



İZMİR TİCARET BORSASI

2023 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(YILLIK İŞ PLANI)

Aralık 2022

F-YT-014/13.12.2022

2023 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: 2023 yıl sonuna kadar departman bütçesinin maksimum +/-%10 olarak gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Bölüm bütçesi

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yıl sonuna kadar üyelerin kendi bilgilerini Borsanın web sayfası üzerinden güncelleyebilecek sistemin kurulması

Göstergeler: Güncel tutulan üye bilgileri ile ilgili sistem

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Bilgi güncellemesi gerçekleştirilen üye sayısının 2023 yılında %75 oranına çıkarılması

Göstergeler: Ulaşılan üye sayısının artırılması,

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Müdürlük: -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar üyelerin sınıflandırılması ile ilgili bir sistemin kurulması

Göstergeler: Üye sınıflandırması ile ilgili kurulan sistem

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyeye yapılan ziyaret sayısının minimum %10 oranında artırılması

Göstergeler: Ziyaret edilen üye sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsacılık alanında minimum 1 adet iyi uygulama örneğinin oluşturulması

Göstergeler: İyi uygulama örneği

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe :-

Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: Departmanlar arası memnuniyet anket sonucunun 2023 yıl sonuna kadar minimum 9.4 oranında tutulması

Göstergeler: Memnuniyet anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe :-

Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: Online verilen hizmet sayısının 2023 yılı sonuna kadar 1 adet arttırılması

Göstergeler: Online hizmet

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe :-

Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: Üyelik işlemleri memnuniyet oranının 2023 yıl sonuna kadar minimum 85'e çıkarılması

Göstergeler: Üye Memnuniyet Anket Sonucu

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe :-

Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin üyelere ait kısmının revize edilmesi

Göstergeler: Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

MALİ İŞLER VE BÜTÇE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi

Göstergeler:

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve Gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü **Destek Birim:-**

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması.(Rutin)
Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Göstergeler: Faiz Araştırma Listeleri

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Bütçenin Hazırlanması.(Rutin)

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2024 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Göstergeler: 2024 Çalışma Programı ve Bütçesi kitapçığı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Termin: Ekim 2023

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi.(Rutin)

Borsamız tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir

Göstergeler: Haftalık ve Aylık Mizanlar, Kesin Hesap Tablosu ve Raporu

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü **Destek Birim: -**

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taşıtlar Vergilerinin ödenmesi.(Rutin)

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2023 yılında da ödenecektir.

Göstergeler: Emlak ve Taşıtlar vergisi ödeme dekontları

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 358.000.-TL

Termin:

Taşıtlar Vergisi Ocak – Temmuz 2023

Emlak Vergisi Mayıs – Kasım 2023

Faaliyet Tanımı: Rapor takvimine uyum

Göstergeler: 2023 yıl sonuna kadar hazırlanan tüm yönetim raporlarını takvime uygun olarak %100 gerçekleştirmek,

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Yasal mevzuata uyum

Göstergeler: 2023 yıl sonuna kadar Bölüm kaynaklı hata nedeni ile sıfır yasal ceza almak

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyelerden gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi

Göstergeler: 2023 yılında Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü ile ilgili üye teminat alma ve iade hizmetleri sonuçlandırma sürelerini bir önceki yıla göre %5 iyileştirmek

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Standartlara uygunluk

Göstergeler: 2023 yılında yapılacak tüm faaliyet denetimlerinin sonucunda sıfır uygunsuzluk almak

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Departmanlar arası iç müşteri memnuniyet oranı

Göstergeler: Departmanlar arası memnuniyet anket sonucunu 2023 yıl sonuna kadar 9,6'ya çıkarmak

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

ARAŞTIRMA VE PİYASA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Birim faaliyet alanı ilgili konularda en az bir adet iyi uygulama örneğinin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: İyi uygulama örneği

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Ekonomik ve sektörel konularda yayın/rapor çalışması yapmak

Göstergeler: Yayın/rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 30.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Tarımsal üretim, ticaret ve ekonominin geliştirilmesi, üyelerin iş kapasitelerinin artırılması amacıyla sektörel etkinlikler düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 500.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri yarışmasının düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 150.000 TL

Termin: İkinci altı ay içerisinde

Faaliyet Tanımı: Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm üretiminin yeniden canlandırılması projesi

Göstergeler: Fide Dağıtım Töreni, Saha ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 20.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve/veya başka kurumlar tarafından yapılan rekolte tahmin çalışmalarına katılım sağlanması

Göstergeler: Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Katılım sağlanan rekolte tahmin çalışması sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: 150.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Kotasyonda yer alan ürünlerle ilgili arazi çalışması yapılması

Göstergeler: Ürün sayısı, saha ziyareti sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: 25.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyet alanları ile ilgili uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve/veya düzenlenen organizasyonlara katılmak

Göstergeler: Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 300.000 TL.

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Toprak ve Çocuk programı kapsamında yarışma ve etkinlik düzenlenmesi
Göstergeler: Etkinlik sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü
Destek Birim:
Bütçe: 75.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Zeytinyağı tadım etkinliklerinin düzenlenmesi
Göstergeler: Etkinlik sayısı, etkinliklere katılımcı sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim:
Bütçe: 25.000 TL.
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Çekirdeksiz Kuru Üzümde Verim, Kalite ve Gıda Güvenliğinin Arttırılması Projesi
Göstergeler: Saha ziyaret sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 30.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: **Topraktan Fırma** Kızıl Buğdayın Yolculuğu Projesi
Göstergeler: Etkinlik ve saha ziyareti sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 20.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Tescil alınan coğrafi işaretlerin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
Göstergeler: Yapılan etkinlik sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 30.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörüne yönelik projeler oluşturmak ve/veya oluşturulan projelere iştirak edilmesi (İzleme)
Göstergeler: Toplam yeni proje sayısı, Toplam proje sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim:
Bütçe: 150.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Elektronik Salon İşlemleri projesi çalışmalarını gerçekleştirmek
Göstergeler: İzleme
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 50.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üye eğitim programları gerçekleştirilmesi
Göstergeler: Eğitim sayısı, eğitim planı sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 75.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Sürdürülebilir tarımsal üretim/ticaret konusunda faaliyetve/veya projeler gerçekleştirmek
Göstergeler: Faaliyet/proje sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 50.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üye firmaların inovasyon kapasitelerinin ölçülmesi için çalışma gerçekleştirilmesi
Göstergeler: Çalışma raporu sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 50.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üye firmalara faaliyet alanları ile ilgili konularda mevzuat değişikliği, toplantı vb. konularda bilgilendirici bültenlerin hazırlanması
Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim:-
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Piyasalar hakkında bilgilendirici istatistiki bültenlerin hazırlanması
Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim:-
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl, günlük ve aylık

Faaliyet Tanımı: Üye firmalara belirlenecek konularda danışmanlık hizmeti sağlanması
Göstergeler: Danışmanlık hizmeti alan firma sayısı artış oranı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: 50.000 TL.
Bütçe: -
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyetleri ile ilgili konularda lobi çalışmalarının yapılması

Göstergeler: Lobi faaliyet sayısı artış oranı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa kotasyonunda yer alan ürünlerde pazar araştırması raporu hazırlamak

Göstergeler: Pazar araştırması rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

Göstergeler: izleme

Laboratuvarıda fiziksel analizlerde kullanılan elek makinesi ve elekleri ihtiyaç doğrultusunda yenilenecektir.

2023 yılında üye talebine yönelik yeni cihaz alımı değerlendirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 50.000,00 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Gıda analizlerinin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu: İzleme

Hatalı Sonuçlanan Analiz Sayısı: Hedef 0 (sıfır)

İşlenen makbuz ve analiz raporları: Uygun olmayan hizmetler tablosuna eksiksiz işleme

Kalibrasyon Takvimine Uyum Performansı: Yıllık

Kalite Prosedürüne Uyum Performansı: Faaliyet Raporlarına doğru veri girişi (%100)

Kesilen Makbuz: Hedef "çalışan kaynaklı" olarak 0 (sıfır)

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi: Hedef (3 iş günü)

Numune İnceleme Programına Uyum Performansı: Alpatata girişi kaynaklı hata sayısı, hedef 0 (sıfır)

Numune kabul aşamalarına uyum performansı: Numune bilgilerinin doğru ve eksiksiz alınması

Standartlara uygunluk: Dış tetkiklerde laboratuvar kaynaklı majör uygunsuzluk olmaması

Yanlış Analiz Sonucu: Analizlerin prosedüre uygun gerçekleştirilmesi

Üye Memnuniyet oranı: Hedef bir önceki yıla göre %2 artırmak

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar cihaz ve sarf malzemelerinin kalibrasyonu

Göstergeler: İzleme

Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 10.000,00 TL-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar çalışanlarının güncel metot ve teknolojilere adaptasyonu
Göstergeler: Alınan eğitim sayısı
Sorumlu Müdürlük: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 10.000,00 TL-
Termin: Tüm yıl

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa kotasyona dâhil edilmek üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önerilmesi
Göstergeler: Borsamız kotasyonuna dâhil olmayan, Borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Birim: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü
Bütçe :-
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: E-Tescil yapılması
Göstergeler: Gerekli teknik değişikliklerin tamamlanmış olup yıl içinde işleme açılıp, lansmanı yapılacaktır
Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Birim: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri, Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi, Basın Yayın Müdürlükleri
Bütçe :-
Termin: Mart 2023

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi
Göstergeler: Borsa Tescil gelirini önceki yılın tescil gelirine göre %25 oranında artırılması hedeflenmiştir.
Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Birim : -
Bütçe: 59.960.000 TL
Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikâyet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.
Göstergeler: Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu
Salon hizmetleri memnuniyetini 2023 yılında en az %87 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.
Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu +Tüm Müdürlükler
Bütçe :-
Termin: Aralık 2023

Faaliyetin Tanımı: Tescil gelirini arttırmak için çalışmaların yapılması (Rutin)
Göstergeler: İzmir ve ilçelerinde yapılan etkinlik sayısı.
İzmir ve ilçelerinde yılda en 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
Yapılan tescil sayısı,
Ziyaret edilen üye sayısı,
Borsa tescil gelirlerini arttırmak ve hizmetleri anlatmak amacıyla en az 26 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefon ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi,

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Tescil ve Kontrol M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim : -

B¼t¼e :-

Termin: T¼m yıl

Faaliyet Tanımı: Salon uygulamaları ve bununla ilgili prosed¼rlerde revize yapılması

G¼stergeler: Revize edilen prosed¼r

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Tescil ve Kontrol M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim : -

B¼t¼e : -

Termin: Mart 2023

KURUMSAL İLETİŞİM VE MARKA Y¼NETİMİ M¼D¼RL¼ę¼

Faaliyet Tanımı: İTB markasının tanıtımı amacıyla kurumsal sponsorluk desteği sağlanması

G¼stergeler: Sponsorluk sağlanan etkinlik sayısı

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Kurumsal İletişim ve Marka Y¼netimi M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim: -

B¼t¼e: 270.000 TL

Termin: T¼m yıl

Faaliyet Tanımı: Kurumsal kimliğe uygun olacak Şekilde tanıtım materyali ve promosyon ¼r¼n ¼retimi

G¼stergeler: ¼retilen materyalin Őeřit sayısı

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Kurumsal İletişim ve Marka Y¼netimi M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim: -

B¼t¼e: 400.000 TL

Termin: T¼m yıl

Faaliyet Tanımı: İTB ve İzmir tanıtımı amacıyla yurtdıŐında veya yabancı heyetlerle organizasyonlar yapılması

G¼stergeler: Etkinlik ve organizasyon sayısı

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Kurumsal İletişim ve Marka Y¼netimi M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim: -

B¼t¼e: 250.000 TL

Termin: T¼m yıl

Faaliyet Tanımı: Borsanın faaliyet alanlarını ve projelerini tanıtmak ve bilinirliğini arttırmak amacıyla ¼yeler ile paydaŐ kurum ve kuruluşlar katılımıyla gerĕekleŐtirilecek etkinlik ve organizasyonların yapılması

G¼stergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Kurumsal İletişim ve Marka Y¼netimi M¼d¼rl¼ę¼

Destek Birim: -

B¼t¼e: 400.000 TL

Termin: T¼m yıl

Faaliyet Tanımı: İTB Meslek Grupları ile iletişimin güçlendirilmesi amacıyla sinerji toplantısı organize edilmesi

Göstergeler: Toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Destek Birim: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe: 150.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile ilgili çalışmalar Koordinatör ve kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, projeler, basın çalışmaları, reklam çalışmaları, broşür, kitapçık basımı, dijital görsel hazırlanması düzenli bir şekilde yürütülmesi (rutin)

Göstergeler: -

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 150.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: İTB Toprak ve Çocuk Projesi kapsamında ilkokul ve ortaokul öğrencileri ile yarışma ve etkinlik düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Destek Birim: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Yurtiçi Fuarlara Katılım

Göstergeler: Stantla katılım yapılan fuar sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Destek Birim: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm yıl

İNSAN KAYNAKLARI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: 2023 yılında Yetkinlik ve Hedef bazlı Performans Yönetim Sistemini tüm Borsa çalışanlarına uygulanması

Göstergeler: Performans Değerleme Sistemi

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe :-

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: : 2023 yılı sonuna kadar 2024 yılının Yedekleme yapılacak Pozisyon ve kişilerin tespit edilmesi

Göstergeler: Yedekleme planına uyum

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Çalışan eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanan yıllık eğitim planını 2023 yılı sonuna kadar minimum %75'nin uygulanması

Göstergeler: Eğitim planı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Departman Bütçesi Gerçekleşme Oranını, 2023 yılı sonuna kadar artı eksi %10 toleransla gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Bütçe gerçekleşme oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2022 yılında %78 olan ÇMA memnuniyet sonucunu 2023 yıl sonuna kadar minimum % 79'a çıkarılması

Göstergeler: Çalışan Memnuniyet Oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe :-

Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: İK ve BT Müdürlüğü tarafından çalışanlara verilen hizmetlerin tespit edilerek hizmet verme sürelerini 2023 yıl sonuna kadar belirlenmesi

Göstergeler: Hizmet alma süresi

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyeye sağlanacak bölümü ilgilendiren alternatif avantajları belirlemek ve en az 1 avantajı üyelere sunulması

Göstergeler: Üyeye sağlanan avantajlar

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar tüm Müdürlüklerin 2022 yılında manuel olarak yaptıkları işlemlerin minimum %50'nini Bilgi Sistemlerine sokarak çalışanların teknolojiyi aktif kullanmalarının sağlanması

Göstergeler: Teknolojinin Kullanım Oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Web Sayfasındaki online hizmetler bölümünde bulunan uygulamalara gelen yeni taleplerin %100'ünü 2023 yılı sonuna kadar karşılanması

Göstergeler: Online Hizmet Kullanımı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Siber tehdit önleyici yazılımları incelenmek ve uygun yöntem seçimine ilişkin raporun Yönetim Kuruluna sunulması

Göstergeler: Siber Tehdit Önleyici Proje Eylem Planına Uyum

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı Faaliyet Takvimi ve bütçesinin %100 gerçekleştirilmesi

Göstergeler: İK Faaliyet Planına Uyum

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı Personel için planlanan ortalama kişi başı 15 saat eğitimin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar Kariyer Yürütme Kurulu'nun kurulması ve ilk toplantısının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Kariyer Planına Uyum

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yıl sonuna kadar İTB çalışanlarının tümünün karbon ayak izi konusunda minimum 2 farkındalık etkinliğin ve/veya eğitimin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Karbon Ayak İzi Etkinlik Sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: 2023 yılında yapılacak tüm faaliyet denetimlerinin sonucunda sıfır uygunsuzlukla değerlendirilmesi

Göstergeler: Standartlara Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Temel değerlerimize ve etik kurallara aykırı hareket ederek Disiplin Kuruluna sevk edilen personel sayısının 2023 yılında sıfırlanması

Göstergeler: Temel Değerlerimize Uygun Faaliyet Göstermek

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Denetimler sonucunda Borsacılık alanında minimum 1 adet iyi uygulama örneğinin oluşturulması

Göstergeler: İyi Uygulama Örnekleri

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2022 Yılı 8.1 çıkan departmanlar arası memnuniyetini 2023 yıl sonuna kadar minimum 8.3 oranına çıkarılması

Göstergeler: Departmanlar arası İ Memnuniyet Oranı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : Aralık 2023

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi

Göstergeler: Ziyaret sayısı, Misafir Temsil, İkram organizasyonları

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 950.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar
Göstergeler: Çalışan Kıyafet yardımları, Baskı ve yayın giderleri, Sosyal amaçlı Yardımlar, Reklam Tanıtım, hediyelik eşya ve tanıtım giderleri
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm müdürlükler
Bütçe: 1.820.000 TL
Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmalarını gözlemlemek ve irdelemek amaçlı yapmış olduğu ziyaretler
Göstergeler: Ziyaretler öncesi ziyaret edilecek lokasyona özel yapılan fizibilite çalışmaları ve ziyaretler sonrası raporlamalar
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm müdürlükler
Bütçe: 3.010.000 TL
Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı' nın resmi ve özel yazışmalarını yürütülmesi, Başkanlık Makamı' nın dâhil olduğu her türlü toplantı, protokol ve tören işlerini düzenleme, yürütme ve bunlara ilişkin gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanlık Makamı' nın günlük, haftalık ve aylık programını düzenlenmesi ve takibi, Başkanlık Makamı' na gelen tüm resmi yazı, dilekçe, e-posta, tebrik/kutlama mesajları vb. evraklarla ilgili gerekli takibi yapılarak gerektiğinde makama arz edilmesi ve Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm şoför ve araç planlamasının yapılması
Göstergeler: Yönetim Kurulu Başkanı'nın ajandası ve vermiş olduğu geribildirimler
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim:
Bütçe:
Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı' nın konuşmacı olarak katılacağı toplantılarda konuşma metinlerinin ve/veya bilgi notlarının hazırlanmasında koordinasyonun gerçekleştirilmesi
Göstergeler: Aylık bazda planlanan tüm toplantılar için öncesinde bilgi notu paylaşılarak Ajanstan Konuşma Talep edilmesi
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Genel Sekreter, YKB Danışmanı
Bütçe:
Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa'da yürütülen bazı projelerin çalışma gruplarında alınmış olan görevler
Göstergeler: Genel Sekreter tarafından uygun bulunan projelerde görevlendirme yapılır.
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm müdürlükler
Bütçe:
Termin: Tüm Yıl

İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: İzmir Tarım Teknoloji Merkezi GÜdümlü Projesi
Göstergeler: Proje raporları
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü
Bütçe: 5.660.000 TL (Hibe fonu ile karşılanacaktır.)
Termin: Aralık 2023

Faaliyet Tanımı: KOSGEB TEKMER Proje Başvurusu
Göstergeler: Kabul edilen proje başvurusu
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü
Bütçe: 100.000 TL
Termin: 2023 yılının ilk çeyreği

Faaliyet Tanımı: İzmir Tarım Teknoloji Merkezi İhtiyaç Analizi Projesi
Göstergeler: İhtiyaç analizi raporu, 1 adet girişimci etkinliği
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü
Bütçe: 26.500 Euro (Hibe fonu ile karşılanacaktır.)
Termin: Haziran 2023

Faaliyet Tanımı: Akıllı Tarım Temalı Çalışma Ziyareti - İngiltere
Göstergeler: 1 adet çalışma ziyareti
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Genel Sekreterlik, Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü
Bütçe: 22.000 Pound (Hibe fonu ile karşılanacaktır.)
Termin: Şubat 2023

Faaliyet Tanımı: Akıllı Sulama Teknolojileri Araştırma Projesi (TUAT-Ege Üni-İTTM)
Göstergeler: Etkinlik sayısı, proje ilerleme raporları
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü
Bütçe: 600.000 TL (Hibe fonu ile karşılanacaktır.)
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Ulusal & Uluslararası Networking Faaliyetleri
Göstergeler: Katılım sağlanan etkinlik sayısı, yeni üye olunan ağ sayısı
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü
Bütçe: 200.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Dış Kaynaklı Projeler Geliştirme
Göstergeler: Yapılan başvuru sayısı
Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm ilgili birimler
Bütçe: 100.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Yenilikçi ürün/süreç ve fon kaynaklarından yararlanma konusunda üye firmalara yönelik etkinlik düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyetin Tanımı: TS EN ISO 9001, TS EN ISO14001 ve TS ISO 10002 denetimlerinin başarı ile gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Denetimlerde majör uygunsuzluk olmaması

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim: Tüm Birimler

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: TS EN ISO 9001, TS EN ISO14001 ve TS ISO 10002'nin entegre edilmesi

Göstergeler: Entegre edilen sistem

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim:

Bütçe: 15.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: Zeytinyağı Tadım Laboratuvarı'na dokümantasyon sistemi kurulması

Göstergeler: Dokümantasyon Sistemi

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi, Panel Lideri

Destek Birim: Araştırma ve Piyasa Geliştirme Müdürlüğü

Bütçe: 15.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: Borsamız Kalite ve Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi için eğitim ve organizasyonlar

Göstergeler: Kalite ve Akreditasyon sistemi farkındalığı

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi, Akreditasyon Sorumlusu

Destek Birim:

Bütçe: 70.000 TL

Termin: Tüm yıl

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: 2022 yılında yapılan Basın Mensupları Memnuniyet Anketindeki memnuniyet oranını geçtiğimiz yıldan yüzde 2 oranında arttırılması

Göstergeler: Basın Muhabirleri memnuniyet anket sonucu, basın ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 20.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yıl sonuna kadar minimum 10 adet basın kuruluşunun yerinde ziyaret edilmesi

Göstergeler: Basın Ziyaret Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe:

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 2022 yılında İTB konu ve markaları ile ilgili yansıma sayısını 2023 yıl sonuna kadar %2 arttırılması

Göstergeler: Basında Yer Alma Sıklığı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim: Çözüm Ortağı Basın Danışmanlık Şirketi

Bütçe : 45.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı Departman Bütçesinin maksimum (+/-) %10 olarak gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Bölüm Bütçe Hedeflerini Gerçekleştirme Oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Departmanlar arası memnuniyet oranını 2023 yıl sonuna kadar minimum 8,8'e çıkarılması

Göstergeler: Departmanlar arası iç müşteri memnuniyet oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılında minimum 7 ekonomik ve/veya sektörel özel haber yapılması

Göstergeler: Ekonomik ve/veya Sektörel Özel Haber Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar İTB sosyal medya içerik setlerinin oluşturularak 2024 konsept sunumunun hazırlanması

Göstergeler: İzleme, Hizmet Çeşitliliği,

Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim: öz¼m Ortağı Sosyal Medya Ajansı
B¼te: 250.000
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 Yılında Departman faaliyetleri ile ilgili 1 adet iyi uygulama ¼rneęi geliştirilmesi

G¼stergeler: İyi uygulama ¼rneęi
Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim : -
B¼te : -
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: Y¼netim tarafından onaylanan Lobi Faaliyetleri ile ilgili duyurunun 1 iş g¼n¼ içerisinde duyurusunun yapılması

G¼stergeler: Lobi Faaliyet Sayısı
Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim : -
B¼te:
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: Basın mensuplarına ¼zel yapılan etkinlik sayısını 2023 yıl sonuna 3 adete çıkarılması

G¼stergeler: Paydaşlarla İşbirliği Geliştirmek
Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim : -
B¼te: 40.000 TL
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar yapılan t¼m periyodik yapılandırılmış raporları takvimine %100 uygun y¼netime sunulması

G¼stergeler: Raporlama Takvimine Uyum
Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim : -
B¼te : -
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılı sonuna kadar yapılan ve periyodik yapılandırılmış t¼m sosyal medya haftalık plan içeriklerini y¼netim onayını takiben takvime %100 uygun şekilde yayına alınmasının sağlanması

G¼stergeler: Sosyal Medya Y¼netimi
Sorumlu M¼d¼rl¼k: Basın ve Yayın M¼d¼rl¼ę¼
Destek Birim: öz¼m Ortağı Sosyal Medya Ajansı
B¼te: 250.000 TL
Termin: T¼m Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yıl sonunda 2022 yılına göre sosyal medya hesapları takipçi sayısını %6 oranında arttırılması

Göstergeler: Sosyal Medya Takipçi Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 12.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılında yapılacak tüm kalite denetimlerinde sıfır majör uygunsuzluğun sağlanması

Göstergeler: Standartlara Uygunluk

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik minimum 2 faaliyetin yapılması

Göstergeler: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Faaliyet Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Basın ve Yayın Hizmetleri ile ilgili Üye Memnuniyet Oranını 2023 yılı sonuna kadar minimum %80'e çıkarılması

Göstergeler: Üye Memnuniyet Oranı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Mail Gönderim Sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Röportaj, Görüş ve Demeç Hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Röportaj, görüş ve demeç sayısı aylık tabloda izlenmektedir.

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetimi tarafından uygun görülen konularda veya basın kuruluşları tarafından talep edilen konularda röportaj, demeç ve görüş metni hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.(Rutin)

Göstergeler: İzleme

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlanacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: 2023 Instagram Fotoğraf Yarışması (Rutin)

Göstergeler: Yarışma etkileşim raporu

2016 yılı itibariyle Borsa binası ve kotasyonumuzda yer alan tarım ürünleri temasıyla Instagram Fotoğraf Yarışması düzenlenmektedir. 2023’de yarışmaya hangi konu ve/veya ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Yayın Müdürlüğü

Destek Birim: Çözüm Ortağı Sosyal Medya Ajansı, Mali İşler ve Bütçe Planlama Müdürlüğü

Bütçe: 70.000 TL

Termin: Tüm Yıl