**İZMİR TİCARET BORSASI BAŞKANLIĞI’NA**

**KONU: Görev Belgesi Talebimiz hk.**

…………………………………………………………………… adresinde faaliyet gösteren, ……………….. Borsa sicil numaralı, ………………………………………… unvanlı firmanın yetkilisi olarak aşağıda beyan ettiğim bilgiler doğrultusunda ………………………………………….. adına “Görev Belgesi” düzenlenmesini arz ve talep ederim. ………./………./2020

 Saygılarımla,

 Ad, Soyad

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Belgesi Verilecek Kişinin:** | **Şehir Dışına Çıkma Nedeni:** |
| SGK No |  | Pazarlama |
| T.C. Kimlik No |  | Tahsilat |
| Adı-Soyadı |  | Sipariş alma |
| GSM No |  | Numune alma/Ürün kalite kontrol |
| İkametgah Adresi |  | Makine-Donanım Servisi |
|  |
| Gideceği İl veya İller : |  |
| Şehir Dışında Bulunacağı Tarihler : |  |
| (Genelgede belirtilen amaçlarla kısıtlanan illere giriş yapanlar, giriş amacını gösteren belgeler ile 72 saat sonrasına kadar teslim ilinden ayrılarak ilk çıkış iline dönebilecektir.) |
|  |
| Gideceği Firma / Firmaların Unvanı : |  |
| Gideceği İşyeri Adres / Adresleri : |  |
| Seyahat Vasıtası (Hususi, Ticari) : |  |
| Araç Plakası : |  |

**Beraberinde Şehir Dışına Çıkacak Şahısların Bilgileri:**

(65 yaş ve üstü ile 18 yaş ve altı kişiler araçta bulunamaz. 18-20 yaş arası firma çalışanları SGK belgelerini yanında bulundurmak zorundadır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** | **T.C. Kimlik No** | **SGK No** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Görev Belgesi** formunun (varsa firmanın antetli kağıdına aktarılarak) eksiksiz olarak doldurulması ve seyahatten **48 saat önce** imzalı olarak PDF formatında **uyelikkararlar@itb.org.tr**e-posta adresineiletilmesi gerekmektedir. Başvurular sadece Online Sistem üzerinden kabul edilmekte olup, 7/24 başvuru yapılabilmektedir.)