



İZMİR TİCARET BORSASI

2025 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(YILLIK İŞ PLANI)

Aralık 2024

F-YT-014/04.12.2024

2025 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Üye bilgilerini güncel tutmak

Göstergeler: Üye bilgileri güncellik oranı %

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bilgi güncellemesi gerçekleştirilen üye sayısının 2025 yılında %80 oranına çıkarılması

Göstergeler: Bilgi güncellemesi gerçekleştirilen üye sayısı artış oranı %

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyeye yapılan ziyaret sayısının minimum %10 oranında arttırılması

Göstergeler: Üye ziyaret oranı artışı %

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sunulan online hizmetlerin gözden geçirilmesi ve yapılabilecek çalışmaların belirlenmesi

Göstergeler: Geliştirilen online hizmet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyelik işlemleri memnuniyet oranının 2025 yıl sonuna kadar minimum %85'e çıkarılması

Göstergeler: Üye memnuniyet anket sonucu %

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsacılık alanında minimum 1 adet iyi uygulama örneğinin oluşturulması

Göstergeler: İyi uygulama örneği

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bağımsız denetim firması tarafından yapılan mali denetimlerde tam uygunluk sağlanması

Göstergeler: Uygunsuzluk sayısı/mali denetim

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: 19 Meslek Komitesinin aylık toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve alınan kararlara ilişkin gerekli aksiyonların alınması amacıyla ilgili müdürlüklere bildirilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: 600.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa Yönetim Kurulunun haftalık toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve alınan kararlara ilişkin gerekli aksiyonların alınması amacıyla ilgili müdürlüklere bildirilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: - 230.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa Meclis Toplantısının aylık toplantılarına ilişkin gündemlerin hazırlanması, kararların yazılması ve alınan kararlara ilişkin gerekli aksiyonların alınması amacıyla ilgili müdürlüklere bildirilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: 255.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Şikâyet üzerine soruşturma açılan Borsamız üyelerine ilişkin Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesi ve mevzuat çerçevesinde soruşturmanın tamamlanması

Göstergeler: Sürecin mevzuat çerçevesinde yürütülmesi

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: 25.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Mart ve Eylül aylarında tüm meslek komitesi üyelerinin katılımıyla Meslek Komiteleri Ortak Toplantısının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Senede minimum iki defa olmak üzere Yüksek İstişare Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni üye kazanmak için ilgili meslek kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler: Tespit edilen üye sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak üyelere iletilmesi

Göstergeler: Faaliyet raporlarının hazırlanması/üyelerin bilgilendirilmesi

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Elüsmarket Ürün Piyasası Aracı Kurumu acentelik faaliyetleri

Göstergeler: Üye başvuru talebi sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin Müdürlüğümüze ait kısmının yenilenmesi

Göstergeler: Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

MALİ İŞLER VE BÜTÇE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa Bütçesinin Hazırlanması, Bütçenin Yönetilmesi, Bütçe Hedefine Uyum

Göstergeler: Bütçe gerçekleşme oranı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tüm Mali Yönetim Raporlarını Hedefler Doğrultusunda Hazırlamak-Rapor Takvimine Uyum

Göstergeler: Rapor hazırlama oranı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması, İzlenmesi, Yasal Mevzuatlara Uymak

Göstergeler: Yasal mevzuat uygunsuzluk sayısı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni İyi Uygulama Örneği Gerçekleştirme

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bağımsız Denetim Firması Tarafından Yapılan Mali Denetimlerde Tam Uygunluk Sağlamak-Mali Verilerin Denetlenmesi ve İncelenmesi

Göstergeler: Uygunsuzluk sayısı/Mali denetim

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Banka Faiz Oranlarının Araştırılması ve Raporlanması

Göstergeler: Faiz araştırma listeleri

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyelerden Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi

Göstergeler: Üye, nakit ve mektup teminat işlemlerinin alımı ve iadesi sürecinin yönetilmesi

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Standartlara Uygunluk

Göstergeler: TOBB-İTB Standartları ile ilgili denetimler

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Nakit Kasa Tutulması

Göstergeler: Mevcut nakit kasanın yönetim kurulunun belirlediği limitte takibi ve anlık dış denetime hazır iç denetimin yapılması

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: TÜİK Anketleri

Göstergeler: TÜİK tarafından, 3'er aylık dönemlerde yılda 4 defa gönderilen anketlerin muhasebe kayıtlarına uygun cevaplanması

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

ARAŞTIRMA VE PİYASA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa kotasyonunda yer alan ürünlerde arazi çalışması gerçekleştirmek

Göstergeler: Arazi çalışması yapılan ürün sayısı, ziyaret edilen üretici sayısı, ziyaret edilen tarımsal işletme sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Üretim sezonu boyunca

Faaliyet Tanımı: Coğrafi işaretlerle ilgili çalışmalar yapmak

Göstergeler: Etkinlik, toplantı, denetim vb. sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 150.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm Üretiminin Yeniden Canlandırılması Projesi

Göstergeler: Saha ziyareti sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Üretim sezonu boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa Karası üzümünün üretim ve tüketimin yaygınlaştırılması projesi

Göstergeler: Saha ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri Yarışmasını düzenlemek

Göstergeler: Etkinlik sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 250.000 TL

Termin: Mayıs-Aralık ayları arası

Faaliyet Tanımı: Sürdürülebilir tarım/doğa farkındalık çalışması

Göstergeler: Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan çalışma/etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Çekirdeksiz Kuru Üzümde Verim, Kalite ve Gıda Güvenliğinin Arttırılması Projesi
Göstergeler: Arazi çalışması sayısı, Ziyaret edilen üretici sayısı, Ziyaret edilen tarımsal işletme sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 150.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Pamuk, incir, zeytin-zeytinyağı üretim izleme ve değerlendirme çalışmaları
Göstergeler: Arazi çalışması sayısı, Ziyaret edilen üretici ve tarımsal işletme sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 100.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yürütülen Ar-Ge proje sayısını artırmak
Göstergeler: Gerçekleştirilen proje sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: Lisanslı depoculuk ve Ürün ihtisas borsacılığı faaliyetleri ile beraber 250.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa koordinatörlüğünde rekolte çalışması yürütmek
Göstergeler: Borsa koordinatörlüğünde gerçekleşen rekolte çalışması sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 150.000 TL
Termin: Mayıs-Ekim ayları arası

Faaliyet Tanımı: Rekolte çalışmalarına destek sunmak
Göstergeler: Destek verilen rekolte çalışması sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Temmuz-Ağustos ayları arası

Faaliyet Tanımı: Kotasyonda bulunan ürünlere ilişkin istatistiki bültenlerinin hazırlanması
Göstergeler: Günlük bülten sayısı/yıl ve Aylık bülten sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye talepleri üzerine yurtiçi ve yurtdışı lobi çalışmaları yapmak
Göstergeler: Lobi faaliyeti sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sektörel etkinlikler düzenlemek
Göstergeler: Etkinlik sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 300.000
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Zeytinyağı tadım etkinliklerini arttırmak
Göstergeler: Tadım etkinliği sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 100.000
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Zeytinyağı tadım panelistleriyle düzenli tadım etkinliği gerçekleştirmek
Göstergeler: Rapor sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Yıl boyunca her Cuma günü

Faaliyet Tanımı: Ulusal ve Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek ya da katılım sağlamak
Göstergeler: Organizasyon sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 450.000
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yenilikçi ürün/süreç ve fon kaynaklarından yararlanma konusunda üye firmalara yönelik etkinlikler düzenlemek
Göstergeler: Organizasyon sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Meslek komiteleri bazında sektörel araştırmaları yapmak ve rapor hazırlamak
Göstergeler: Araştırma ve/veya rapor sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe:
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek
Göstergeler: Yeni iyi uygulama örneği sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe:
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ekonomik ve sektörel yayın/rapor hazırlamak
Göstergeler: Yayın/rapor sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Piyasa bülteni ve istatistik hizmetlerinin üye beklentilerine göre gerçekleştirmek
Göstergeler: Piyasa bülteni ve istatistik hizmetlerle ilgili memnuniyet oranı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Yılın son çeyreği

Faaliyet Tanımı: Üye eğitim planını oluşturmak ve gerçekleştirmek
Göstergeler: Üye eğitim sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 400.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Belirlenen hedefler doğrultusunda dış proje üretmek
Göstergeler: Proje sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Belirlenen projeleri terminlerine uygun olarak gerçekleştirmek
Göstergeler: Terminden sapma gün sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlarla yeni projeler yapmak
Göstergeler: Proje sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Hedefler doğrultusunda farklı fonlara proje başvuruları yapmak (AB, İZKA, UR-GE vs)
Göstergeler: Başvuru sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sektörel konseylere/birliklere üye olmak
Göstergeler: Üye olunan Konsey/birlik sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 250.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa üyeleriyle sektörün diğer paydaşlarının ilişkilerini güçlendirmek için yapılan toplantı ve organizasyonlar
Göstergeler: Düzenlenen etkinlik sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 300.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa bünyesinde yapılan projeler ve diğer sektörel çalışmaların sonuçlarının üyelerle paylaşılması
Göstergeler: Basılı materyal, sosyal medya reklamları, tercüme, haber abonelikleri vb sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 250.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sosyal amaçlı yardım yapmak
Göstergeler: Yardım miktarı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 150.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Alpata numune inceleme kayıt programına uyum performansını artırmak
Göstergeler: Hata sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Zeytinyağı tadım laboratuvarı dokümantasyon sistemini oluşturmak
Göstergeler: Oluşturulan dokümantasyon yapısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Cihazların kalibrasyonlarının kalibrasyon takvimine uygun olarak gerçekleştirmek
Göstergeler: Takvime uyum oranı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 30.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar için gerekli cihaz teklifinin yapılması ve alınmasının sağlanması
Göstergeler: Alınan cihaz sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: 200.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bağımsız denetim firması tarafından yapılan denetimlerde tam uygunluk sağlamak
Göstergeler: Uygunsuzluk sayısı/Mali denetim
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar çalışanlarının güncel metot ve teknolojilere adaptasyonu
Göstergeler: Alınan eğitim sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyelerden gelen numunelerin analizlerini gerçekleştirmek
Göstergeler: Hatalı analiz sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Analizleri (40 numune/gün sınırı aşılmadığında) raporlamak

Göstergeler: Analiz raporu hazırlama süresi

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Analizlerin prosedüre uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Göstergeler: Hatalı analiz sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyelerin laboratuvar ile ilgili geri bildirimlerini etkin bir şekilde değerlendirmek ve raporlamak

Göstergeler: Üye laboratuvar memnuniyet oranı %

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Faaliyet raporlarını prosedüre uygun olarak hazırlamak

Göstergeler: Hatalı veri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Lisanslı depoculuk faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak

Göstergeler: Yapılan çalışma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak

Göstergeler: Yapılan çalışma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlarla toplantılar yapmak

Göstergeler: Yapılan Toplantı Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsamıza yeni üyeler kazandırma

Göstergeler: Yönlendirilen potansiyel üye sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tescil gelirlerini arttıracak firma portföyünün genişletilmesi

Göstergeler: Tescile İntikali Sağlanan firma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bölüm amirleri olarak yapılan mevcut üye ziyaret sayısını artırmak

Göstergeler: Firma ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bölüm amirleri olarak yapılan potansiyel üye ziyaret sayısını artırmak

Göstergeler: Potansiyel üye ziyaret sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Vermiş olduğumuz online hizmetleri artırmak

Göstergeler: E-tescil çeşitliliği artış adedi

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: 30.06.2025

Faaliyetin Tanımı: Tescil gelirini arttırmak

Göstergeler: Tescil geliri artış oranı %

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Pamuk, Pamuk Çekirdeği ve Çekirdeksiz Kuru Üzüm işlem salonlarında işlem miktarını artırmak

Göstergeler: Salon işlem miktarı değişimi (%)

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: 650.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kotasyona listesine dahil edilebilecek yeni ürünlerle ilgili rapor hazırlamak

Göstergeler: Hazırlanan rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye memnuniyetini artırmak

Göstergeler: Tescil hizmetleri üye memnuniyet oranı %

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tescil işlemleri ile ilgili alınan şikâyet sayısını azaltmak

Göstergeler: Tescil hizmetleri şikâyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Bağımsız denetim firması tarafından yapılan denetimlerde tam uygunluk sağlamak

Göstergeler: Uygunsuzluk sayısı/Denetim

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Bağımsız mali denetim dönemi

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

KURUMSAL İLETİŞİM VE MARKA YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: İTB markasını tanıtıcı sponsorluk faaliyetleri yapmak

Göstergeler: Sponsorluk faaliyeti sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 630.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Dini ve milli bayramlar ve yeni yıl için üyeler, çalışanlara ve paydaşlara kurumsal tebrikte bulunmak

Göstergeler: Gönderim sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 2.000.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kadın girişimcilik projeleri yürütmek

Göstergeler: Kadın girişimciler proje aksiyon planı takvimine % uyum oranı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kadın istihdamını artırıcı çalışma yapmak

Göstergeler: Çalışma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: KGK projelerinin İcra Komitesinde yer alan ilgili üye/üyeler ile yapacağı toplantılarını koordine ve organize ederek raporlamak

Göstergeler: Rapor sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kadın girişimcilere rehberlik yapmak

Göstergeler: Rehberlik sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 200.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir KGK özelinde yeni projeler üretmek

Göstergeler: Proje sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 230.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir KGK özelinde basın bültenleri yayınlamak

Göstergeler: Basın bülteni sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: KGK sosyal medya hesaplarının ve web sitesini yönetmek

Göstergeler: Paylaşım sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 20.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: KGK üyelik kayıtlarının takibi

Göstergeler: Takip Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: KGK aylık İcra Komitesi toplantısının tutanağını hazırlamak

Göstergeler: Toplantı tutanak sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: KGK faaliyet raporlarını hazırlamak

Göstergeler: Rapor sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kurumsal kimlik kılavuzu hazırlamak
Göstergeler: Kurumsal Kimlik Kılavuzu
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kurumsal kimliğe uygun tanıtım materyali üretmek
Göstergeler: Tanıtım materyali sayısı/Yıl
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 400.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlarla toplantılar yapmak
Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 780.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üyelerin etkinlik ve organizasyonlardan memnuniyet oranını artırmak
Göstergeler: Etkinlik ve organizasyon üye memnuniyeti % artış oranı
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir, tarım sektörü ve İTB faaliyetleri ile ilgili etkinlik düzenlemek
Göstergeler: Etkinlik sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 1.560.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek ya da katılım sağlamak
Göstergeler: Organizasyon sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 400.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yurtiçi/ yurtdışı heyet ziyaretlerini planlamak
Göstergeler: Ziyaret Sayısı
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 1.780.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Fuar katılım organizasyonlarının yapılması
Göstergeler: Fuar sayısı/yıl
Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 750.000 TL
Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye firmalarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlik/faaliyet yapmak

Göstergeler: Etkinlik sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İTB projelerini tanıtıcı faaliyet gerçekleştirmek ya da materyal hazırlamak

Göstergeler: Materyal sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Meslek komiteleri ile sinerji toplantıları düzenlemek

Göstergeler: Sinerji toplantısı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 360.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sürdürülebilir ve çevreci kurumsal materyal üretirmek

Göstergeler: Materyal sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Kuruma gelen duyuru taleplerini üyelere ulaştırmak

Göstergeler: E-Bülten sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sosyal amaçlı yardımları takip etmek

Göstergeler: Yardım sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 1.750.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Eğitim yardımlarını takip etmek

Göstergeler: Yardım sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 500.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Toprak ve Çocuk Projesi kapsamında organizasyonlar düzenlemek

Göstergeler: Etkinlik Sayısı/ Ziyaret Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası'nın ulusal ve uluslararası dernek/ kurum üyeliklerini takip etmek

Göstergeler: Üyelik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 400.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa organ toplantıları organizasyonu

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 2.650.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa'yı ziyaret eden heyet ve konukların ağırlanması

Göstergeler: Ziyaret Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 200.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ziyaret eden/ ettiğimiz heyetler için hediye planlaması yapmak

Göstergeler: Ziyaret Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Medya ve iletişim çalışmaları yapmak

Göstergeler: Çalışma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 250.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Personel ve üyelere yönelik planlanan sosyal aktivite ve organizasyonların planlanması

Göstergeler: Planlama sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

İNSAN KAYNAKLARI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Performans Yönetim Sistemi'ni revize etmek ve sürdürmek

Göstergeler: Revize edilen PYS

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: 2026 yılı için yedekleme yapılacak pozisyon ve kişileri tespit etmek ve plana uymak.

Göstergeler: Tespit edilen yedekleme pozisyonu ve kişiler

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: 30.06.2025

Faaliyet Tanımı: Çalışan eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda yıllık eğitim planlamak.

Göstergeler: Yıllık eğitim planı uygulama oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Çalışan memnuniyet oranını belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

Göstergeler: Çalışan memnuniyet oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 1.100.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Çalışanlara verilen her bir hizmetin memnuniyet oranının min %80 oranında gerçekleşmesi

Göstergeler: Çalışan memnuniyet oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: İşe alınacak pozisyonlarda seçme yerleştirme prosedürü ve yetkinlik sözlüğü doğrultusunda yetkinlik bazlı mülakatları %100 gerçekleştirerek işe alım yapmak

Göstergeler: İşe alımlarda yetkinlik bazlı mülakatların uygulanma oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Müdürlüklerin yaptıkları işlemleri hedefler doğrultusunda tespit etmek, dijitale taşımak ve iyileştirmek

Göstergeler: Dijitale taşınan işlem oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Web sayfasındaki online hizmetler bölümünde bulunan uygulamalara gelen talepleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

Göstergeler: Talep gerçekleştirme oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Siber tehdit önleyici yazılım ve donanımları araştırmak ve hedefler doğrultusunda uygulamak

Göstergeler: Uygulanan yazılım ve donanım sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 2.500.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Yıllık faaliyet takvimi ve bütçesini dönem şartları dikkate alınarak hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

Göstergeler: Yıllık çalışan etkinlik uygulama oranı %

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm Birimler

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Yıllık çalışan eğitim planını hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek **Göstergeler:**

Çalışan eğitim saati/yıl

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: İTB çalışanlarının tümüne sürdürülebilirlik, karbon ayak izi, çevre ve ISG konusunda farkındalık etkinliği ve/veya eğitimi gerçekleştirmek

Göstergeler: Eğitim sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Temel değerleri gözden geçirmek ve benimsenmesine yönelik faaliyet gerçekleştirmek

Göstergeler: Faaliyet sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Tedarikçi değerlendirme metodunu geliştirmek

Göstergeler: Revize edilen tedarikçi değerlendirme metodu

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Departman Bütçesi Gerçekleşme Oranını, 2025 yılı sonuna kadar artı eksi %10 toleransla gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Bütçe gerçekleşme oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: 2025 yılında yapılacak tüm faaliyet denetimlerinin sonucunda sıfır uygunsuzlukla değerlendirilmesi

Göstergeler: Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Çalışan ücretlerinin ve çalışan özlük haklarına ilişkin (maaş, ikramiye, bireysel emeklilik sistemi ödemesi, yemek ödemesi, tazminat ödemeleri, fazla mesai, işe giriş-çıkış işlemleri, muhtasar beyanname ve ay sonu sigorta prim işlemleri) işlemlerin yasal süresinde bildirilmesi ve tamamlanması

Göstergeler: Mevzuatlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 79.200.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Dış hizmet alımları gerekliliği olan işlemlerin yerine getirilmesi, sözleşme ve faturaların takip edilerek organize edilmesi (Güvenlik hizmeti, destek hizmeti, iş sağlığı ve güvenliği işlemleri, temizlik hizmetleri, kargo/kurye anlaşmaları, çevre yönetim sistemleri işlemleri)

Göstergeler: Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 11.750.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Jeneratör, Klima, Elektrikli cihaz, Taşıtlar, Binalar ve Müteferrik bakım ve onarım malzeme satın alımı ve takibinin yapılması.

Göstergeler: Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 31.142.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsada kullanılan yazılım ve programların lisanslarının sürdürülebilirliğinin sağlanması

Göstergeler: Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 2.250.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Beceri Eğitimi kapsamında lise ve üniversite öğrencilerinin staj programlarının organize edilmesi

Göstergeler: Stajyer Öğrenci Sayısı, Bütçe Gerçekleşme Oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 575.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Demirbaş, Taşıt, Bina, sabit kıymetler ve elektronik eşyaların sigorta işlemlerinin takip edilmesi ve poliçelendirilmesi

Göstergeler: Yıllık sigorta takip takvimine uyum

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 1.000.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Demirbaş satın alma / Satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Talep gerçekleşme oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 5.200.000 TL

Termin: Tüm Yıl Boyunca

Faaliyet Tanımı: Yönetim sistemleri ve akreditasyon standartları denetimlerini standart gerekliliklerine göre gerçekleştirmek

Göstergeler: Denetimlerde tespit edilen uygunsuzluk sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi

Göstergeler: Ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe: 1.400.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar

Göstergeler: Organizasyon giderleri, çiçek ve çelenk gönderim sayısı

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe: 1.500.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmalarını gözlemlemek ve irdellemek amaçlı yapmış olduğu ziyaretler

Göstergeler: Gerçekleşen yurtiçi ve yurtdışı ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe: 1.060.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Belirlenen hedefler doğrultusunda dış proje üretmek

Göstergeler: Proje sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Belirlenen projeleri terminlerine uygun olarak gerçekleştirmek

Göstergeler: Terminden sapma gün sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 115.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu'na hedefler doğrultusunda yeni ulusal veya uluslararası iş birliği bağlantıları önermek

Göstergeler: Öneri sayısı/Yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlarla yeni projeler yapmak

Göstergeler: Proje sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlarla toplantılar yapmak

Göstergeler: Toplantı sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 400.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Hedefler doğrultusunda farklı fonlara proje başvuruları yapmak (AB, İZKA, UR-GE vs)

Göstergeler: Fon sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yenilikçi ürün/süreç ve fon kaynaklarından yararlanma konusunda üye firmalara yönelik etkinlikler düzenlemek

Göstergeler: Organizasyon sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sürdürülebilirlik kavramını destekleyen farklı fonlara başvuru yapmak

Göstergeler: Fon başvuru sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: İzleme

Faaliyet Tanımı: Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek ya da katılım sağlamak

Göstergeler: Organizasyon sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 400.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Toprak ve Çocuk Programı'nın yürütülmesi

Göstergeler: Faaliyet Sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Belirlenen hedefler doğrultusunda hibe almaya hak kazanılan projelerin ve mevcut projelerin yürütülmesi (AB, İZKA, UR-GE vs)

Göstergeler: Proje Sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: İzleme

BASIN VE MEDYA İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Basın mensupları memnuniyet anketindeki memnuniyet oranını önceki yıla göre %2 artırmak

Göstergeler: Basın mensupları memnuniyet oranı %

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarını yerinde ziyaret etmek

Göstergeler: Basın ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 20.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası konu ve markaları ile ilgili yansıma sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak

Göstergeler: Basında yer alma sıklığı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 35.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir ilinin bilinirliğini artırmaya yönelik İTB yansıma sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak

Göstergeler: Basında yer alma sıklığı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 35.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Sürdürülebilirlik yaklaşımını destekleyen sosyal medya paylaşımlarıyla kamuoyunda farkındalık sağlamak

Göstergeler: Sürdürülebilirlik yaklaşımını destekleyen sosyal medya paylaşımı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 60.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ekonomik ve/veya sektörel özel haber sayısını belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

Göstergeler: Ekonomik ve/veya sektörel özel haber sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası sosyal medya içerik setlerini yıllık olarak oluşturup bir sonraki yılın konsept sunumunu hazırlamak

Göstergeler: Yıllık olarak hazırlanan İTB sosyal medya içerik seti ve bir sonraki yılın konsept sunumu

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

Göstergeler: Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: YK tarafından onaylanan lobi faaliyetlerinin basın duyuru/davet metnini hazırlamak ve onay akabinde 1 iş günü içerisinde duyurusunu yapmak

Göstergeler: 1 iş günü içerisinde duyurusu yapılan Genel Sekreterlik onaylı bülten sayısı **Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: YK tarafından onaylanan lobi faaliyetlerinin görüş, demeç, röportaj metinlerini hazırlamak ve onay akabinde 1 iş günü içerisinde duyurusunu yapmak

Göstergeler: 1 iş günü içerisinde duyurusu yapılan Genel Sekreterlik onaylı bülten sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: YK tarafından onaylanan lobi faaliyetlerinin basın bültenini hazırlamak ve onay akabinde 1 iş günü içerisinde duyurusunu yapmak

Göstergeler: 1 iş günü içerisinde duyurusu yapılan Genel Sekreterlik onaylı bülten sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 150.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Basın mensuplarına özel yapılan etkinlik sayısını artırmak

Göstergeler: Basın mensuplarına özel etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 200.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tüm yapılandırılmış periyodik raporlarda takvime %100 uymak

Göstergeler: Raporlama takvimine % uyum oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tüm yapılandırılmış periyodik sosyal medya aylık ve haftalık plan içeriklerinin Genel Sekreterlik onayını takiben takvime %100 uygun şekilde yayına alınmasını sağlamak

Göstergeler: Sosyal medya haftalık plan içeriklerinin takvime % uyum oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İTB sosyal medya hesapları (Instagram, Facebook, X ve LinkedIn) takipçi sayısını artırmak

Göstergeler: Bir önceki yıla göre İTB Instagram sosyal medya takipçi sayısı % artış oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 110.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Göstergeler: Toplumsal cinsiyet eşitliği faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 30.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye memnuniyet anketi Basın ve Yayın Hizmetleri memnuniyet oranını artırmak

Göstergeler: Üye memnuniyet anketi Basın ve Yayın hizmetleri % memnuniyet oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması

Göstergeler: Mail gönderim sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: YK tarafından onaylanan röportaj, demeç ve görüş talepleri için takvime uygun şekilde hazırlık yapılması ve basın kuruluşuna servis edilmesi

Göstergeler: YK tarafından onaylanan ve takvime uygun şekilde hazırlanıp servis edilen röportaj, demeç ve görüş sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 400.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması

Göstergeler: Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 25.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası'nın tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi

Göstergeler: İlan sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 650.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması

Göstergeler: Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listenin her ay kontrol edilip, güncellenmesi

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Instagram Fotoğraf Yarışmasının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Yarışma sonunda hazırlanan reklam erişim, katılım sayısı vb. verileri içeren etkileşim raporu

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 250.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası'nın kurum içi ve kurum dışı organizasyonları için görsel tasarım desteği sağlanması

Göstergeler: Yıl içerisinde alınan grafik tasarım hizmet sayısının aylık olarak izlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 450.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası'nın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının duyurularında kullanılması için video çekim desteği sağlanması

Göstergeler: Yıl içerisinde alınan video çekim hizmet sayısının aylık olarak izlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 200.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı: Yeni dönemde uygulanacak anket sonuçlarında, memnuniyet oranı düşük olan madde ve başlıklar ele alınarak odaklanılacak maddeler belirlenerek, belirlenen sorunlardan en az iki tanesinin iyileştirilmesi

Göstergeler: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları

Sorumlu Müdürlük: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl boyunca

ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı: Üye şikayetlerine geri dönüş süresini ölçme ile ilgili sistem kurmak ve iyileştirmek

Göstergeler: Kurulan sistem

Sorumlu Müdürlük: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı: Yıllık İş Planı ve Faaliyet Raporlarının sunum ve basım şablonu taslağının çalışma grup üyeleriyle değerlendirilmesi, önerilerin sunulması.

Göstergeler: İş Planı Şablonu

Sorumlu Müdürlük: Akreditasyon Çalışma Grubu

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl boyunca