



# İZMİR TİCARET BORSASI

## 2024 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(YILLIK İŞ PLANI)

Aralık 2024

F-YT-014/20.12.2023

## 2024 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI

### ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** 2024 yıl sonuna kadar üyelerin kendi bilgilerini Borsanın web sayfası üzerinden güncelleyebilecek sistemin kurulması

**Göstergeler:** Üye bilgi güncelleme sistemi

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bilgi güncellemesi gerçekleştirilen üye sayısının 2024 yılında %75 oranına çıkarılması

**Göstergeler:** Bilgi güncellemesi gerçekleştirilen üye sayısı artış oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** 2024 yılı sonuna kadar üyelerin sınıflandırılması ile ilgili bir sistemin kurulması

**Göstergeler:** Üye sınıflandırması ile ilgili kurulan sistem

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyeye yapılan ziyaret sayısının minimum %10 oranında artırılması

**Göstergeler:** Üye ziyaret oranı artışı %

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsacılık alanında minimum 1 adet iyi uygulama örneğinin oluşturulması

**Göstergeler:** İyi uygulama örneği

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Online verilen hizmet sayısının 2024 yılı sonuna kadar 1 adet artırılması

**Göstergeler:** Yeni online hizmet sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyelik işlemleri memnuniyet oranının 2024 yıl sonuna kadar minimum %85'e çıkarılması

**Göstergeler:** Üye memnuniyet anket sonucu %

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İç Yönergenin üyelere ait kısmının revize edilmesi

**Göstergeler:** Revize edilen iç yönerge

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** 01.08.2024

## MALİ İŞLER VE BÜTÇE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık bütçenin yönetilmesi

**Göstergeler:** Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve Gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

**Gider Bütçesinin Sapma Oranı**

Yılsonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

**Gelir Bütçesinin Sapma Oranı**

Yılsonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması.

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

**Göstergeler:** Faiz Araştırma Listeleri

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bütçenin Hazırlanması.

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2025 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

**Göstergeler:** 2025 Çalışma Programı ve Bütçesi kitapçığı

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:-**

**Termin:** Ekim 2024

**Faaliyet Tanımı:** Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi.

Borsamız tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir

**Göstergeler:** Haftalık ve Aylık Mizanlar, Kesin Hesap Tablosu ve Raporu

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi.

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2024 yılında da ödenecektir.

**Göstergeler:** Emlak ve Taşıt vergisi ödeme dekontları

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** 550.000 TL

**Termin:** Taşıt Vergisi Ocak – Temmuz 2024, Emlak Vergisi Mayıs – Kasım 2024

**Faaliyet Tanımı:** Rapor takvimine uyum

**Göstergeler:** 2024 yıl sonuna kadar hazırlanan tüm yönetim raporlarını takvime uygun olarak %100 gerçekleştirmek,

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yasal mevzuata uyum

**Göstergeler:** 2024 yıl sonuna kadar Bölüm kaynaklı hata nedeni ile sıfır yasal ceza almak

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerden gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi

**Göstergeler:** 2024 yılında Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü ile ilgili üye teminat alma ve iade hizmetleri sonuçlandırma sürelerini bir önceki yıla göre %5 iyileştirmek

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Standartlara uygunluk

**Göstergeler:** 2024 yılında yapılacak tüm faaliyet denetimlerinin sonucunda sıfır uygunsuzluk almak

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Departmanlar arası iç müşteri memnuniyet oranı

**Göstergeler:** Departmanlar arası memnuniyet anket sonucunu 2024 yıl sonuna kadar 9,6'ya çıkarmak

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Mali verilerin denetlenmesi ve incelenmesi

Mali risklerin önlenmesi ve kaynakların yönetiminde; şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ihtiyatlılık ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesinin sağlanması amacıyla uygun olarak mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

**Göstergeler:** Bağımsız Denetim raporu

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

**Bütçe:** 75.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

## ARAŞTIRMA VE PİYASA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Borsa kotasyonunda yer alan ürünlerde arazi çalışması gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Borsa kotasyonunda yer alan ürünlerde arazi çalışması yapılan ürün sayısı,

Ziyaret edilen üretici sayısı,

Ziyaret edilen tarımsal işletme sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000 TL

**Termin:** Üretim sezonu boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Coğrafi işaretlerle ilgili çalışmalar yapmak

**Göstergeler:** Etkinlik, toplantı, denetim vb. sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Toprak ve çocuk programı kapsamında etkinlikler gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm Üretimini Yeniden Canlandırılması Projesi

**Göstergeler:** Saha ziyareti sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 25.000 TL

**Termin:** Üretim sezonu boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa Karası üzümünün üretim ve tüketimin yaygınlaştırılması projesi

**Göstergeler:** Saha ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri Yarışmasını düzenlemek

**Göstergeler:** Etkinlik sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Mayıs-Aralık ayları arası

**Faaliyet Tanımı:** Küresel ısınma ve çevre koruma faaliyetleri ile ilgili farkındalık yaratma çalışmaları kapsamında sürdürülebilir ve temiz doğa projesi

**Göstergeler:** Farkındalık yaratılan çalışma sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sürdürülebilir tarım farkındalık projesi

**Göstergeler:** Farkındalık yaratılan çalışma sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Çekirdeksiz kuru üzüm verim ve kalite projesi

**Göstergeler:** Arazi çalışması sayısı, Ziyaret edilen üretici sayısı, Ziyaret edilen tarımsal işletme sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 100.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tıbbi ve aromatik bitkilerde uluslararası rekabetin geliştirilmesi projesi

**Göstergeler:** Etkinlik, yurtdışı organizasyonu, ikili iş görüşmeleri sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yürütülen Ar-Ge proje sayısını artırmak

**Göstergeler:** Gerçekleştirilen proje sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** Lisanslı depoculuk ve Ürün ihtisas borsacılığı faaliyetleri ile beraber 175.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Lisanslı depoculuk faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak

**Göstergeler:** Çalışma sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** Yürütülen Ar-Ge proje sayısını artırma ve Ürün ihtisas borsacılığı faaliyetleri ile beraber 175.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak

**Göstergeler:** Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** Yürütülen Ar-Ge proje sayısını artırma ve Lisanslı depoculuk faaliyetleri ile beraber 175.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa koordinatörlüğünde rekolte çalışması yürütmek

**Göstergeler:** Borsa koordinatörlüğünde gerçekleşen rekolte çalışması sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Mayıs-Ekim ayları arası  
**Faaliyet Tanımı:** Rekolte çalışmalarına destek sunmak  
**Göstergeler:** Destek verilen rekolte çalışması sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Temmuz-Ağustos ayları arası

**Faaliyet Tanımı:** Kotasyonda bulunan ürünlere ilişkin istatistiki bültenlerinin hazırlanması  
**Göstergeler:** Günlük bülten sayısı/yıl ve Aylık bülten sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye talepleri için yapılan yurtiçi ve yurtdışı lobi çalışmaları yapmak  
**Göstergeler:** Lobi faaliyeti sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sektörel etkinlikler yapmak  
**Göstergeler:** Etkinlik sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Zeytinyağı tadım etkinliklerini artırmak  
**Göstergeler:** Tadım etkinliği sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Zeytinyağı tadım panelistleriyle düzenli tadım etkinliği gerçekleştirmek  
**Göstergeler:** Rapor sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Yıl boyunca her Cuma günü

**Faaliyet Tanımı:** Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek yada katılım sağlamak  
**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yenilikçi ürün/süreç ve fon kaynaklarından yararlanma konusunda üye firmalara yönelik etkinlikler düzenlemek  
**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek yada katılım sağlamak (Sektörel)

**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Meslek komiteleri bazında sektörel araştırmaları yapmak ve rapor hazırlamak

**Göstergeler:** Araştırma ve/veya rapor sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Yeni iyi uygulama örneği sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ekonomik ve sektörel yayın/rapor hazırlamak

**Göstergeler:** Yayın/rapor sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni Ur-Ge projeleri yapmak

**Göstergeler:** Ur-Ge proje başvuru sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Piyasa bülteni ve istatistik hizmetlerinin üye beklentilerine göre gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Piyasa bülteni ve istatistik hizmetlerle ilgili memnuniyet oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Yılın son çeyreği

**Faaliyet Tanımı:** Üye eğitim planını oluşturmak ve gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Üye eğitim sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Belirlenen hedefler doğrultusunda dış proje üretmek

**Göstergeler:** Proje sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca



**Faaliyet Tanımı:** Belirlenen projeleri terminlerine uygun olarak gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Terminden sapma gün sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Paydaşlarla yeni projeler yapmak

**Göstergeler:** Proje sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Hedefler doğrultusunda farklı fonlara proje başvuruları yapmak (AB, İZKA, UR-GE vs)

**Göstergeler:** Fon sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sürdürülebilirlik kavramını destekleyen farklı fonlara başvuru yapmak

**Göstergeler:** Fon başvuru sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sektörel konseylere/birliklere üye olmak

**Göstergeler:** Üye olunan Konsey/birlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa üyeleriyle sektörün diğer paydaşlarının ilişkilerini güçlendirmek yapılan toplantı ve organizasyonlar

**Göstergeler:** Düzenlenen etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa bünyesinde yapılan projeler ve diğer sektörel çalışmaların sonuçlarının üyelerle paylaşılması

**Göstergeler:** Basılı materyal, sosyal medya reklamları, tercüme, haber abonelikleri vb sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 390.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sosyal amaçlı yardım yapmak

**Göstergeler:** Yardım miktarı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Alpata numune inceleme kayıt programına uyum performansını artırmak

**Göstergeler:** Hata sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Cihazların kalibrasyonlarının kalibrasyon takvimine uygun olarak gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Takvime uyum oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 30.000 TL

**Termin:** Ocak-Şubat ayları arası

**Faaliyet Tanımı:** Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

**Göstergeler:** Yeni cihaz sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:** (Bütçe Demirbaş kalemi)

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bağımsız denetim firması tarafından yapılan mali denetimlerde tam uygunluk sağlamak

**Göstergeler:** Uygunsuzluk sayısı/Mali denetim

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Bağımsız mali denetim dönemi

**Faaliyet Tanımı:** Analizleri (40 numune/gün sınırı aşılmadığında) raporlamak

**Göstergeler:** Analiz raporu hazırlama süresi

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Analizlerin prosedüre uygun olarak yürütülmesini sağlamak

**Göstergeler:** Hatalı analiz sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerin laboratuvar ile ilgili geribildirimlerini etkin bir şekilde değerlendirmek ve raporlamak

**Göstergeler:** Üye laboratuvar memnuniyet oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Zeytinyağı tadım laboratuvarı dokümantasyon sistemini oluşturmak

**Göstergeler:** Oluşturulan dokümantasyon sistemi

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Faaliyet raporlarını prosedüre uygun olarak hazırlamak

**Göstergeler:** Hatalı veri sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tüm yönetim sistemi ve akreditasyon standartları denetimlerini standart gerekliliklerine göre gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Denetim sayısı/yıl, Eğitim sayısı/yıl, Çalıştay sayısı/yıl, Etkinlik sayısı/yıl, Kaynak sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 250.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

## TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Borsamıza yeni üyeler kazandırma

**Göstergeler:** Yönlendirilen potansiyel üye sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe :-**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tescil gelirlerini arttıracak firma portföyünün genişletilmesi

**Göstergeler:** Tescil gelirlerini arttıracak firma portföyünün genişletilmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe :-**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bölüm amirleri olarak yapılan potansiyel üye ziyaret sayısını artırmak

**Göstergeler:** Firma ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Vermiş olduğumuz online hizmetleri artırmak

**Göstergeler:** E-tescil çeşitliliği artış adedi

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:-**

**Termin:** 30.06.2024

**Faaliyetin Tanımı:** Tescil gelirleri arttırmak

**Göstergeler:** Tescil geliri artış oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** 107.100.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Salon hizmetlerindeki işlem derinliğini arttırarak Türkiye ve Dünya piyasalarında referans olarak gösterilmek

**Göstergeler:** Salon işlem derinliği artış miktar/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bölgemizdeki ürün yelpazesini inceleyerek kotasyonumuza yeri ürün veya ürünlerin eklenmesini sağlamak

**Göstergeler:** Kotasyona dahil ürün artış adedi/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye memnuniyetini artırmak

**Göstergeler:** Hizmet memnuniyet artış oranı %, Tescil ve Kontrol Müdürlüğü Memnuniyet Oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sektör ve piyasa bilgilerinin alınarak tescil işlemi sırasında analiz edilmesi

**Göstergeler:** Takip edilen MKT sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Müdürlüğümüz ve Borsamız hakkında bilgi toplanması

**Göstergeler:** Teslim edilen anket sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Verdiğimiz hizmetlerde fark yaratmak

**Göstergeler:** Şikayet sayısı azalma oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Vermiş olduğumuz online hizmetleri artırmak

**Göstergeler:** E-ihracat sistemi

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Bağımsız denetim firması tarafından yapılan mali denetimlerde tam uygunluk sağlamak

**Göstergeler:** Uygunsuzluk sayısı/Bağımsız mali denetim

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Bağımsız mali denetim dönemi

## KURUMSAL İLETİŞİM VE MARKA YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** İTB markasını tanıtıcı sponsorluk faaliyetleri yapmak

**Göstergeler:** Sponsorluk faaliyeti sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

**Bütçe:** 500.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek  
**Göstergeler:** Yeni iyi uygulama sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 50.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Dini ve milli bayramlar ve yeni yıl için üyelere, çalışanlara ve paydaşlara kurumsal tebrikte bulunmak  
**Göstergeler:** Gönderim sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 1.000.000 -TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kadın girişimcilik projeleri yürütmek  
**Göstergeler:** Kadın girişimciler proje aksiyon planı takvimine % uyum oranı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 50.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kadın istihdamını artırıcı çalışma yapmak  
**Göstergeler:** Çalışma sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 50.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** KGK projelerinin İcra Komitesinde yer alan ilgili üye/üyeler ile yapacağı toplantılarını koordine ve organize ederek raporlamak  
**Göstergeler:** Rapor sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kadın girişimcilere rehberlik yapmak  
**Göstergeler:** Rehberlik sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 125.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir KGK özelinde yeni projeler üretmek  
**Göstergeler:** Proje sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 125.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir KGK özelinde basın bültenleri yayınlamak  
**Göstergeler:** Basın bülteni sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** KGK sosyal medya hesaplarının ve web sitesini yönetmek  
**Göstergeler:** Paylaşım sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyelik kayıtlarının takibi  
**Göstergeler:** Takip Sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** KGK aylık İcra Komitesi toplantısının tutanağını hazırlamak  
**Göstergeler:** Toplantı tutanak sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** KGK faaliyet raporlarını takip etmek  
**Göstergeler:** Rapor sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kurumsal kimlik kılavuzu hazırlamak  
**Göstergeler:** Kurumsal Kimlik Kılavuzu  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye ziyaretleri ile marka ve sektörel tanıtımlar yapmak  
**Göstergeler:** Tanıtım sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 50.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kurumsal kimliğe uygun tanıtım materyali üretmek  
**Göstergeler:** Tanıtım materyali sayısı/Yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 300.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Paydaşlarla toplantılar yapmak  
**Göstergeler:** Toplantı sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 1.000.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerin etkinlik ve organizasyonlardan memnuniyet oranını artırmak  
**Göstergeler:** Etkinlik ve organizasyon üye memnuniyeti % artış oranı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir, tarım sektörü ve İTB faaliyetleri ile ilgili etkinlik düzenlemek  
**Göstergeler:** Etkinlik sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 1.000.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek yada katılım sağlamak  
**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yurtiçi/ yurtdışı heyet ziyaretlerini planlamak  
**Göstergeler:** Ziyaret Sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 2.750.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Fuar katılım organizasyonlarının yapılması  
**Göstergeler:** Fuar sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 500.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye firmalarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlik/faaliyet yapmak  
**Göstergeler:** Etkinlik sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB projelerini tanıtıcı faaliyet gerçekleştirmek yada materyal hazırlamak  
**Göstergeler:** Materyal sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 350.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Meslek komiteleri ile sinerji toplantıları düzenlemek  
**Göstergeler:** Sinerji toplantısı sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 275.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sürdürülebilir ve çevreci kurumsal materyal üretirmek  
**Göstergeler:** Materyal sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Kuruma gelen duyuru taleplerini üyelere ulaştırmak  
**Göstergeler:** E-Bülten sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sosyal amaçlı yardımları takip etmek  
**Göstergeler:** Yardım sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 250.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Toprak ve Çocuk Projesi kapsamında organizasyonlar düzenlemek  
**Göstergeler:** Etkinlik Sayısı/ Ziyaret Sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası'nın ulusal ve uluslararası dernek/ kurum üyeliklerini takip etmek  
**Göstergeler:** Üyelik sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 200.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa organ toplantıları organizasyonu  
**Göstergeler:** Toplantı sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 2.000.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa'yı ziyaret eden heyet ve konukların ağırlanması  
**Göstergeler:** Ziyaret Sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 300.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ziyaret eden/ ettiğimiz heyetler için hediye planlaması yapmak  
**Göstergeler:** Ziyaret Sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 400.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca



**Faaliyet Tanımı:** Medya ve iletişim çalışmaları yapmak  
**Göstergeler:** Çalışma sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 200.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Personel ve üyelere yönelik planlanan sosyal aktivite ve organizasyonların planlanması  
**Göstergeler:** Planlama sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü  
**Bütçe:** 200.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

## İNSAN KAYNAKLARI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Performans Yönetim Sistemi'ni revize etmek ve sürdürmek  
**Göstergeler:** Revize edilen PYS  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** 2025 yılı için yedekleme yapılacak pozisyon ve kişileri tespit etmek ve plana uymak.  
**Göstergeler:** Güncel Yedekleme Tablosu  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe :-**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda yıllık eğitim planlamak.  
**Göstergeler:** Yıllık eğitim planının süresi içinde yönetime sunulması  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe :** 100.000 -TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan memnuniyet oranını belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek  
**Göstergeler:** Çalışan memnuniyet oranı %  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Çalışanlara verilen hizmetleri tespit etmek ve yıllık hizmet sürelerini belirlemek  
**Göstergeler:** Çalışan yıllık hizmet süresi  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İşe alınacak pozisyonlarda seçme yerleştirme prosedürü ve yetkinlik sözlüğü doğrultusunda yetkinlik bazlı mülakatları %100 gerçekleştirerek işe alım yapmak  
**Göstergeler:** İşe alımlarda yetkinlik bazlı mülakatların uygulanma oranı %  
**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Müdürlüklerin süreçleri içersinde dijitale taşınabilecek olanları hedefler doğrultusunda tespit etmek ve iyileştirmek

**Göstergeler:** Dijitale taşınması tespit edilen iş ve iyileştirme yapılması tespit edilen işlem sayısı/oranı

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000 -TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Web sayfasındaki online hizmetler bölümünde bulunan uygulamalara gelen talepleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Talep gerçekleştirme oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Siber tehdit önleyici yazılım ve donanımları araştırmak ve hedefler doğrultusunda uygulamak

**Göstergeler:** Uygulanan yazılım ve donanım sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık etkinlik takvimi ve bütçesini dönem şartları dikkate alınarak hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Yıllık çalışan etkinlik uygulama oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Destek Birim :** Tüm Birimler

**Bütçe:** 1.000.000-TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık çalışan eğitim planını hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Çalışan eğitim saati/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 100.000TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Personel İşleri Komitesi oluşturulması

**Göstergeler:** Personel komitesi

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 20.000TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB çalışanlarının tümüne sürdürülebilirlik, karbon ayak izi, çevre ve ISG konusunda farkındalık etkinliği ve/veya eğitimi gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Eğitim sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Temel değerleri gözden geçirmek ve benimsenmesine yönelik faaliyet gerçekleştirmek suretiyle disiplin kuruluna sevk edilen personel sayısının sıfırlanması

**Göstergeler:** Faaliyet sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tedarikçi değerlendirme metodunu geliştirmek

**Göstergeler:** Revize edilen tedarikçi deęerlendirme metodu

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Departman Bütçesi Gerçekleřme Oranını, 2024 yılı sonuna kadar artı eksi %10 toleransla gerçekleştirilmesi

**Göstergeler:** Bütçe gerçekleřme oranı

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** 2024 yılında yapılacak tüm faaliyet denetimlerinin sonucunda sıfır uygunsuzlukla değerlendirilmesi

**Göstergeler:** Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan ücretlerinin ve çalışan özlük haklarına ilişkin (maaş, ikramiye, bes ödemesi, yemek ödemesi, tazminat ödemeleri, fazla mesai, işe giriş-çıkış işlemleri, muh-sgk...) işlemlerin yasal süresinde bildirilmesi ve tamamlanması

**Göstergeler:** Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 55.796.000-TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Dış hizmet alımları gerekliliği olan işlemlerin yerine getirilmesi, sözleşme ve faturaların takip edilerek organize edilmesi (Güvenlik hizmeti, iş sağlığı, temizlik hizmeti, kargo/kurye anlaşmaları)

**Göstergeler:** Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 7.850.000-TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Jeneratör, Klima, Elektrikli cihaz, Taşıtlar, Binalar ve Müteferrik bakım ve onarım malzeme satın alımı ve takibinin yapılması.

**Göstergeler:** Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 7.175.000-TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsada kullanılan yazılım ve progrmların lisanslarının sürdürülebilirliğinin sağlanması

**Göstergeler:** Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

**Bütçe:** 1.250.000-TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi

**Göstergeler:** Ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Özel Kalem Müdürlüğü

**Bütçe:** 800.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar

**Göstergeler:** Çalışan Kıyafet yardımları, Organizasyon giderleri, Çiçek ve çelenk gönderim sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Özel Kalem Müdürlüğü

**Bütçe:** 1.200.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmalarını gözlemlemek ve irdelemek amaçlı yapılmış olduğu ziyaretler

**Göstergeler:** Gerçekleşen yurtiçi ve yurtdışı ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Özel Kalem Müdürlüğü

**Bütçe:** 1.150.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

## İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Belirlenen hedefler doğrultusunda dış proje üretmek

**Göstergeler:** Proje sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 200.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Belirlenen projeleri terminlerine uygun olarak gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Terminden sapma gün sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü

**Bütçe:** 1.100.000-TL+ Hibe

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek  
**Göstergeler:** Yeni iyi uygulama sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** -  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu'na hedefler doğrultusunda yeni ulusal veya uluslararası iş birliği bağlantıları önermek  
**Göstergeler:** Öneri sayısı/Yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Paydaşlarla yeni projeler yapmak  
**Göstergeler:** Proje sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 200.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Paydaşlarla toplantılar yapmak  
**Göstergeler:** Toplantı sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 250.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Hedefler doğrultusunda farklı fonlara proje başvuruları yapmak (AB, İZKA, UR-GE vs)  
**Göstergeler:** Fon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yenilikçi ürün/süreç ve fon kaynaklarından yararlanma konusunda üye firmalara yönelik etkinlikler düzenlemek  
**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 50.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sürdürülebilirlik kavramını destekleyen farklı fonlara başvuru yapmak  
**Göstergeler:** Fon başvuru sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Uluslararası etkinlik düzenlemek/organize etmek yada katılım sağlamak  
**Göstergeler:** Organizasyon sayısı/yıl  
**Sorumlu Müdürlük:** İş Geliştirme Müdürlüğü  
**Bütçe:** 300.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

## BASIN VE MEDYA İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Tanımı:** Basın mensupları memnuniyet anketindeki memnuniyet oranını önceki yıla göre %2 artırmak

**Göstergeler:** Basın mensupları memnuniyet oranı %

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Basın kuruluşlarını yerinde ziyaret etmek

**Göstergeler:** Basın ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 10.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası konu ve markaları ile ilgili yansıma sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak

**Göstergeler:** Basında yer alma sıklığı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Sürdürülebilirlik yaklaşımını destekleyen sosyal medya paylaşımlarıyla kamuoyunda farkındalık sağlamak

**Göstergeler:** Sürdürülebilirlik yaklaşımını destekleyen sosyal medya paylaşımı sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 45.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ekonomik ve/veya sektörel özel haber sayısını belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Ekonomik ve/veya sektörel özel haber sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası sosyal medya içerik setlerini yıllık olarak oluşturup bir sonraki yılın konsept sunumunu hazırlamak

**Göstergeler:** Yıllık olarak hazırlanan İTB sosyal medya içerik seti ve bir sonraki yılın konsept sunumu

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yeni iyi uygulama örneği gerçekleştirmek

**Göstergeler:** Yeni iyi uygulama sayısı/yıl

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** YK tarafından onaylanan lobi faaliyetlerinin 1 iş günü içerisinde duyurusunu yapmak

**Göstergeler:** 1 iş günü içerisinde duyurusu yapılan Genel Sekreterlik onaylı basın duyurusu sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** YK tarafından onaylanan lobi faaliyetlerinin 1 iş günü içerisinde duyurusunu yapmak

**Göstergeler:** 1 iş günü içerisinde duyurusu yapılan Genel Sekreterlik onaylı bülten sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 300.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Basın mensuplarına özel yapılan etkinlik sayısını artırmak

**Göstergeler:** Basın mensuplarına özel etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 150.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tüm yapılandırılmış periyodik raporlarda takvime %100 uymak

**Göstergeler:** Raporlama takvimine % uyum oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tüm yapılandırılmış periyodik sosyal medya aylık ve haftalık plan içeriklerinin Genel Sekreterlik onayını takiben takvime %100 uygun şekilde yayına alınmasını sağlamak

**Göstergeler:** Sosyal medya haftalık plan içeriklerinin takvime % uyum oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB sosyal medya hesapları takipçi sayısını artırmak

**Göstergeler:** Bir önceki yıla göre İTB Instagram sosyal medya takipçi sayısı % artış oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 25.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB sosyal medya hesapları takipçi sayısını artırmak

**Göstergeler:** Bir önceki yıla göre İTB Twitter sosyal medya takipçi sayısı % artış oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 3.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB sosyal medya hesapları takipçi sayısını artırmak

**Göstergeler:** Bir önceki yıla göre İTB LinkedIn sosyal medya takipçi sayısı % artış oranı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 2.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İTB sosyal medya hesapları takipçi sayısını artırmak  
**Göstergeler:** Bir önceki yıla göre İTB Facebook sosyal medya takipçi sayısı % artış oranı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 25.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek  
**Göstergeler:** Toplumsal cinsiyet eşitliği faaliyet sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 10.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye memnuniyet anketi Basın ve Yayın Hizmetleri memnuniyet oranını artırmak  
**Göstergeler:** Üye memnuniyet anketi Basın ve Yayın hizmetleri % memnuniyet oranı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması  
**Göstergeler:** Mail gönderim sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 100.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** YK tarafından onaylanan röportaj, demeç ve görüş talepleri için takvime uygun şekilde hazırlık yapılması ve basın kuruluşuna servis edilmesi  
**Göstergeler:** YK tarafından onaylanan ve takvime uygun şekilde hazırlanıp servis edilen röportaj, demeç ve görüş sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 300.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması  
**Göstergeler:** Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 10.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası'nın tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi  
**Göstergeler:** İlan sayısı  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:** 550.000 TL  
**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması  
**Göstergeler:** Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listenin her ay kontrol edilip, güncellenmesi  
**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü  
**Bütçe:**  
**Termin:** Tüm yıl boyunca



**Faaliyet Tanımı:** Instagram Fotoğraf Yarışması

**Göstergeler:** Yarışma sonunda hazırlanan reklam erişim, katılım sayısı vb. verileri içeren etkileşim raporu

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 100.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası'nın kurum içi ve kurum dışı organizasyonları için görsel tasarım desteği sağlanması

**Göstergeler:** Yıl içerisinde alınan grafik tasarım hizmet sayısının aylık olarak izlenmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 300.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası'nın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının duyurularında kullanılması için video çekim desteği sağlanması

**Göstergeler:** Yıl içerisinde alınan video çekim hizmet sayısının aylık olarak izlenmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 125.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca