize edilmesi ve uygulanması
Göstergeler :
Revize edilen prosedür
Onaylı Tedarikçi Listesinin Oluşturulması
Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim : Satınalma Yönetimi Çalışma Grubu
Bütçe : -

AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması
Göstergeler :
Revize edilen iç denetim prosedürü
Yapılan iç denetim sayısı
Uygunsuzluk Sayısı
Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi
Destek Birim : Akreditasyon Çalışma Grubu
Bütçe : -

Faaliyet Tanımı : 2018-2021 Dönemi SWOT (GZFT) analizinin yapılması ve stratejik planının hazırlanması
Göstergeler :
SWOT (GZFT) analiz sonuç raporu
Stratejik plan taslağı
Sorumlu Müdürlük : Akreditasyon Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler-
Bütçe