**ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı :** Üye iletişim bilgilerinin rutin olarak güncellenmesi

**Göstergeler :**

İletişim bilgisi güncellenen üye oranı

Ocak ayında üye takip çalışması kapsamında tüm üye iletişim bilgileri güncellenmektedir. Mayıs ve Ekim aylarında aidat tebligatı yapılmakta, aidat tebligatını almayan üyelerin iletişim bilgileri güncellenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe :**

**Faaliyet Tanımı :** Yeni üye kazanmak için; ilgili meslek kuruluşları ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve tescil kayıtlarının incelenmesi

**Göstergeler :**

Görüşülen kardeş kurum sayısı

Yeni üye kazanmak üzere ilgili meslek kuruluşları ile yapılan görüşmeler ve borsa tescil kayıtlarının incelenmesi ile kaydı gereken firmaların tespit edilerek, kayıtlarının yapılması

Yeni üye sayısı

Çalışmalar sonrasında yeni üye kayıtları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Askıya alınacak üye sayısını azaltmak için üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

**Göstergeler:**

Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Askıya alınma potansiyeli olan üyeler ziyaret edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** Aidat borcu olan üyelerin izlenmesi, analiz edilmesi ve üyelerin aidat ödemelerinin sağlanması

**Göstergeler :**

Görüşülen üye sayısı

Aidat borcu olan üyelerle ikili görüşmeler yapılacaktır.

Borcunun ödenmesi sağlanan üye sayısı

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu’na intikal ettirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması.

Yönetim Kurulu Başkanı’nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı yönetim kurulunun da katılımıyla 2018 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı :** Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi.

Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelerden adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2015 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2018 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2018 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı :** Adresinde faal olmadığı tespit edilen üyeler askıya alınacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** 5174 Sayılı Kanun ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda, 2018’de gerçekleştirilecek borsamız organ seçimleri için üye vergi kayıtlarının güncel tutulması, firma sahibi veya şirket yetkililerinin kimlik bilgilerinin doğrulanması ve kullandığımız program ile TOBB Ortak Veri Tabanındaki kayıtların paralelliğinin devamı sağlanacaktır. Yıl içinde her iki program kayıtlarında güncellik sağlandıktan sonra İlçe Seçim Kurulu ile oluşturulacak seçim takvimi doğrultusunda çalışılması ve TOBB Ortak Veri Tabanından alınan listelerin İlçe Seçim Kurulu’nun onayına sunularak, onaylanmış listeler üzerinden seçim çalışmaları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 55.000 TL

**Faaliyet Tanımı :** Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması, Borsamızın yönetimi ve idaresi için, yönetim kurulunun her hafta, meclisin her ay, meslek komitelerinin her ay düzenli olarak, disiplin kurulunun gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 127.000 TL

**Faaliyet Tanımı :** Meslek komitesi sektörlerinden daha etkin sektörel bilgi akışının sağlanması

Mesleki sorunları değerlendirmek üzere meslek komitelerinin toplantıları gerçekleştirilecek ve sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesi sağlanarak, ilgili organlara iletilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** :

**MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması

**Göstergeler:**

Faiz Araştırma Raporu

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Bütçe disiplininin sağlanması ve düzenli bütçe izlemelerinin yapılması.

**Göstergeler**:

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100’den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100’den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Mali verilerin incelenmesi, denetlenmesi

**Göstergeler**:

Mali risklerin önlenmesi ve kaynakların yönetiminde; şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ihtiyatlılık ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesinin sağlanması amacına uygun olarak mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Müdürlük :** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe** : 35.000-TL

**Faaliyet Tanımı:** Bütçenin Hazırlanması

**Göstergeler**:

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2018 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim**: Tüm müdürlükler

**Bütçe**:-

**Faaliyet Tanımı:** Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi

**Göstergeler:**

Borsamızın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe:-**

**Faaliyet Tanımı:** Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi

**Göstergeler:**

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2018 yılında da ödenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe:** 106.000.-TL

**AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Etkin enformasyon hizmetinin verilmesi

**Göstergeler:**

Hazırlanan e-bültenler ve web sitesi duyuru sayısı; Üyelerimize tarım, gıda, ekonomi, ticaret vb. diğer konularda bilgilendirme bültenleri hazırlanmaya ve gerekli görülenler web sitesinden duyurulmaya devam edilecektir.

Kotasyondaki ürünler ve diğer ekonomik ve tarımsal verilerle ilgili olarak hazırlanan bültenler; Borsa ve diğer kurumlardan elde edilen veriler ile günlük, aylık ve yıllık bültenler hazırlanmaya ve yayınlanmaya devam edilecektir.

Cevaplanan bilgi talebi sayısı; Kişi ve kurumlardan gelen bilgi talepleri cevaplandırılmaya devam edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Ekonomi, tarım, kotasyonda bulunan ürün ve/veya ürün grupları ve diğer konularda araştırma, rapor, makale, tebliğ, konuşma, sunum vb. hazırlanması

**Göstergeler**:

Hazırlanan araştırma, rapor, makale, tebliğ, konuşmalar; Borsa, tarım, ekonomi ve diğer konularda araştırma dokümanlarının hazırlanmasına devam edilecektir.

İTB dergisi için hazırlanan çalışmalar; İTB dergisi için makale, rapor, veri vb. çalışmalar hazırlanmaya devam edilecektir.

Hazırlanan sunumlar; konuşma, tebliğ, faaliyet vb. çalışmalar için görsel sunumlar hazırlanmaya devam edilecektir.

Hazırlanan görüşler; Borsacılık, tarım ve diğer konularda Borsa görüşlerinin hazırlanmasına devam edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Ege Bölgesinde üretilen önemli tarımsal ürünlerle ilgili rekolte tahmin çalışmaları Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülecektir

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

**Bütçe**: 120,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ürünlerde maliyet çalışmalarının yapılması

**Göstergeler**:

Hazırlanan üretim maliyeti rapor sayısı; Borsamız için önemli 4 tarımsal üründe üyelerimizin bilgisine sunulmak amacıyla maliyet çalışması yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 5,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal üretimi teşvik edici çalışmaların koordine edilmesi

**Göstergeler**:

İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı; İlk ürün töreni düzenlenmesine karar verilen ürünlerde ürün kabul, ekspertiz, organizasyonu vb. çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü

**Bütçe**: 25,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının yapılması

**Göstergeler**:

Borsa tarafından tescili alınan ve başvurusu yapılan coğrafi işaret sayısı; Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan ürünlerde yeni coğrafi işaret tescil başvuruları yapılacaktır.

Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerin kullanılma sayısı; Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerini kullanılan adetler takip edilecektir.

Basılan GMO Free etiketi sayısı; GMO Free projesi kapsamında üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda etiket basımı ve dağıtımı işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 20,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Zeytinyağı tadım paneli oluşturulması çalışmalarının yapılması

**Göstergeler**:

Zeytinyağı tadım eğitimi sayısı; İTB Zeytinyağı tadım panelistlerinin eğitime devam edilecek, tadım panelinin ulusal ve uluslararası tanınırlık çalışmalarına başlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 20,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarım, borsacılık ve diğer alanlarda proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı; yeni projelerin geliştirilmesi amacıyla 3 adet proje fikri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.

İTB tarafından yürütülen ve yeni oluşturulan proje sayısı; Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu’nun onayıyla projeler oluşturulacak, yürütülecek ve etkinlikler gerçekleştirilecektir. Ayrıca İZKA, AB, vb. kurumlar tarafından açılacak uygun çağrılara Yönetim Kurulu’nun onayıyla projeler sunulacaktır.

Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje sayısı; Borsamız faaliyet alanına uygun, dış paydaşlar tarafından yürütülen ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan projelere katılım sağlanacak, katılım sağlanmış projelerin faaliyetlerine destek olunacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Bütçe**: 145,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerin eğitim planının hazırlanması ve uygulanması

**Göstergeler**:

Üye eğitim planı; 2018 yılında düzenlenecek üye eğitimleri için üye eğitim planı hazırlanacaktır.

Gerçekleşen eğitim sayısı; 12 adet üye eğitimi gerçekleştirilecektir.

Eğitime katılan üye sayısı; gerçekleştirilecek eğitimlere katılan üye sayısı takip edilecektir.

Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı; Eğitim değerlendirme anketi sonuçlarında ortalama puanın 3,75 olması hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

**Bütçe**: 20,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** İTB üyelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili yurtdışı fuarlara iş gezilerinin düzenlemesi

**Göstergeler**:

Yurtdışına yapılan fuar, B2B görüşmesi, kongre vb. organizasyon sayısı;

Üyelerimizin uluslararası iş kapasitesini ve Borsamızın faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen organizasyonlar gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Bütçe**: 100,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** İTB üyelerinin iç ve dış ticaret kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan emtia portalinin etkinliğinin artırılması

**Göstergeler**:

Emtia portalinde iş birliği yapılan kurum sayısı; Emtia portalinde işbirliği yapılabilecek yerli ve yabancı kurum sayısını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Emtia portalinde yer alan üye firma sayısı; Emtia portalinde yer alan üye firma sayısını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe**: 20.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Borsa ve üyelerin tanıtımı için yurtiçi fuarlara katılım sağlanması

**Göstergeler**:

Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı; Yönetim kurulu tarafından, katılım sağlanması uygun görülen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü,

**Bütçe**: 75,000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarım, borsacılık, ekonomi ve/veya diğer konularda toplantı ve organizasyonların gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Gerçekleştirilen organizasyon sayısı; Borsamızın tarım ve borsacılık alanlarındaki etkinliğini artırmak amacıyla en az 2 adet organizasyon gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Bütçe**: 50,000TL

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörünün, İTB'nin ve üyelerinin sorunlarının çözümüne ilişkin girişimlerde bulunulması

**Göstergeler:**

Girişimde bulunulan konu sayısı; Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda tarım, ticaret ve borsacılık alanındaki sorunların çözümü amacıyla ilgili kurum ve/veya kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulacaktır***.***

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** İTB ve faaliyet alanı ile ilgili konularda en az bir İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanması

**Göstergeler**:

Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı

Borsamız ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yılda en az 1 tane İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanacaktır**.**

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Borsa faaliyet alanıyla ilgili yurtdışı organizasyonlara katılım sağlanması

**Göstergeler**:

Katılım sağlanan organizasyon sayısı

Faaliyet alanımız ile ilgili konularda Borsamızın üyesi olduğu ya da olmadığı uluslararası kurumların düzenlediği organizasyonlara Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılım sağlanacak veya uluslararası organizasyonlar gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe**: 100.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler**:

Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu; “Enformasyon Hizmetleri” memnuniyetini 2018 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler**:

İstatistik Veri tabanı Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu; “İstatistik Veri Tabanı Hizmetleri” memnuniyetini 2018 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız kotasyonuna alınabilecek potansiyel ürünler hakkında fizibilite çalışması yapılması

**Göstergeler :**

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan ,borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim** :Ar-Ge Müdürlüğü

**Bütçe :-**

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak üye takip çalışması yapılması

**Göstergeler** :

Tescil geliri

Borsa tescil gelirini bir önceki yılın tescil gelirine göre %5,12 oranında arttırılması hedeflenmiştir.

İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı

İzmir ve ilçelerine yılda en az 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir..

Yapılan tescil sayısı

Ziyaret edilen üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla en az 30 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe** :

**Faaliyet Tanımı:**  Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler:**

Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2018 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük** : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Müdürlük :** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu/Tüm Müdürlükler

**Bütçe :-**

**KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu

Etkinlik ve organizasyon hizmetleri memnuniyetini 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

Kurumsal İletişim Memnuniyet Anket Sonucu.

Basın ve halkla ilişkiler memnuniyeti 2018 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Verilen Hizmetlerdeki Hata Sayısını Azaltmak

Etkinliklerde tespit edilen uygunsuzlukların sistematik olarak giderilmesine yönelik raporlama ve çözüm önerilerinin üretilmesi.

**Göstergeler :**

Uygunsuzluk Sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Tanımı:** Basının katıldığı borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.

**Göstergeler :**

Basın katılımlı faaliyet sayısı

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması.

**Göstergeler :**

Mail Gönderim Sayısı

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir. Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir..

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** Yazılı ve görsel medya takibi yapılması.

**Göstergeler :**

Medyada görünürlük sayısı

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2018 yılı için 1885 yansıma hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 15.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

**Göstergeler :**

Dergi sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, 2018 yılı için en az 4 sayı olarak yayınlanması hedeflenmiştir. Dergi içeriğinde yeni bölümler eklenerek revizyon yapılacaktır.

İlan sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi’ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. Kar amaçlı kurum olmadığımız için hedef konulmamış takip amacıyla izlemede bırakılmıştır.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : Ar-Ge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe** : 50.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.

**Göstergeler :**

Twitter / İnstagram / Facebook yayınlanan mesaj sayısı

Atılan tweetler, İnstagram ve Facebook’da yayınlanan mesajlar Enformasyon Yönetimi Süreç İzleme Tablosu’na günlük olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanısıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır. 2018 yılı için tweet sayısı 2040 olarak hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Basın Bülteni hazırlanması.

**Göstergeler :**

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı’nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması.

**Göstergeler :**

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi’nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Tanıtım materyallerinin geliştirilmesi.

**Göstergeler :**

Yeni materyal sayısı

2018 yılı için ayrılan bütçeye bağlı olarak en az 5 yeni materyal geliştirilmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan tanıtım materyal sayısı türlerine göre sayılarak izlenecektir. Borsamıza gelen konuklar ile Borsamızın ziyarete gittiği kişi ve kurumlara sunulmak, fuar stantlarında kullanılmak üzere, İzmir Ticaret Borsası logo ve binası kullanılarak çeşitli tanıtım ve promosyon malzemesi hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe** : 40.000 TL

**Faaliyet Tanımı :** Panel, söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Göstergeler :**

Panel, söyleşi v.b. etkinlikleri sayısı

Yıl içinde İzmir Ticaret Borsası’nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmak amacıylaYönetim Kurulumuzca karara bağlanan panel, söyleşi v.b. gibi organizasyonlar düzenlenecektir. Bu organizasyonların planlama, yürütme ve düzeninin takibi yapılacaktır. 2018 yılı için en az 5 panel, söylesi düzenlenmesi, 15 adet de benzeri organizasyon gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Diğer gerçekleştirilen organizasyonlar

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 260.000 TL

**Faaliyet Tanımı :** Tanıtım ve Sosyal Amaçlı Projeler

**Göstergeler :**

Hazırlanıp Sunulan Proje sayısı

İzmir Ticaret Borsası’nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmaya yönelik ve ayrıca sosyal amaçlı projelerin üretilmesi, mevcut projelerin yürütülmesi ve Yönetim Kurulu görüşüne sunulmak üzere 2018 yılı için en az 2 proje hazırlanması hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : Ar-GE

**Bütçe** : 45.000 TL

**Faaliyet Tanımı :** Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması.

**Göstergeler :**

Organizasyon sayısı

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı **2** adet yemekli toplantı, piknik vs. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 14.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.

**Göstergeler :**

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatılacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 105.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** İl A Protokol ve Borsa Protokol Listesinin düzenlenmesi.

**Göstergeler :**

Hazırlanan Liste

Hazırlanan listelerin güncelliği izlenecektir.

İzmir ili A Protokol ve Borsa Protokol Listeleri oluşturularak, 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması.

**Göstergeler :**

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük** : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Bilgi Edinme Kanunu ile İlgili TOBB’a Bilgi Temininin Sağlanması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde koordinatörlük görevi yapılarak TOBB’a genel döküm raporu gönderilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** İzmir’de Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlık Divanı’nın katılımı ile gerçekleştirilen üst düzey etkinliklerde protokol düzeninin takibi yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız Kütüphanesinin sorumluluklarının takibi ve kayıtlarının güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı sekreteryasının yürütülmesi

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı ile üst düzey misafir, protokol ağırlama

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız Santralinin düzenli ve etkin hizmet vermesinin sağlanması

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Faaliyet Tanımı:** İTB WEB TV yayını

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 25.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile İlgili Çalışmalar

Koordinatör Kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu kurul toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, reklam çalışmaları, basın ilan çalışmaları, broşür / kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 35.000 TL

**Faaliyet Tanımı:** 2018 Instagram Fotoğraf ve Video Yarışması

**Göstergeler:** 2016 yılında Borsa Sarayı temalı, 2017 yılında üzüm ve incir temalı Instagram Yarışması düzenlenmiştir. 2016 yılında tek dalda yapılan yarışmaya 178 fotoğraf katılmıştır. Video dalının da eklenerek toplam 4 dalda yapılan yarışmaya 756 eser yüklenmiştir. 2018’de yarışmaya hangi ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe:** 36.750 TL

**LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı :** Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

**Göstergeler :**

Yenilenen makine – teçhizat sayısı

Laboratuvarda kimyasal analizlerde kullanılan balon ısıtıcısı ve sert numunelerin öğütülmesinde kullanılan öğütücü makinasının alınması için çalışma yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 10.000 TL+KDV

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan, dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler** :

Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu.

2018 yılında yapılacak anket sonucuna göre, laboratuvardan memnuniyet oranının %83 olması hedeflenmektedir.

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi.

2018 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı.

2017 yılında analiz raporlarının yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** : Üye Memnuniyet Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Ürün analizlerinin yapılması.

**Göstergeler:** Borsamız kotasyonuna tabi bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Mikrobiyolojikanalizlerinin yapılması.

**Göstergeler:** Tüm gıda ürünlerinde, mikrobiyolojik analizler Türk Standartları Enstitüsü (TSE) doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı:** Mikrobiyoloji Laboratuvarının Akredite Laboratuvar **( TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar)** olması.

**Göstergeler:**

Akreditasyon İçin Gerekli Olan Belgeler, Cihazlar, Tadilatlar,

TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar eğitimlerinin alınması,

Hepa Filitre Havalandırma Sisteminin Kurulması,

Danışmanlık Hizmetinin alınması ile ilgili teklifler alınıp maliyet çalışması yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : 285.000 TL

**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Envanter yönetimi için prosedür yazılması

**Göstergeler** :

Yeni oluşturulan prosedür

Yeni prosedür oluşturulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : Mali İşler Müdürlüğü

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** Borsa binası röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlatılması, hazırlanan projelere dair ilgili kurul onaylarının alınması

**Göstergeler** :

Bina röleve, restitüsyon, restorasyon sürecinin yönetilmesi

Proje kurul onayı

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe : -**

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler** :

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetleri memnuniyet anket sonucu.

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerini memnuniyetini 2018 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı: :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2018 yılında en az %78 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe :-**

**Faaliyet Tanımı :** Laboratuvar analiz sonuçlarının web sitesi ve mobil uygulamada yayınlanması

**Göstergeler** :

Web sitesinde ve mobil uygulamada sayfanın eklenmesi.

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** Performans Yönetim Sistemi sonuçlarına göre eğitim planının hazırlanması

**Göstergeler** :

Hazırlanan yıllık eğitim planı

Servislerden gelen raporlara göre yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : -

**Faaliyet Tanımı :** PYS göre belirlenen eğitimleri gerçekleştirilmesini sağlanması

**Göstergeler** :

Gerçekleşen eğitim süresi (adam\*saat)

Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi\*100)

Eğitim memnuniyet oranı

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 55.000.- TL

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan şikayet sistemlerinin etkinliğinin arttırılması.

**Göstergeler :**

Gelen şikayet sayısı

Değerlendirilen şikayet sayısı

Çalışan Memnuniyeti Oranı

Ankete katılımcı sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim:** Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Bütçe: -**

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini arttırılması

**Göstergeler:**

Toplantı Sayısı

Katılımcı sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Tanımı :**Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

**Göstergeler** :

Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Katılımcı sayısı

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 75.000.- TL

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan kariyer yönetim sistemlerinin kurulmasının sağlanması

**Göstergeler:**

Kariyer yönetim sisteminin kurulma çalışmaları

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe : 20.000.- TL**

**Faaliyet Tanımı:** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) belgesini alınması ilgili sürecin yönetilmesi

**Göstergeler** :

Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi

**Sorumlu Müdürlük** : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 25.000.- TL

**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**Faaliyet Tanımı :** ISO 9001:2015 KYS’ nın yeni versiyonuna geçiş için tüm mevcut dokümanların (prosedür, form, talimat, liste vb) revize edilmesi gerekli olan yeni dokümanların ( risk prosedürü gibi) hazırlanması. İç tetkik ve YGG’nin yapılması

Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

Revize edilen doküman sayısı

Yeni oluşturulan doküman sayısı

Gerçekleştirilen iç tetkik

Gerçekleştirilen YGG

**Sorumlu Müdürlük :** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** Akreditasyon Çalışma Grubu

**Bütçe :**

**Faaliyet Tanımı** : Kurum içerisinde yayılımı arttırmak için çalışma gruplarının sayısının arttırılmasının sağlanması

**Göstergeler :**

Çalışma grubu sayısı

Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** -

**Bütçe : -**

**Faaliyet Tanımı** : Kalite Yönetim sistemleri hakkında Borsa içi bilgilendirme eğitimi yapılması

**Göstergeler :**

Eğitim sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** -

**Bütçe : -**

**ÇALIŞMA GRUPLARI**

**ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** Müşteri memnuniyet oranını arttırmak.

**Göstergeler :**

Dilek/Şikayet çözümlenme süresi, Gün

Öneri çözümleme süresi, Gün

Üye memnuniyeti katılımcı sayısı, Adet

Gelen öneri sayısı, Adet

Dilek/Şikayet çözümlenme oranı (memnuniyet oranı) %

Öneri çözümleme süresi, %

Müşteri Şikayeti Tekrarlanma Oranı (memnuniyet oranı),%

Müşteriden gelen dilek şikayet sayısı

Üye Memnuniyet Anket, Memnuniyet Oranı,%

**Sorumlu Müdürlük :** Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Destek Birim :** Tüm Müdürlükler

**Bütçe : -**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** Çalışan öneri sisteminin etkinliğinin arttırılması

**Göstergeler :**

Gelen Öneri Sayısı

Değerlendirilen Öneri Sayısı

Çalışan Memnuniyeti Anket sorularının revize edilmesi

**Sorumlu Müdürlük :** Çalışan Memnuniyeti Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

**Destek Birim :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe :**

**WEB SİTESİ ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** WEB sitesinde yer alan bilgi ve belgenin güncelliğinin izlenmesi

**Göstergeler :**

Güncellenen Web Sitesi

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim : Web Sitesi Çalışma Grubu**

**Bütçe : -**

**MEVZUAT ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** Yönetmeliklerin güncelliğinin sağlanması

**Göstergeler :**

Güncellenmesi sağlanan mevzuat sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Mevzuat Çalışma Grubu

**Destek Birim :** Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe : -**

**SATINALMA YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** Satınalma prosedürü içinde tedarikçi yönetim (seçim/değerlendirme)sisteminin revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

Revize edilen prosedür

Onaylı Tedarikçi Listesinin Oluşturulması

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Satınalma Yönetimi Çalışma Grubu

**Bütçe : -**

**AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı :** Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

Revize edilen iç denetim prosedürü

Yapılan iç denetim sayısı

Uygunsuzluk Sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Kalite Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** Akreditasyon Çalışma Grubu

**Bütçe : -**

**Faaliyet Tanımı :** 2018-2021 Dönemi SWOT (GZFT) analizinin yapılması ve stratejik planının hazırlanması

**Göstergeler :**

SWOT (GZFT) analiz sonuç raporu

Stratejik plan taslağı

**Sorumlu Müdürlük :** Akreditasyon Çalışma Grubu

**Destek Birim :** Tüm Müdürlükler-

**Bütçe**