**2021 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI / İŞ PLANI**

**ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerin resmi iletişim bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması, üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

**Göstergeler:**

Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Yeni üye kazanmak için; ilgili kardeş oda ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve kayıt işlemlerinin yapılması, tescil kayıtlarının incelenmesi

**Göstergeler:**

Yeni üye sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Bütçe:** -

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyetini %82 oranında sağlamak

**Göstergeler:**

Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim:** Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması

Mevcut yılın Kasım ayında Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.(Rutin)

**Göstergeler:**

Hazırlanan tablo

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu’na intikal ettirilecektir. (Rutin)

**Göstergeler:**

Hazırlanan listeler

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi

Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelerden adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2018 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2021 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2021 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.(Rutin)

**Göstergeler:**

Askıda olan üye sayısı

Askıda olan üyenin kaydının silinmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması

Yönetim Kurulu Başkanı’nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı Yönetim Kurulunun da katılımıyla 2021 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır (Rutin)

**Göstergeler:**

Toplantı sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması.

Borsamızın yönetimi ve idaresi için Yönetim Kurulunun her hafta, Meclisin her ay, Meslek Komitelerinin her ay düzenli olarak, Disiplin Kurulunun ise gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi, ayrıca bu toplantılarda sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesinin sağlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

Toplantı sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe:** 188.000 - TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** İç Yönergenin üyelere ait kısmının revize edilmesi

**Göstergeler:**

Revize edilen iç yönerge

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** -

**Termin:** İlk 6 ay

**MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık bütçenin yönetilmesi

**Göstergeler:**

Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve Gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100’den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yılsonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100’den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması.(Rutin)

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

**Göstergeler:** Faiz Araştırma Listeleri

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Bütçenin Hazırlanması.(Rutin)

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2022 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

**Göstergeler:** 2022 Çalışma Programı ve Bütçesi kitapçığı

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:-**

**Termin:** Ekim 2021

**Faaliyet Tanımı:** Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi.(Rutin)

Borsamız tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir

**Göstergeler:** Haftalık ve Aylık Mizanlar, Kesin Hesap Tablosu ve Raporu

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe:-**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi.(Rutin)

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2021 yılında da ödenecektir.

**Göstergeler:** Emlak ve Taşıt vergisi ödeme dekontları

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe:** 70.000.-TL

**Termin:**

Taşıt Vergisi Ocak – Temmuz 2021

Emlak Vergisi Mayıs – Kasım 2021

**AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı; Ege Bölgesi pamuk rekolte tahmin çalışmalarını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülecektir

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

**Bütçe**: 80.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Üretim teşvik amacıyla ilk ürün törenleri ve sezon açılış törenleri düzenlenmek (İZLEME)

**Göstergeler**:

Etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: Başkanlık Bürosu Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü, Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Bütçe**: 100.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Verimli ve kaliteli tarımsal üretim için çeşitli ürünlerde proje gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Rapor Sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 30.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı :** Uluslararası tanınırlığı olan akredite bir zeytinyağı tadım paneli oluşturmak

**Göstergeler :** Akreditasyon Sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Ar- Ge Müdürlüğü

**Destek Birim :**

**Bütçe : 5**.000 TL

**Termin :** 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Karaburun Sultaniye Cinsi Üzüm üretiminin yeniden canlandırılması projesi

**Göstergeler**:

Saha ziyaret sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 10.000 TL

**Termin:** Kasım-Aralık

**Faaliyet Tanımı:** Toprak ve Çocuk programı kapsamında yarışma ve etkinlik düzenlenmesi

**Göstergeler**:

Etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 10.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Tarım Gençlerle Yükseliyor Proje Fikri yarışmasının düzenlenmesi

**Göstergeler**:

Etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 30.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ikinci altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Tarım ve Hayvancılıkta sürdürülebilirliğe ve teknolojik entegrasyona yönelik yeni projeler hayata geçirmek

**Göstergeler**:

Yeni proje sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 75.000 TL

**Termin:** 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörüne yönelik projeler oluşturmak ve/veya oluşturulan projelere iştirak edilmesi (İZLEME)

**Göstergeler**: Toplam yeni proje sayısı, Toplam proje sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 25.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** İlimiz ve bölgemize özgü ürünlerde coğrafi işaret tescili çalışması yapılması

**Göstergeler:** Tescilli Coğrafi İşaret Sayısı (Kümülatif) (İZLEME)

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: ---

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tescil alınan coğrafi işaretlerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

**Göstergeler**:

Coğrafi İşaret kullanan firma sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 3.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ülkemiz pamuklarında GMO FREE etiketleme çalışmalarını yürütmek

**Göstergeler**: Düzenlenen etkinlik, yapılan girişim ve hazırlanan rapor sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe**: ---

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Küresel ısınma konusuna dikkat çeken organizasyon (toplantı, çalıştay veya seminer) düzenlenmesi

**Göstergeler**: Etkinlik ve faaliyet sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe**: ---

**Termin:** 2021 yılının ilk altı ayı içerisinde

**Faaliyet Tanımı:** Üye eğitim programları gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**:

Eğitim sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Yurtiçi ve yurtdışı fuar organizasyonları düzenlenmesi

**Göstergeler:** Fuar organizasyon sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 50.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Üye firmalara faaliyet alanları ile ilgili konularda mevzuat değişikliği, toplantı vb. konularda bilgilendirici bültenler hazırlamak

**Göstergeler:** İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Meslek grupları sinerji toplantıları düzenlemek

**Göstergeler:** Sinerji toplantı sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 15.000 TL

**Termin:** İlk 6 ay 2 adet, ikinci 6 ay 1 adet

**Faaliyet Tanımı:** Piyasalar hakkında bilgilendirici istatistiki bültenlerin hazırlanması

**Göstergeler:** İstatistik, Bülten mevzuat vb bilgilendirme hizmetleri memnuniyeti anket sonucu

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** 12 ay

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörü, ürünler ve/veya ürün grupları ile ilgili inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması

**Göstergeler:** Rapor sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** İlk 6 ay 6 adet, ikinci 6 ay 6 adet

**Faaliyet Tanımı:** Yabancı ürün raporlarının çevirisinin yapılarak üyelerle bilgilendirme amaçlı olarak paylaşılması

**Göstergeler:** Rapor sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 19.000 TL

**Termin:** İlk 6 ay 10 adet, ikinci 6 ay 10 adet

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ürünlerimizi ve İzmir tarım sektörünü tanıtıcı yabancı dilde rapor ve sunumların hazırlanması

**Göstergeler:** Rapor ve sunum sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** İlk 6 ay 2 adet, ikinci 6 ay 1 adet

**Faaliyet Tanımı:** Borsa faaliyet alanları ile ilgili konularda yayın çalışması yapılması

**Göstergeler:** Yayın sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 40.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca 1 adet

**Faaliyet Tanımı:** E-Commodity Bazaar Emtia Portalını sistem olarak geliştirmek ve üye sayısını arttırıcı etkinlikler düzenlemek

**Göstergeler:** Emtia portalı üye sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:

**Bütçe**: 10.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Lisanslı depoculuk faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak (İZLEME)

**Göstergeler:** Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Ürün ihtisas borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak (İZLEME)

**Göstergeler:** Yapılan veya katılım sağlanan toplantı sayısı, verilen veya hazırlanan görüş ve öneri sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörü ve Borsa faaliyetleri ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi amacıyla konu bazında çalışma gruplarının oluşturulması

**Göstergeler:** Çalışma grubu sayısı (Kümülatif)

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** İlk 6 ay 1 adet, ikinci 6 ay 1 adet

**Faaliyet Tanımı:** Borsa ve/veya üyelerin faaliyetleri ile ilgili konularda lobi çalışmalarının yapılması

**Göstergeler:** Lobi faaliyet sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Borsa ve/veya üyelerin faaliyet alanları ile ilgili uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve/veya düzenlenen organizasyonlara katılmak

**Göstergeler:** Etkinlik sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 150.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Oda ve Borsalarla hizmet çeşitliliği ve kalitesini geliştirmek amacıyla ortak toplantı ve organizasyonlar yapılması

**Göstergeler:** Yapılan ortak toplantılar

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 40.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**Faaliyet Tanımı:** Paydaşlar işbirliğinde projeler yürütmek ve/veya yürütülen projelere destek vermek (İZLEME)

**Göstergeler:** Yürütülen, desteklenen toplam proje sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim**:-

**Bütçe**: 10.000 TL

**Termin:** Tüm yıl boyunca

**TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Borsa kotasyona dahil edilmek üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığına önermek.

**Göstergeler:**

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan, Borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Bütçe :-**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** E-Tescil yapmak.

**Göstergeler:**

5174 Sayılı kanunda gerekli değişikliklerin yapılması yönünde çalışmalara başlanmıştır.

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim:** TOBB

**Bütçe :-**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık bütçenin yönetilmesi

**Göstergeler:**

Borsa Tescil gelirini önceki yılın tescil gelirine göre %10 oranında artırılması hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe : -**

**Termin:** Aralık 2021

**Faaliyet Tanımı:**  Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

**Göstergeler:**

Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2021 yılında en az %.75 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Müdürlük:** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu +Tüm Müdürlükler

**Bütçe :-**

**Termin:** Aralık 2021

**Faaliyetin Tanımı:** Tescil gelirini arttırmak için çalışmaların yapılması (Rutin)

**Göstergeler:**

İzmir ve ilçelerinde yapılan etkinlik sayısı.

İzmir ve ilçelerinde yılda en 3 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Yapılan tescil sayısı,

Ziyaret edilen üye sayısı,

Borsa tescil gelirlerini artırmak ve hizmetleri anlatmak amacıyla en az 30 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Telefon ve/veya yazıyla ulaşılan üye takibi,

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe :-**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Salon uygulamaları ve bununla ilgili prosedürlerde revize yapılması

**Göstergeler:**

Revize edilen prosedür

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe : -**

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Dış denetim sisteminin kurulması

**Göstergeler:**

Kurulan sistem

**Sorumlu Müdürlük:** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe : -**

**Termin:**

**BASIN VE MEDYA İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Yazılı ve görsel medya takibi yapılması

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2021 yılı için 2040 yansıma hedeflenmiştir.

**Göstergeler:**

Medyada görünürlük sayısı (%)

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** 45.000 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, 2021 yılı için en az 3 sayı olarak yayınlanması hedeflenmiştir.

İzmir Ticaret Borsası Dergisi’ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. Kar amaçlı kurum olmadığımız için hedef konulmamış takip amacıyla izlemede bırakılmıştır.

**Göstergeler:**

Dergi sayısı

İlan sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Bütçe:** 125.000 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basın mensupları memnuniyet ölçümü

**Göstergeler:**

Basın Muhabirleri memnuniyet anket sonucu

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** 10.000 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basının katıldığı Borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.(Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim**: Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Mail Gönderim Sayısı izlenecektir.

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir. Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.(Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Twitter / İnstagram / Facebook / LinkedIn’de yayınlanan mesaj sayısı izlenecektir.

Hesaplar aracılığıyla yapılan paylaşım ve etkileşimlerine ilişkin istatistikler yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanı sıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basın Bülteni hazırlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı’nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Röportaj, Görüş ve Demeç Hazırlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Röportaj, görüş ve demeç sayısı aylık tabloda izlenmektedir.

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenerek izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetimi tarafından uygun görülen konularda veya basın kuruluşları tarafından talep edilen konularda röportaj, demeç ve görüş metni hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe :** -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi’nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 1 adet yemekli toplantı, ziyaret vb. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 20.000 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.(Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatılacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 100.000 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması. (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : -

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** İzmir Ticaret Borsası YouTube ve İTB WEB TV yayını (Rutin)

**Göstergeler:**

İzleme

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

**Sorumlu Müdürlük**: Basın ve Medya İlişkileri İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 45.000 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** 2021 Instagram Fotoğraf ve Video Yarışması (Rutin)

**Göstergeler:**

2016 yılı itibariyle Borsa binası ve kotasyonumuzda yer alan tarım ürünleri temasıyla Instagram Fotoğraf Yarışması düzenlenmektedir. 2021’de yarışmaya hangi ürünlerin dahil edileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Basın ve Medya İlişkileri Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

 Mali İşler Müdürlüğü

**Bütçe:** 60.000 TL

**Termin:**

**LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

**Göstergeler:**

Yenilenen cihaz – teçhizat sayısı:

Laboratuvarda kimyasal analizlerde kullanılan çoklu su banyosu, teraziler ve cam malzeme-teçhizatlar ihtiyaç doğrultusunda yenilenecektir.

**Sorumlu Müdürlük**: Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 120.000,00 TL

**Termin:**

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan anket verileri ve dilek/öneri ve şikayet olarak gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler**:

Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu: İzleme

Anket raporlarımızda tekrarlanan taleplerden olan laboratuvar analiz çeşitliliğinin artırılması konusunda fizibilite çalışması yapılacaktır.

Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi:

2021 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı:

2021 yılında analiz raporlarının çalışan kaynaklı yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük**: Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim**: Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Bütçe**: -

**Termin:** Aralık 2021

**Faaliyet Tanımı:** Gıda analizlerinin gerçekleştirilmesi (Rutin)

**Göstergeler:**

Borsamız kotasyonuna tabii bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Gıda analizlerinin çeşitlendirilmesi konusunda kaynak sağlama (Rutin)

**Göstergeler:**

Üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda, laboratuvarımızda gerçekleşmesi mümkün yeni analizler için eğitimler, sektördeki yeni analizler ve yeni teknolojiler konusunda eğitimler ve gerçekleşmesi mümkün analizler için uluslararası standartlar alınacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 30.000,00 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Laboratuvar cihaz ve sarf malzemelerinin kalibrasyonu (Rutin)

**Göstergeler:**

Borsamız Laboratuvar Müdürlüğü’nde kullanılan cihaz ve sarf malzemelerin kalibrasyonu, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük**: Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim**: -

**Bütçe**: 20.000,00 TL-

**Termin:** Tüm yıl

**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Borsa binasının güçlendirilmesi ve restorasyonunun projeleri

**Göstergeler:**

Mimari raporlar

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe :**100.000.-TL

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı: :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

**Göstergeler:**

Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe :-**

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması.

**Göstergeler:**

Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyet anket sonucu

Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetlerini memnuniyetini 2021 yılında en az %70 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim:** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

**Bütçe : -**

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** PYS sonuçlarına göre çalışanlar için yıllık eğitim planlarının yapılması ve gerçekleştirilmesi.

**Göstergeler:**

Yıllık eğitim planının her yıl Ocak ayında düzenlenmesi

Eğitim Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre %7 arttırmak.

Gerçekleşen eğitim adam/saat 2021 yılı 2000 adam/saat

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** 80.000 TL

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** Yıllık Çalışan Memnuniyet Anketinin yapılması

**Göstergeler:**

Çalışan Memnuniyet Oranı bir önceki yıla göre % 1 arttırmak.

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim:** Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Bütçe: -**

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** PYS nin digital ortamda yapılması.

**Göstergeler:**

Digital ortamda PYS nin kurulması.

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:** 30.000 TL

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini arttırılması (Rutin)

**Göstergeler:**

Toplantı Sayısı

Katılımcı sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi (Rutin)

**Göstergeler:**

Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

Katılımcı sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** 250.000TL

**Termin:** İkinci 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** İç Yönergenin çalışanlara ait kısmının revize edilmesi

**Göstergeler:**

Revize edilen iç yönerge

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim : -**

**Bütçe:** -

**Termin:** İlk 6 ay

**Faaliyet Tanımı:** KVK Kanuna uyum çalışmalarının koordinasyonu

**Göstergeler:**

Uyum sistem çalışmaları

**Sorumlu Müdürlük:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Tüm Birimler

**Bütçe:** 50.000TL

**Termin:** İlk 6 ay

**BAŞKANLIK BÜROSU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık makamına yapılan ve Başkanlık makamının yaptığı ziyaretlerin planlanması ve izlenmesi

**Göstergeler:**

Ziyaret sayısı, Misafir Temsil, İkram organizasyonları

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:** 405.000 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Borsanın marka değeri hakkında ve genel imajı için yapılan çalışmalar

**Göstergeler:**

Çalışan Kıyafet yardımları, Baskı ve yayın giderleri, Sosyal amaçlı Yardımlar, Reklam Tanıtım ve Sponsorluk giderleri

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:** 350.000 TL

**Termin:** Tüm Yıl

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık ve Yönetim Kurulunun yurtiçi ve yurtdışındaki Tarım Sektörüne ve Borsacılık Faaliyetlerine yönelik projeleri ve çalışmaları gözlemlemek ve irdelemek amaçlı yapmış olduğu ziyaretler

**Göstergeler:** Ziyaretler öncesi ziyaret edilecek lokasyona özel yapılan fizibilite çalışmaları ve ziyaretler sonrası raporlamalar

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:** 300.000 TL

**Termin:** Tüm Yıl

**Faaliyet Tanımı:** Borsamızın Kuruluşunun 130. Yıldönümü kapsamında yapılacak olan Organizasyon Faaliyetleri

**Göstergeler:** 2021 yılı içine yapılacak yıldönümüne özel faaliyet planı

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:** 1.000.000 TL

**Termin:** Tüm Yıl

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık Makamı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütülmesi, Başkanlık Makamı'nın dâhil olduğu her türlü toplantı, protokol ve tören işlerini düzenleme, yürütme ve bunlara ilişkin gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık programını düzenlenmesi ve takibi, Başkanlık Makamı'na gelen tüm resmi yazı, dilekçe, e-posta, tebrik/kutlama mesajları vb. evraklarla ilgili gerekli takibi yapılarak gerektiğinde makama arz edilmesi ve Başkanlık Bürosuna bağlı bulunan tüm şoför ve araç planlamasının yapılması

**Göstergeler:** Yönetim Kurulu Başkanı’nın ajandası ve vermiş olduğu geribildirimler

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm Yıl

**Faaliyet Tanımı:** Başkanlık Makamı'nın konuşmacı olarak katılacağı toplantılarda konuşma metinlerinin ve/veya bilgi notlarının hazırlanmasında koordinasyonu gerçekleştirir.

**Göstergeler:** Aylık bazda planlanan tüm toplantılar için öncesinde bilgi notu paylaşılarak Ajanstan Konuşma Talep edilmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Genel Sekreter, YKB Danışmanı

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm Yıl

**Faaliyet Tanımı:** Borsa’da yürütülen bazı projelerin çalışma gruplarında alınmış olan görevler

**Göstergeler:** Genel Sekreter tarafından uyun bulunan projelerde görevlendirme yapılır.

**Sorumlu Müdürlük:** Başkanlık Bürosu Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:**

**Termin:** Tüm Yıl

**İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

**Faaliyet Tanımı:** Yeni projeler kapsamında potansiyel iş birlikleri ve organizasyonların planlaması/ gerçekleştirilmesi

**Göstergeler**: İş birliği/ proje sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: İş Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim**: Tüm müdürlükler

**Bütçe**: 75.000 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** İTB veri tabanı ile ilgili yapılacak iyileştirme çalışmaları

**Göstergeler**: Güncellenmiş veri tabanı sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: İş Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim**: Tüm müdürlükler

**Bütçe**: 168.000 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** İTB marka algısının yeniden konumlandırılması

**Göstergeler**: İTB marka algısı, kurumsal kimliğinin ve marka mimarisinin yeniden yapılandırmasına dair tüm çalışmalar

**Sorumlu Müdürlük**: İş Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim**: Basın ve Medya Müdürlüğü, Başkanlık Müdürlüğü

**Bütçe**: 336.125 TL

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Potansiyel işbirliklerinin planlanması

**Göstergeler**: İşbirliği sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: İş Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: -

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile ilgili faaliyet çalışmaları. Koordinatör ve kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, basın çalışmaları, reklam çalışmaları, broşür , kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir. (rutin)

**Göstergeler**: Faaliyet sayısı

**Sorumlu Müdürlük**: İş Geliştirme Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe**: 30.000 TL

**Termin:** Tüm yıl

**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**Faaliyetin Tanımı:** ISO 14001 Çevre Yönetim Sistem Belgesinin alınması

**Göstergeler:** Alınan belge

**İlgili Müdürlük:** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe:**

**Termin:**

**Faaliyetin Tanımı:** ISO 9001+ISO14001+ISO 10002 ‘nin entegre edilmesi

**Göstergeler:** Entegre edilen sistem

**İlgili Müdürlük:** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim:**

**Bütçe:**

**Termin:**

**WEB ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyetin Tanımı:** İTB Web sitesinin kullanıcı sayısını 2021 yılında % 10 arttırmak

**Göstergeler:**

Kullanıcı sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyetin Tanımı:** İTB Web sayfasının görüntülenme sayısını 2021 yılında % 14 arttırmak

**Göstergeler:**

Görüntülenme sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyetin Tanımı:** İTB Web sitesinin bilinirliğini artırıp direk giriş sayısını 2021 yılında %13 artırmak

**Göstergeler:**

Direk giriş sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyetin Tanımı:** İTB Sosyal Medya aracılığıyla web sitesine gelenlerin sayısının izlenmesi (İzleme)

**Göstergeler:**

Gelen sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyetin Tanımı:** Yurt içinden gelen oturum açma sayıların izlenmesi (İzleme)

**Göstergeler:**

Oturum açma sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**Faaliyetin Tanımı:** Google'dan arama yaptırarak web sayfasına giriş sayısının izlenmesi (İzleme)

**Göstergeler:**

Giriş sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** WEB Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**

**ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU**

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerle ilgili 2021 yılında 4 adet etkinlik düzenlemek.

**Göstergeler:**

Düzenlenen etkinlik sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:** Tüm yıl

**Faaliyet Tanımı:** Üye memnuniyetinin ölçülmesi ile ilgili anket katılım oranlarını bir önceki yıla göre % 5 arttırmak

**Göstergeler:**

Katılımcı Sayısı

**Sorumlu Çalışma Grubu:** Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Termin:**