



İZMİR TİCARET BORSASI

2022 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(YILLIK İŞ PLANI)

Aralık 2021

F-YT-014/20.12.2021

2022 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Üyelerin resmi iletişim bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması, üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

Göstergeler: Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Yeni üye kazanmak için; ilgili kardeş oda ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve kayıt işlemlerinin yapılması, tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler: Yeni üye sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyetini %84 oranında sağlamak

Göstergeler: Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması

Mevcut yılın Kasım ayında Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.(Rutin)

Göstergeler: Hazırlanan tablo

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu'na intikal ettirilecektir. (Rutin)

Göstergeler: Hazırlanan listeler

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi
Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelere adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2019 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2022 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2022 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.(Rutin)

Göstergeler: Askıda olan üye sayısı

Askıda olan üyenin kaydının silinmesi

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması
Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı Yönetim Kurulunun da katılımıyla 2022 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır (Rutin)

Göstergeler: Toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması.
Borsamızın yönetimi ve idaresi için Yönetim Kurulunun her hafta, Meclisin her ay, Meslek Komitelerinin her ay düzenli olarak, Disiplin Kurulunun ise gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi, ayrıca bu toplantılarda sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesinin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: Toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 188.000 - TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin üyelere ait kısmının revize edilmesi

Göstergeler: Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: Borsa organ seçimlerinin yapılması

5174 Sayılı Kanun ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda, 2022'de gerçekleştirilecek borsamız organ seçimleri için İlçe Seçim Kurulu ile oluşturulacak seçim takvimi doğrultusunda çalışılacaktır. TOBB Ortak Veri Tabanı'ndan alına listelerin İlçe Seçim Kurulunun onayına sunulması, onaylanmış listeler üzerinden seçim çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 100.000 TL

Termin: -

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi

Göstergeler:

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve Gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması.(Rutin)

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Göstergeler: Faiz Araştırma Listeleri

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Mali verilerin incelenmesi, denetlenmesi.(Rutin)

Mali risklerin önlenmesi ve kaynakların yönetiminde; şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ihtiyatlılık ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesinin sağlanması amacıyla uygun olarak mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Bağımsız Denetim Raporu

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 50.000-TL

Termin: İlk 6 Ay

Faaliyet Tanımı: Bütçenin Hazırlanması.(Rutin)

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2023 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Göstergeler: 2023 Çalışma Programı ve Bütçesi kitapçığı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Termin: Ekim 2022

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi.(Rutin)

Borsamız tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir

Göstergeler: Haftalık ve Aylık Mizanlar, Kesin Hesap Tablosu ve Raporu

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi.(Rutin)

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2022 yılında da ödenecektir.

Göstergeler: Emlak ve Taşıt vergisi ödeme dekontları

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 70.000.-TL

Termin:

Taşıt Vergisi Ocak – Temmuz 2022

Emlak Vergisi Mayıs – Kasım 2022

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Ege Bölgesi pamuk rekolte tahmin çalışmalarını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülecektir. Diğer rekolte tahmin çalışmalarında Yönetim Kurulunca Borsamızı temsilen görevlendirilen personel tarafından ilgili Yönetim Kurulu üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 80.000 TL

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: Üretim teşvik amacıyla ilk ürün törenleri ve sezon açılış, özel gün (zeytin günü gibi) törenleri düzenlenmek (İzleme)

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 150.000 TL

Termin: İkinci altı ay içerisinde

Faaliyet Tanımı: Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm üretiminin yeniden canlandırılması projesi

Göstergeler: Fide Dağıtım Töreni, Saha ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 3.000 TL

Termin: Mayıs- Haziran, Kasım-Aralık

Faaliyet Tanımı: Toprak ve Çocuk programı kapsamında yarışma ve etkinlik düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Tüm yıl boyu

Faaliyet Tanımı: Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri yarışmasının düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 60.000 TL

Termin: İkinci altı ay içerisinde

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörüne yönelik projeler oluşturmak ve/veya oluşturulan projelere iştirak edilmesi (İzleme)

Göstergeler: Toplam yeni proje sayısı, Toplam proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: Tescil alınan coğrafi işaretlerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

Göstergeler: Coğrafi İşaret kullanan firma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 20.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye eğitim programları gerçekleştirilmesi

Göstergeler: Eğitim sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 40.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yurtiçi Fuarlara Katılım

Göstergeler: Stantla katılım yapılan fuar sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 140.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye firmalara faaliyet alanları ile ilgili konularda mevzuat değişikliği, toplantı vb. konularda bilgilendirici bültenler hazırlamak

Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Meslek grupları sinerji toplantıları düzenlemek

Göstergeler: Sinerji toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: Piyasalar hakkında bilgilendirici istatistiki bültenlerin hazırlanması

Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyu, günlük ve aylık

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü, ürünler ve/veya ürün grupları ile ilgili inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması

Göstergeler: Rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: Yabancı ürün raporlarının çevirisinin yapılarak üyelerle bilgilendirme amaçlı olarak paylaşılması

Göstergeler: Rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: - 10.000 TL

Termin: Tüm yıl boyu, aylık

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerimizi ve İzmir tarım sektörünü tanıtıcı yabancı dilde rapor ve sunumların hazırlanması

Göstergeler: Rapor ve sunum sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: Borsa faaliyet alanları ile ilgili konularda yayın çalışması yapılması

Göstergeler: Yayın sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 55.000 TL (baskı ve yayın giderleri)

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: E-Commodity Bazaar Emtia Portalını sistem olarak geliştirmek ve üye sayısını arttırıcı etkinlikler düzenlemek

Göstergeler: Emtia portalı üye sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 10.000TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Lisanslı depoculuk faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak (İzleme)

Göstergeler: Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ürün ihtisas borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak (İzleme)

Göstergeler: Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü ve Borsa faaliyetleri ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi amacıyla konu bazında çalışma gruplarının oluşturulması

Göstergeler: Çalışma grubu sayısı (Kümülatif)

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl içerisinde

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyetleri ile ilgili konularda lobi çalışmalarının yapılması

Göstergeler: Lobi faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyet alanları ile ilgili uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve/veya düzenlenen organizasyonlara katılmak, yurtdışı fuarlara ziyaret düzenlemek

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 250.000 TL (Yurtdışı seyahat giderleri)

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa faaliyet alanına giren konularda ve üyeleri güncel konularda bilgilendirme amaçlı toplantı, seminer organizasyonu

Göstergeler: Yapılan ortak toplantılar

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 30.000TL

Termin: Tüm yıl boyunca

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa kotasyona dahil edilmek üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek.

Göstergeler: Borsamız kotasyonuna dahil olmayan, Borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim: Ar-Ge Müdürlüğü

Bütçe :-

Termin:

Faaliyet Tanımı: E-Tescil yapmak.

Göstergeler: Gerekli teknik değişikliklerin yapılması yönünde çalışmalara başlanmıştır.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

Bütçe :-

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi

Göstergeler: Borsa Tescil gelirini önceki yılın tescil gelirine göre %25 oranında artırılması hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 23.500.000 TL

Termin: Aralık 2022

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

Göstergeler: Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2022 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2022 yılında en az %75 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu +Tüm Müdürlükler

Bütçe :-

Termin: Aralık 2022

Faaliyetin Tanımı: Tescil gelirini arttırmak için çalışmaların yapılması (Rutin)

Göstergeler: İzmir ve ilçelerinde yapılan etkinlik sayısı.

İzmir ve ilçelerinde yılda en 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Yapılan tescil sayısı,

Ziyaret edilen üye sayısı,

Borsa tescil gelirlerini arttırmak ve hizmetleri anlatmak amacıyla en az 30 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefon ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi,

Borsamız tescil gelirlerini arttırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Salon uygulamaları ve bununla ilgili prosedürlerde revize yapılması

Göstergeler: Revize edilen prosedür

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Termin:

KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yazılı ve görsel medya takibi yapılması

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2022 yılı için 2100 yansıma hedeflenmiştir.

Göstergeler: Medyada görünürlük sayısı (%)

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 75.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Basın mensupları memnuniyet ölçümü

Göstergeler: Basın Muhabirleri memnuniyet anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 10.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basının katıldığı Borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.(Rutin)

Göstergeler: İzleme

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Mail Gönderim Sayısı izlenecektir.

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir.

Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.(Rutin)

Göstergeler: İzleme

Twitter / Instagram / Facebook / LinkedIn’de yayınlanan mesaj sayısı izlenecektir.

Hesaplar aracılığıyla yapılan paylaşım ve etkileşimlerine ilişkin istatistikler yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanı sıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Sosyal Medya Ajansı

Bütçe : 125.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı’nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Röportaj, Görüş ve Demeç Hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Röportaj, görüş ve demeç sayısı aylık tabloda izlenmektedir.

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetimi tarafından uygun görülen konularda veya basın kuruluşları tarafından talep edilen konularda röportaj, demeç ve görüş metni hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi’nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 1 adet yemekli toplantı, ziyaret vb. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 30.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.(Rutin)

Göstergeler: İzleme

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatacık ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 175.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası YouTube ve İTB WEB TV yayını (Rutin)

Göstergeler: İzleme

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 70.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: 2022 Instagram Fotoğraf ve Video Yarışması (Rutin)

Göstergeler: 2016 yılı itibariyle Borsa binası ve kotasyonumuzda yer alan tarım ürünleri temasıyla Instagram Fotoğraf Yarışması düzenlenmektedir. 2022’de yarışmaya hangi konu ve/veya ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 45.000 TL

Termin:

LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması (Rutin)

Göstergeler: Yenilenen cihaz – teçhizat sayısı: İzleme

Laboratuvarda fiziksel ve kimyasal analizlerde kullanılan cihazlar, cam malzeme-teçhizatlar ve sarf malzemeler ihtiyaç doğrultusunda yenilenecektir.

2022’de 1 analizi daha ihtiyaç doğrultusunda klasik metotlardan modern metoda geçirilmesi hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 80.000,00 TL

Termin: Kasım 2022

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan anket verileri ve dilek/öneri ve şikayet olarak Laboratuvar Müdürlüğü’ne gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler: Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu: İzleme

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi: Hedef (1 (bekleme -pandemi önlemi- +3 iş günü)

2022 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı: Hedef

2022 yılında analiz raporlarının çalışan kaynaklı yeniden yazılması oranının %0,1 olması hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Aralık 2022

Faaliyet Tanımı: Gıda analizlerinin gerçekleştirilmesi (Rutin)

Göstergeler: Borsamız kotasyonuna tabii bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Gıda analizlerinin çeşitlendirilmesi konusunda kaynak sağlama (Rutin)
Göstergeler: Üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda, laboratuvarımızda gerçekleşmesi mümkün yeni analizler için eğitimler, sektördeki yeni analizler ve yeni teknolojiler konusunda eğitimler ve gerçekleşmesi mümkün analizler için uluslararası standartlar alınacaktır.
Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 20.000,00 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar cihaz ve sarf malzemelerinin kalibrasyonu (Rutin)
Göstergeler: Borsamız Laboratuvar Müdürlüğü'nde kullanılan cihaz ve sarf malzemelerin kalibrasyonu, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.
Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü
Destek Birim: -
Bütçe: 20.000,00 TL-
Termin: Tüm yıl

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Çınarlı Arsa ruhsatlı proje ve teknik şartnameleri
Göstergeler: Mimari- Teknik raporlar
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim:
Bütçe :100.000.-TL
Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.
Göstergeler: Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu
Fiziksel altyapı memnuniyeti 2022 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim :-
Bütçe :-
Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.
Göstergeler: Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyet anket sonucu
Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetlerini memnuniyetini 2022 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu
Bütçe :-
Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: PYS sonuçlarına göre çalışanlar için yıllık eğitim planlarının yapılması ve gerçekleştirilmesi.

Göstergeler: Yıllık eğitim planının her yıl Ocak ayında düzenlenmesi

Eğitim Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre %5 arttırmak.

Hedeflenen eğitim adam/saat 2022 yılı 500 adam/saat

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 80.000 TL

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Yıllık Çalışan Memnuniyet Anketinin yapılması

Göstergeler: Çalışan Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre % 1 arttırmak.

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi (Rutin)

Göstergeler: Faaliyet sayısı

Yemek ve/veya Aile Günü gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 200.000TL

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin çalışanlara ait kısmının revize edilmesi

Göstergeler: Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: KVK Kanuna uyum çalışmaları kapsamında bilişim altyapısı

Göstergeler: Uyum sistem çalışmaları

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Tüm Birimler

Bütçe: 50.000TL

Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: 14001 Çevre Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Göstergeler: Uyum sistem çalışmaları

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Tüm Birimler

Bütçe: 10.000TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyetleri
Göstergeler: Uyum sistem çalışmaları
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim : Tüm Birimler
Bütçe: 10.000TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: VEZİR-KEP Entegrasyonu
Göstergeler: Yazılım
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim : -
Bütçe: 20.000TL
Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: Organizasyonel Kurumsallaşma ve Stratejik Plan Danışmanlığı Projesi Yürütülmesi
Göstergeler: Revize edilen İK prosedürleri, Performans ve Ücret Yönetim Sistemleri, Stratejik Plan
Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Destek Birim : Tüm Müdürlükler
Bütçe: 90.000TL
Termin: İlk 6 ay

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi
Göstergeler: Ziyaret sayısı, Misafir Temsil, İkram organizasyonları
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm müdürlükler
Bütçe: 500.000 TL
Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar
Göstergeler: Çalışan Kıyafet yardımları, Baskı ve yayın giderleri, Sosyal amaçlı Yardımlar, Reklam Tanıtım ve Sponsorluk, hediyelik eşya ve tanıtım giderleri
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Birim: Tüm müdürlükler
Bütçe: 675.000 TL
Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmalarını gözlemlemek ve irdelemek amaçlı yapmış olduğu ziyaretler

Göstergeler: Ziyaretler öncesi ziyaret edilecek lokasyona özel yapılan fizibilite çalışmaları ve ziyaretler sonrası raporlamalar

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 1.600.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsamızın Kuruluşunun 130. Yıldönümü kapsamında yapılacak olan Organizasyon Faaliyetleri

Göstergeler: 2022 yılı içine yapılacak yıldönümüne özel faaliyet planı

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 2.000.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütülmesi, Başkanlık Makamı'nın dâhil olduğu her türlü toplantı, protokol ve tören işlerini düzenleme, yürütme ve bunlara ilişkin gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık programını düzenlenmesi ve takibi, Başkanlık Makamı'na gelen tüm resmi yazı, dilekçe, e-posta, tebrik/kutlama mesajları vb. evraklarla ilgili gerekli takibi yapılarak gerektiğinde makama arz edilmesi ve Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm şoför ve araç planlamasının yapılması

Göstergeler: Yönetim Kurulu Başkanı'nın ajandası ve vermiş olduğu geribildirimler

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı'nın konuşmacı olarak katılacağı toplantılarda konuşma metinlerinin ve/veya bilgi notlarının hazırlanmasında koordinasyonu gerçekleştirir.

Göstergeler: Aylık bazda planlanan tüm toplantılar için öncesinde bilgi notu paylaşılarak Ajanstan Konuşma Talep edilmesi

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim: Genel Sekreter, YKB Danışmanı

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa'da yürütülen bazı projelerin çalışma gruplarında alınmış olan görevler

Göstergeler: Genel Sekreter tarafından uygun bulunan projelerde görevlendirme yapılır.

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı:Yeni ve/veya mevcut projeler kapsamında potansiyel iş birlikleri ve organizasyonların planlaması / gerçekleştirilmesi / aktivasyonu

Göstergeler: İş birliği/ proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 100.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Prestij projeler kapsamında İTB özel yayın içeriklerinin hazırlanması, basılması ve süreçlerinin koordinasyonu

Göstergeler: Yayın sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 336.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: İTB markasının yeniden konumlandırılması ve İTB'ye ait tüm alt markaların iletişim çalışmalarının planlanması. Bu iletişim çalışmaları içerisinde markaların projelerine dair danışmanlık, sosyal medya iletişimi / hesap yönetimi, online ve offline mecra çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler: -

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe: 700.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Ege Gastronomi Projesi kapsamında yapılacak olan tüm ön hazırlık çalışmalarının ve koordinasyonuna dair çalışmaların gerçekleştirilmesi

Göstergeler: -

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 1.000.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile ilgili çalışmalar

Koordinatör ve kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, projeler, basın çalışmaları, reklam çalışmaları, broşür , kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülmesi (rutin)

Göstergeler: -

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 70.000 TL

Termin: Tüm yıl

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyetin Tanımı: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistem Belgesinin alınması

Göstergeler: Alınan belge

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 10.000 TL

Termin: İlk 6 ay

Faaliyetin Tanımı: ISO 9001+ISO14001+ISO 10002 'nin entegre edilmesi

Göstergeler: Entegre edilen sistem

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim:

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Tüm yıl

ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim kanallarını geliştirmek için projeler yapılması

Göstergeler : Proje Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : 50.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üye başarı hikayelerinin tespit edilmesi ve görünür kılınması

Göstergeler :Başarı hikayesi yayınlanan üye sayısı

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe :

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyelere ulaşmak için etkin yolların sağlanması, anket yapılması

Göstergeler :Katılımcı üye sayısı

Üye memnuniyetine anketine katılan üye sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : 7.000 TL

Termin: İlk 6 ay

WEB ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sitesinin kullanıcı sayısını 2022 yılında % 10 arttırmak

Göstergeler:

Kullanıcı sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sayfasının görüntülenme sayısını 2022 yılında % 10 arttırmak

Göstergeler:

Görüntülenme sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sitesinin bilinirliğini artırıp direk giriş sayısını 2022 yılında %10 arttırmak

Göstergeler:

Direk giriş sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Sosyal Medya aracılığıyla web sitesine gelenlerin sayısının izlenmesi (İzleme)

Göstergeler: