

2021 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Üyelerin resmi iletişim bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması, üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

Göstergeler:

Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yeni üye kazanmak için; ilgili kardeş oda ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve kayıt işlemlerinin yapılması, tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler:

Yeni üye sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyetini %82 oranında sağlamak

Göstergeler:

Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması

Mevcut yılın Kasım ayında Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.(Rutin)

Göstergeler:

Hazırlanan tablo

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu'na intikal ettirilecektir. (Rutin)

Göstergeler:

Hazırlanan listeler

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi
Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelere adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2018 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelere, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2021 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2021 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.(Rutin)

Göstergeler:

Askıda olan üye sayısı

Askıda olan üyenin kaydının silinmesi

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması
Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı Yönetim Kurulunun da katılımıyla 2021 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır (Rutin)

Göstergeler:

Toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu
Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması.

Borsamızın yönetimi ve idaresi için Yönetim Kurulunun her hafta, Meclisin her ay, Meslek Komitelerinin her ay düzenli olarak, Disiplin Kurulunun ise gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi, ayrıca bu toplantılarda sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesinin sağlanması.
(Rutin)

Göstergeler:

Toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 188.000 - TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin üyelere ait kısmının revize edilmesi

Göstergeler:

Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi

Göstergeler:

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve Gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması.(Rutin)
Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Göstergeler: Faiz Araştırma Listeleri

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Bütçenin Hazırlanması.(Rutin)

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2022 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Göstergeler: 2022 Çalışma Programı ve Bütçesi kitapçığı

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Termin: Ekim 2021

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi.(Rutin)

Borsamız tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir

Göstergeler: Haftalık ve Aylık Mizanlar, Kesin Hesap Tablosu ve Raporu

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe:-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi.(Rutin)

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2021 yılında da ödenecektir.

Göstergeler: Emlak ve Taşıt vergisi ödeme dekontları

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 70.000.-TL

Termin:

Taşıt Vergisi Ocak – Temmuz 2021

Emlak Vergisi Mayıs – Kasım 2021

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Ege Bölgesi pamuk rekolte tahmin çalışmalarını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülecektir

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 80.000 TL

Termin: 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Üretim teşvik amacıyla ilk ürün törenleri ve sezon açılış törenleri düzenlenmek (İZLEME)

Göstergeler:

Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü, Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Bütçe: 100.000 TL

Termin: 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Verimli ve kaliteli tarımsal üretim için çeşitli ürünlerde proje gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Rapor Sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 30.000 TL

Termin: 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı : Uluslararası tanınırlığı olan akredite bir zeytinyağı tadım paneli oluşturmak

Göstergeler : Akreditasyon Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Ar- Ge Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : 5.000 TL

Termin : 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm üretiminin yeniden canlandırılması projesi

Göstergeler:

Saha ziyaret sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Kasım-Aralık

Faaliyet Tanımı: Toprak ve Çocuk programı kapsamında yarışma ve etkinlik düzenlenmesi

Göstergeler:

Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 10.000 TL

Termin: 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri yarışmasının düzenlenmesi

Göstergeler:

Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 30.000 TL

Termin: 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Tarım ve Hayvancılıkta sürdürülebilirliğe ve teknolojik entegrasyona yönelik yeni projeler hayata geçirmek

Göstergeler:

Yeni proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 75.000 TL

Termin: 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörüne yönelik projeler oluşturmak ve/veya oluşturulan projelere iştirak edilmesi (İZLEME)

Göstergeler: Toplam yeni proje sayısı, Toplam proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 25.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: İlimiz ve bölgemize özgü ürünlerde coğrafi işaret tescili çalışması yapılması

Göstergeler: Tescilli Coğrafi İşaret Sayısı (Kümülatif) (İZLEME)

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: ---

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tescil alınan coğrafi işaretlerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

Göstergeler:

Coğrafi İşaret kullanan firma sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 3.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ülkemiz pamuklarında GMO FREE etiketleme çalışmalarını yürütmek

Göstergeler: Düzenlenen etkinlik, yapılan girişim ve hazırlanan rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: ---

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Küresel ısınma konusuna dikkat çeken organizasyon (toplantı, çalıştay veya seminer) düzenlenmesi

Göstergeler: Etkinlik ve faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: ---

Termin: 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

Faaliyet Tanımı: Üye eğitim programları gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

Eğitim sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Yurtiçi ve yurtdışı fuar organizasyonları düzenlenmesi

Göstergeler: Fuar organizasyon sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 50.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Üye firmalara faaliyet alanları ile ilgili konularda mevzuat değişikliği, toplantı vb. konularda bilgilendirici bültenler hazırlamak

Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Meslek grupları sinerji toplantıları düzenlemek

Göstergeler: Sinerji toplantı sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 15.000 TL

Termin: İlk 6 ay 2 adet, ikinci 6 ay 1 adet

Faaliyet Tanımı: Piyasalar hakkında bilgilendirici istatistiki bültenlerin hazırlanması

Göstergeler: İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: 12 ay

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü, ürünler ve/veya ürün grupları ile ilgili inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması

Göstergeler: Rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay 6 adet, ikinci 6 ay 6 adet

Faaliyet Tanımı: Yabancı ürün raporlarının çevirisinin yapılarak üyelerle bilgilendirme amaçlı olarak paylaşılması

Göstergeler: Rapor sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 19.000 TL

Termin: İlk 6 ay 10 adet, ikinci 6 ay 10 adet

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerimizi ve İzmir tarım sektörünü tanıtıcı yabancı dilde rapor ve sunumların hazırlanması

Göstergeler: Rapor ve sunum sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay 2 adet, ikinci 6 ay 1 adet

Faaliyet Tanımı: Borsa faaliyet alanları ile ilgili konularda yayın çalışması yapılması

Göstergeler: Yayın sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 40.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca 1 adet

Faaliyet Tanımı: E-Commodity Bazaar Emtia Portalını sistem olarak geliştirmek ve üye sayısını arttırıcı etkinlikler düzenlemek

Göstergeler: Emtia portalı üye sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Lisanslı depoculuk faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak (İZLEME)

Göstergeler: Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Ürün ihtisas borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak (İZLEME)

Göstergeler: Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü ve Borsa faaliyetleri ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi amacıyla konu bazında çalışma gruplarının oluşturulması

Göstergeler: Çalışma grubu sayısı (Kümülatif)

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay 1 adet, ikinci 6 ay 1 adet

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyetleri ile ilgili konularda lobi çalışmalarının yapılması

Göstergeler: Lobi faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Borsa ve/veya üyelerin faaliyet alanları ile ilgili uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve/veya düzenlenen organizasyonlara katılmak

Göstergeler: Etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 150.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Oda ve Borsalarla hizmet çeşitliliği ve kalitesini geliştirmek amacıyla ortak toplantı ve organizasyonlar yapılması

Göstergeler: Yapılan ortak toplantılar

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 40.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

Faaliyet Tanımı: Paydaşlar işbirliğinde projeler yürütmek ve/veya yürütülen projelere destek vermek (İZLEME)

Göstergeler: Yürütülen, desteklenen toplam proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: 10.000 TL

Termin: Tüm yıl boyunca

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa kotasyona dahil edilmek üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek.

Göstergeler:

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan, Borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim: Ar-Ge Müdürlüğü

Bütçe :-

Termin:

Faaliyet Tanımı: E-Tescil yapmak.

Göstergeler:

5174 Sayılı kanunda gerekli değişikliklerin yapılması yönünde çalışmalara başlanmıştır.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim: TOBB

Bütçe :-

Termin:

Faaliyet Tanımı: Yıllık bütçenin yönetilmesi

Göstergeler:

Borsa Tescil gelirini önceki yılın tescil gelirine göre %10 oranında artırılması hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin: Aralık 2021

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

Göstergeler:

Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2021 yılında en az %75 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu +Tüm Müdürlükler

Bütçe :-

Termin: Aralık 2021

Faaliyetin Tanımı: Tescil gelirini arttırmak için çalışmaların yapılması (Rutin)

Göstergeler:

İzmir ve ilçelerinde yapılan etkinlik sayısı.

İzmir ve ilçelerinde yılda en 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Yapılan tescil sayısı,

Ziyaret edilen üye sayısı,

Borsa tescil gelirlerini artırmak ve hizmetleri anlatmak amacıyla en az 30 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefon ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi,

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Salon uygulamaları ve bununla ilgili prosedürlerde revize yapılması

Göstergeler:

Revize edilen prosedür

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Dış denetim sisteminin kurulması

Göstergeler:

Kurulan sistem

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

BASIN VE MEDYA İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yazılı ve görsel medya takibi yapılması

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2021 yılı için 2040 yansıma hedeflenmiştir.

Göstergeler:

Medyada görünürlük sayısı (%)

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 45.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, 2021 yılı için en az 3 sayı olarak yayınlanması hedeflenmiştir.

İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. Kar amaçlı kurum olmadığımız için hedef konulmamış takip amacıyla izlemede bırakılmıştır.

Göstergeler:

Dergi sayısı

İlan sayısı

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü
Destek Birim: Ar-Ge Müdürlüğü
Bütçe: 125.000 TL
Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın mensupları memnuniyet lm

Göstergeler:

Basın Muhabirleri memnuniyet anket sonucu

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 10.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basının katıldığı Borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.(Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim: Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Mail Gönderim Sayısı izlenecektir.

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis yeleri ve personele gönderilecektir. Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.(Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Twitter / Instagram / Facebook / LinkedIn'de yayınlanan mesaj sayısı izlenecektir.

Hesaplar aracılığıyla yapılan paylaşım ve etkileşimlerine ilişkin istatistikler yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanı sıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayımlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -
Bütçe : -
Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Röportaj, Görüş ve Demeç Hazırlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Röportaj, görüş ve demeç sayısı aylık tabloda izlenmektedir.

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetimi tarafından uygun görülen konularda veya basın kuruluşları tarafından talep edilen konularda röportaj, demeç ve görüş metni hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 1 adet yemekli toplantı, ziyaret vb. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 20.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.(Rutin)

Göstergeler:

İzleme

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatılacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 100.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması. (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Termin:

Faaliyet Tanımı: İzmir Ticaret Borsası YouTube ve İTB WEB TV yayını (Rutin)

Göstergeler:

İzleme

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 45.000 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: 2021 Instagram Fotoğraf ve Video Yarışması (Rutin)

Göstergeler:

2016 yılı itibariyle Borsa binası ve kotasyonumuzda yer alan tarım ürünleri temasıyla Instagram Fotoğraf Yarışması düzenlenmektedir. 2021'de yarışmaya hangi ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 60.000 TL

Termin:

LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

Göstergeler:

Yenilenen cihaz – teçhizat sayısı:

Laboratuvarda kimyasal analizlerde kullanılan çoklu su banyosu, teraziler ve cam malzeme-teçhizatlar ihtiyaç doğrultusunda yenilenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 120.000,00 TL

Termin:

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan anket verileri ve dilek/öneri ve şikayet olarak gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu: İzleme

Anket raporlarımızda tekrarlanan taleplerden olan laboratuvar analiz çeşitliliğinin artırılması konusunda fizibilite çalışması yapılacaktır.

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi:

2021 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı:

2021 yılında analiz raporlarının çalışan kaynaklı yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: Aralık 2021

Faaliyet Tanımı: Gıda analizlerinin gerçekleştirilmesi (Rutin)

Göstergeler:

Borsamız kotasyonuna tabii bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Gıda analizlerinin çeşitlendirilmesi konusunda kaynak sağlama (Rutin)

Göstergeler:

Üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda, laboratuvarımızda gerçekleşmesi mümkün yeni analizler için eğitimler, sektördeki yeni analizler ve yeni teknolojiler konusunda eğitimler ve gerçekleşmesi mümkün analizler için uluslararası standartlar alınacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 30.000,00 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar cihaz ve sarf malzemelerinin kalibrasyonu (Rutin)

Göstergeler:

Borsamız Laboratuvar Müdürlüğü'nde kullanılan cihaz ve sarf malzemelerin kalibrasyonu, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 20.000,00 TL-

Termin: Tüm yıl

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Borsa binasının güçlendirilmesi ve restorasyonunun projeleri

Göstergeler:

Mimari raporlar

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe :100.000.-TL

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

Göstergeler:

Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe :-

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

Göstergeler:

Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyet anket sonucu

Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetlerini memnuniyetini 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : -

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: PYS sonuçlarına göre çalışanlar için yıllık eğitim planlarının yapılması ve gerçekleştirilmesi.

Göstergeler:

Yıllık eğitim planının her yıl Ocak ayında düzenlenmesi

Eğitim Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre %7 arttırmak.

Gerçekleşen eğitim adam/saat 2021 yılı 2000 adam/saat

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -
Bütçe: 80.000 TL
Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Yıllık Çalışan Memnuniyet Anketinin yapılması

Göstergeler:

Çalışan Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre % 1 arttırmak.

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: PYS nin digital ortamda yapılması.

Göstergeler:

Digital ortamda PYS nin kurulması.

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 30.000 TL

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini artırılması (Rutin)

Göstergeler:

Toplantı Sayısı

Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi (Rutin)

Göstergeler:

Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 250.000TL

Termin: İkinci 6 ay

Faaliyet Tanımı: İç Yönergenin çalışanlara ait kısmının revize edilmesi

Göstergeler:

Revize edilen iç yönerge

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: İlk 6 ay

Faaliyet Tanımı: KVK Kanuna uyum çalışmalarının koordinasyonu

Göstergeler:

Uyum sistem çalışmaları

Sorumlu Müdürlük: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Tüm Birimler
Bütçe: 50.000TL
Termin: İlk 6 ay

BAŞKANLIK BÜROSU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi

Göstergeler:

Ziyaret sayısı, Misafir Temsil, İkram organizasyonları

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 405.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar

Göstergeler:

Çalışan Kıyafet yardımları, Baskı ve yayın giderleri, Sosyal amaçlı Yardımlar, Reklam Tanıtım ve Sponsorluk giderleri

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 350.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmalarını gözlemlemek ve irdellemek amaçlı yapmış olduğu ziyaretler

Göstergeler: Ziyaretler öncesi ziyaret edilecek lokasyona özel yapılan fizibilite çalışmaları ve ziyaretler sonrası raporlamalar

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 300.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsamızın Kuruluşunun 130. Yıldönümü kapsamında yapılacak olan Organizasyon Faaliyetleri

Göstergeler: 2021 yılı içine yapılacak yıldönümüne özel faaliyet planı

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 1.000.000 TL

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütülmesi, Başkanlık Makamı'nın dâhil olduğu her türlü toplantı, protokol ve tören işlerini düzenleme, yürütme ve bunlara ilişkin gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık programını düzenlenmesi ve takibi, Başkanlık Makamı'na gelen tüm resmi yazı, dilekçe, e-posta, tebrik/kutlama mesajları vb. evraklarla ilgili gerekli takibi yapılarak gerektiğinde makama arz edilmesi ve Başkanlık Bürosuna bağlı bulunan tüm şoför ve araç planlamasının yapılması

Göstergeler: Yönetim Kurulu Başkanı'nın ajandası ve vermiş olduğu geribildirimler

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Başkanlık Makamı'nın konuşmacı olarak katılacağı toplantılarda konuşma metinlerinin ve/veya bilgi notlarının hazırlanmasında koordinasyonu gerçekleştirir.

Göstergeler: Aylık bazda planlanan tüm toplantılar için öncesinde bilgi notu paylaşılarak Ajanstan Konuşma Talep edilmesi

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Genel Sekreter, YKB Danışmanı

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

Faaliyet Tanımı: Borsa'da yürütülen bazı projelerin çalışma gruplarında alınmış olan görevler

Göstergeler: Genel Sekreter tarafından uyum bulunan projelerde görevlendirme yapılır.

Sorumlu Müdürlük: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:

Termin: Tüm Yıl

İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Tanımı: Yeni projeler kapsamında potansiyel iş birlikleri ve organizasyonların planlaması/ gerçekleştirilmesi

Göstergeler: İş birliği/ proje sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 75.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: İTB veri tabanı ile ilgili yapılacak iyileştirme çalışmaları

Göstergeler: Güncellenmiş veri tabanı sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe: 168.000 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: İTB marka algısının yeniden konumlandırılması

Göstergeler: İTB marka algısı, kurumsal kimliğinin ve marka mimarisinin yeniden yapılandırmasına dair tüm çalışmalar

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim: Basın ve Medya Müdürlüğü, Başkanlık Müdürlüğü

Bütçe: 336.125 TL

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Potansiyel işbirliklerinin planlanması

Göstergeler: İşbirliği sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile ilgili faaliyet çalışmaları.

Koordinatör ve kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, basın çalışmaları, reklam çalışmaları, broşür , kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir. (rutin)

Göstergeler: Faaliyet sayısı

Sorumlu Müdürlük: İş Geliştirme Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 30.000 TL

Termin: Tüm yıl

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyetin Tanımı: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistem Belgesinin alınması

Göstergeler: Alınan belge

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe:

Termin:

Faaliyetin Tanımı: ISO 9001+ISO14001+ISO 10002 'nin entegre edilmesi

Göstergeler: Entegre edilen sistem

İlgili Müdürlük: Yönetim Temsilcisi

Destek Birim:

Bütçe:

Termin:

WEB ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sitesinin kullanıcı sayısını 2021 yılında % 10 arttırmak

Göstergeler:

Kullanıcı sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sayfasının görüntülenme sayısını 2021 yılında % 14 arttırmak

Göstergeler:

Görüntülenme sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Web sitesinin bilinirliğini artırıp direk giriş sayısını 2021 yılında %13 arttırmak

Göstergeler:

Direk giriş sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyetin Tanımı: İTB Sosyal Medya aracılığıyla web sitesine gelenlerin sayısının izlenmesi (İzleme)

Göstergeler:

Gelen sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyetin Tanımı: Yurt içinden gelen oturum açma sayılarının izlenmesi (İzleme)

Göstergeler:

Oturum açma sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

Faaliyetin Tanımı: Google'dan arama yaptırarak web sayfasına giriş sayısının izlenmesi (İzleme)

Göstergeler:

Giriş sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: WEB Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin:

ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Tanımı: Üyelerle ilgili 2021 yılında 4 adet etkinlik düzenlemek.

Göstergeler:

Düzenlenen etkinlik sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: Tüm yıl

Faaliyet Tanımı: Üye memnuniyetinin ölçülmesi ile ilgili anket katılım oranlarını bir önceki yıla göre % 5 arttırmak

Göstergeler:

Katılımcı Sayısı

Sorumlu Çalışma Grubu: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim: -

Bütçe: -

Termin: