



**2017 YILI**

**İŞ PLANI**

## ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.7.H.2.F.1

**Faaliyet Tanımı :** Üye iletişim bilgilerinin rutin olarak güncellenmesi

**Göstergeler :**

S.A.1.7.H.2.F.1.G.1.İletişim bilgisi güncellenen üye oranı

Ocak ayında üye takip çalışması kapsamında tüm üye iletişim bilgileri güncellenmektedir. Mayıs ve Ekim aylarında aidat tebligatı yapılmakta, aidat tebligatını almayan üyelerin iletişim bilgileri güncellenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :**

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.8.H.4.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Yeni üye kazanmak için; ilgili meslek kuruluşları ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve tescil kayıtlarının incelenmesi

**Göstergeler :**

S.A.1.8.H.4.F.1.G.1.Görüşülen kardeş kurum sayısı

Yeni üye kazanmak üzere ilgili meslek kuruluşları ile yapılan görüşmeler ve borsa tescil kayıtlarının incelenmesi ile kaydı gereken firmaların tespit edilerek, kayıtlarının yapılması

S.A.1.8.H.4.F.1.G.3.Yeni üye sayısı

Çalışmalar sonrasında yeni üye kayıtları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.8.H.5.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Askıya alınacak üye sayısını azaltmak için üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

**Göstergeler:**

S.A.1.8.H.5.F.1.G.1. Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Askıya alınma potansiyeli olan üyeler ziyaret edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.8.H.6.F.1.- S.A.1.8.H.6.F.2.- S.A.1.8.H.6.F.3

**Faaliyet Tanımı :** Aidat borcu olan üyelerin izlenmesi, analiz edilmesi ve üyelerin aidat ödemelerinin sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.8.H.6.F.2.G.1. Görüşülen üye sayısı

Aidat borcu olan üyelerle ikili görüşmeler yapılacaktır.

S.A.1.8.H.6.F.2.G.2. Borcunun ödenmesi sağlanan üye sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu'na intikal ettirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı yönetim kurulunun da katılımıyla 2017 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi.

Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelerden adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2014 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2017 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2017 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Adresinde faal olmadığı tespit edilen üyeler askıya alınacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Aidat borcu olan üyelere ait borçlu üye tablosunun hazırlanması Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** 5174 Sayılı Kanun ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda, 2017'de gerçekleştirilecek borsamız organ seçimleri için üye vergi kayıtlarının güncel tutulması, firma sahibi veya şirket yetkililerinin kimlik bilgilerinin doğrulanması ve kullandığımız program ile TOBB Ortak Veri Tabanındaki kayıtların paralelliğinin devamı sağlanacaktır. Yıl içinde her iki program kayıtlarında güncellik sağlandıktan sonra İlçe Seçim Kurulu ile oluşturulacak seçim takvimi doğrultusunda çalışılması ve TOBB Ortak Veri Tabanından alınan listelerin İlçe Seçim Kurulu'nun onayına sunulması, onaylanmış listeler üzerinden seçim çalışmaları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:** 50.000 TL

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması, Borsamızın yönetimi ve idaresi için, yönetim kurulunun her hafta, meclisin her ay, meslek komitelerinin her ay düzenli olarak, disiplin kurulunun gerekli olduğunda toplanmalarının sağlanması, toplantı devam durumlarının takip edilmesi

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -  
**Bütçe :** 118.000 TL

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Meslek komitesi sektörlerinden daha etkin sektörel bilgi akışının sağlanması Mesleki sorunları değerlendirmek üzere meslek komitelerinin toplantıları gerçekleştirilecek ve sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesi sağlanarak, ilgili organlara iletilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :**

## MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması

**Göstergeler:**

SA.1.8.H.1.F.1.G.1. Faiz Araştırma Raporu

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe : -**

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.8.H.3.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Bütçe disiplininin sağlanması ve düzenli bütçe izlemelerinin yapılması.

**Göstergeler:**

S.A.1.8.H.3.F.1.G.1.Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.2. Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.3.Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe : -**

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Mali verilerin incelenmesi, denetlenmesi

**Göstergeler:**

S.A..H..F..G.. Mali risklerin önlenmesi ve kaynakların yönetiminde; şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ihtiyatlılık ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesinin sağlanması amacıyla uygun olarak mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi

**Sorumlu Müdürlük :** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe :** 35.000-TL

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Bütçenin Hazırlanması

**Göstergeler:**

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2018 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:** Tüm müdürlükler

**Bütçe:-**

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi

**Göstergeler:**

Borsamızın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:-**

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Emlak ve Taşıtlar Vergilerinin ödenmesi

**Göstergeler:**

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2017 yılında da ödenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Mali İşler Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** 102.000.-TL

## AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.2.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Duyuru sisteminin etkinliğinin artırılması

**Göstergeler:**

S.A.1.2.H.1.F.1.G.1.E-bülten giden kullanıcı sayısı

E-Bülten sistemi ile üyelere ve diğer kişi ve kurumlara bilgilendirme duyurularının (toplantı, mevzuat, sektörel gelişmeler vb.) yapılmasına devam edilecek ve E-bülten giden kullanıcı sayısı takip edilecektir.

S.A.1.2.H.1.F.1.G.2.Duyuru yapılan haber sayısı (e-bülten, mail vb.),

Üyelerimize ve diğer kişi ve kurumlara yapılan bilgilendirme duyurularına (toplantı, mevzuat, sektörel gelişmeler vb.) devam edilecek ve duyurusu yapılan haber sayısı takip edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.2.H.1.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** Bilgi taleplerinin cevaplandırılması

**Göstergeler:**

S.A.1.2.H.1.F.3.G.1. Cevap verilen bilgi talebi sayısı

Üyelerden, diğer kişi ve/veya kurumlardan gelen bilgi talepleri cevaplandırılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.2.H.2.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** Kotasyonda bulunan ürünlere ilişkin ve diğer istatistiki bültenlerin hazırlanması

**Göstergeler:**

S.A.1.2.H.2.F.2.G.1.Yayınlanan Bülten Sayısı

Ekonomi, tarım ve Borsamız kotasyonunda bulunan ürünlere ilişkin günlük, aylık, yıllık olmak üzere 600 adet bülten hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.2.H.2.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** Kotasyonda bulunan ürün ve/veya ürün grupları, ekonomi ve tarımdaki gelişmeler konusunda rapor hazırlanması

**Göstergeler:**

S.A.1.2.H.2.F.3.G.1.Hazırlanan Rapor Sayısı

Borsamız kotasyonunda bulunan ürün ve/veya ürün grupları için 4 adet rapor hazırlanacaktır.

**Sorumlu M¼d¼rl¼k:** Ar-Ge M¼d¼rl¼g¼

**Destek Birim :** -

**B¼t¼e :-**

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.2.H.2.F.4.

**Faaliyet Tanımı:** İTB dergisinde yayınlanmak üzere dok¼man (makale, rapor, veri vb) hazırlanması

**G¼stergeler:**

S.A.1.2.H.2.F.4.G.1.Hazırlanan Dok¼man Sayısı

İTB dergisinde yayınlanmak üzere 8 adet dok¼man (makale, rapor, veri vb) hazırlanacaktır.

**Sorumlu M¼d¼rl¼k:** Ar-Ge M¼d¼rl¼g¼

**Destek Birim :** -

**B¼t¼e :-**

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.3.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Rekolte tahmin ¼alıřmalarının ger¼ekleřtirilmesi

**G¼stergeler:**

S.A.1.3.H.1.F.1.G.1.A¼ıklanan rekolte tahmin raporu sayısı

Ege B¼lgesinde ¼retilen önemli tarımsal ¼r¼nlerle ilgili rekolte tahmin ¼alıřmalarını Y¼netim Kurulu kararları doğrultusunda y¼r¼tmek üzere heyetlerin oluşturulması, programın hazırlanması, arazi ¼alıřmalarında koordinasyonun sağlanması, ¼alıřma raporlarının hazırlanarak toplantıların organize edilmesi ve rekolte sonu¼larının ilgili kurumlara dağıtılması ¼alıřmalarını kapsayan organizasyon yapılacaktır.

**Sorumlu M¼d¼rl¼k:** Ar-Ge M¼d¼rl¼g¼

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları M¼d¼rl¼g¼, Mali İşler M¼d¼rl¼g¼

**B¼t¼e:** 125,000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.3.H.1.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ¼r¼nlerde maliyet ¼alıřmalarının yapılması

**G¼stergeler:**

S.A.1.3.H.1.F.2.G.1.Hazırlanan ¼retim maliyeti rapor sayısı

Borsamız i¼in önemli 4 tarımsal ¼r¼nde ¼yelerimizin bilgisine sunulmak amacıyla maliyet ¼alıřması yapılacaktır.

**Sorumlu M¼d¼rl¼k:** Ar-Ge M¼d¼rl¼g¼

**Destek Birim:**

**B¼t¼e:** 2,000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.3.H.1.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ¼retimi teşvik edici ¼alıřmaların koordine edilmesi

**G¼stergeler:**

S.A.1.3.H.1.F.3.G.1. İlk ¼r¼n t¼reni d¼zenlenen ¼r¼n sayısı

İlk ¼r¼n t¼reni d¼zenlenmesine karar verilen ¼r¼nlerde ¼r¼n kabul, ekspertiz, organizasyonu vb. ¼alıřmalar yapılarak t¼renler ger¼ekleřtirilecektir.

**Sorumlu M¼d¼rl¼k:** Ar-Ge M¼d¼rl¼g¼

**Destek Birim:** Kurumsal İletişim M¼d¼rl¼g¼, İnsan Kaynakları M¼d¼rl¼g¼, Laboratuvar M¼d¼rl¼g¼

**B¼t¼e:** 25,000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.3.H.1.F.4.

**Faaliyet Tanımı:** Tarımsal ¼r¼nlerde markalaşma ¼alıřmalarının arttırılması

**G¼stergeler:**

S.A.1.3.H.1.F.4.G.1.Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerin kullanılma sayısı

Borsa tarafından tescil edilen ‘‘Ege Pamuęu’’, ‘‘Ege Sultani ¼z¼m¼’’, ‘‘Ege İnciri’’ coğrafi işaretlerini kullanan firma sayısı takip edilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.4.G.2.Coęrafi işaret tescillerimizle ilgili yapılan tanıtım, etkinlik faaliyeti sayısı

Coęrafi işaret tescillerinin kullanımı arttırmak amacıyla tanıtım ve etkinlik faaliyetleri yapılacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.4.G.3.Basılan GMO Free etiketi sayısı

GMO Free projesi kapsamında üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda etiket basımı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe:** 20,000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.3.H.1.F.5.

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörü ve Borsacılık alanında yeni projelerin geliştirilmesi

**Göstergeler:**

S.A.1.3.H.1.F.5.G.1.Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı

Oluşturulan proje fikir havuzundaki verileri değerlendirmek üzere 3 adet proje fikri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.3.İTB tarafından yürütülen proje, etkinlik sayısı

Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler oluşturulacak, yürütülecek ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Ayrıca İZKA, AB, vb. kurumlar tarafından açılacak uygun çağrılara Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler sunulacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.4.Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje, etkinlik sayısı

Borsamız faaliyet alanına uygun, dış paydaşlar tarafından yürütülen ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan projelere katılım sağlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 130,000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.3.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Üyelerin eğitim ihtiyacı saptanarak üye eğitim planının yapılması ve uygulanması

**Göstergeler:**

S.A.1.3.H.2.F.1.G.4.Gerçekleşen eğitim sayısı

Yönetim Kuruluna sunulan ilgili yıla ait gerçekleştirilmesi planlanan üye eğitim raporundan, Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve/veya genel sekreterliğin onayladığı 6 adet eğitime ilişkin organizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.5.Eğitime katılan üye sayısı

Gerçekleştirilecek eğitimlere katılan üye sayısı takip edilecek ve eğitime katılan üyelere eğitim değerlendirme anketi uygulanacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.6.Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı

Eğitim değerlendirme anketi sonuçları analiz edilerek eğitimden fayda sağlanıp sağlanmadığı ölçülecek ve organizasyondaki eksik veya hatalı noktalar tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

**Bütçe:** 45,000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.4.H.1.F.1

**Faaliyet Tanımı:** İTB üyelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili yurtdışı fuarlara iş gezilerinin düzenlenmesi

**Göstergeler:**

S.A.1.4.H.1.F.1.G.1.Yapılan fuar organizasyon sayısı

Üyelerimizin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla üyelerimizin faaliyet alanlarına uygun olarak araştırılan yurtdışı fuarlar veya meslek komitelerinden gelen talepler yönetim kurulu onayına sunulduktan sonra onaylanan fuarlarla ilgili organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.1.G.2.Gerçekleşen fuar organizasyon çalışması sayısı

Onaylanan fuarlarla ilgili turizm firmalarından teklif alınması, yeterli sayıda üyemizin başvurması durumunda Kosgeb desteğine başvuru yapılması, ikili iş görüşmeleri ve oda/borsa muadili kurum ve/veya kuruluşlarla toplantı organize edilmesi gibi organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -



**Bütçe:** 75,000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.4.H.1.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** İTB üyelerinin dış ticaret kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan emtia portalinin etkinliğinin artırılması

**Göstergeler:**

S.A.1.4.H.1.F.2.G.1.Emtia portalinde iş birliği yapılan kurum sayısı

Ticari işbirliği için emtia portalinde işbirliği yapılabilecek yabancı Oda/Borsa/Organizasyonları belirlenerek ve işbirliği teklifleri sunulacak ve takip edilecektir.

S.A.1.4.H.1.F.2.G.2.Emtia portalinde yer alan üye firma sayısı

Ticari işbirliği için emtia portalinde yer alan üye firma sayısı takip edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe:** 30.000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.9.H.3.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler:**

S.A.1.9.H.3.F.1.G.1. Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Üyelere yapılan enformasyon hizmetleri sonucunda üye memnuniyet anketinde yer alan “Enformasyon Hizmetleri” sonucu %82 ve/veya üzerinde olması hedeflenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.9.H.3.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

İstatistik Veri tabanı Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Üyelere yapılan istatistiki bilgilendirmelerin sonucunda üye memnuniyet anketinde yer alan “İstatistik Veri tabanı Hizmetleri” sonucu % 81 ve/veya üzerinde olması hedeflenmektedir

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

**Göstergeler:**

S.A.2.2.H.1.F.1.G.1.Tanıtım toplantısı sayısı

İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 3 adet tanıtım toplantısı düzenlenecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.2.İZBEP üye sayısı

İZBEP üye sayısı ve üye sayısındaki artış izlenecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.3.İZBEP işlem hacmi

İZBEP işlem hacmi artışı izlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe:** 20,000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.2.2.H.1.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** İZBEP 'in işleyişiyle ilgili yasal altyapının geliştirilmesi

**Göstergeler:**

S.A.2.2.H.1.F.2.G.1.Hazırlanan ve güncellenen İZBEP mevzuatı, talimatı vb. düzenleme sayısı

İZBEP' in işleyişiyle ilgili altyapıyı geliştirmek amacıyla, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mevzuat, talimat vb. düzenlemeler yapılacak yada yapılmış olanlarda revizyonlar gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:**

**Bütçe:**

**Faaliyet Kodu:**S.A.3.3.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Borsanın kurumsal olarak temsil edildiği kuruluşların toplantı ve organizasyonları için çalışmalar yapılması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.1.F.1.G.1.Katılım sağlanan toplantı sayısı

Borsamızın kurumsal olarak temsil edildiği kuruluşların toplantı ve organizasyon çalışmaları yapılacak ve toplantılar takip edilecektir. Tarım ve Borsacılık alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak, Yönetim Kurulu ve/veya Genel Sekreterlikçe uygun bulunması durumunda katılım sağlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** 34,500 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.3.3.H.1.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** Katılımına karar verilen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmaların yapılması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.1.F.3.G.1Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı

Yönetim kurulu tarafından, katılım sağlanması uygun görülen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Bütçe:** 80,000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.3.H.1.F.6.

**Faaliyet Tanımı:** Tarım, borsacılık, ekonomi ve/veya diğer konularda toplantı ve organizasyonların gerçekleştirilmesi

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.1.F.6.G.1.Gerçekleştirilen organizasyon sayısı

Borsamızın tarım ve borsacılık alanlarındaki etkinliğini artırmak amacıyla en az 1 adet organizasyon gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe:** 50,000TL

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Tarım sektörünün, İTB'nin ve üyelerinin sorunlarının çözümüne ilişkin girişimlerde bulunulması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.1.F.8.G.1.Girişimde bulunulan konu sayısı

Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda tarım, ticaret ve borsacılık alanındaki sorunların çözümü amacıyla ilgili kurum ve/veya kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.3.H.2.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** Tarım ve/veya Borsacılıktaki gelişme, fırsat ve tehditleri değerlendirecek çalışma gruplarının kurulmasının araştırılması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.2.F.2.G.1.Oluşturulabilecek çalışma gruplarına ilişkin bir rapor hazırlamak

Tarım ve/veya Borsacılıktaki gelişme, fırsat ve tehditleri değerlendirecek çalışma gruplarının kurulmasında oluşturulabilecek çalışma gruplarının belirlenip Genel Sekreterliğe konuyla ilgili bir rapor hazırlanacaktır.

S.A.3.3.H.2.F.2.G.2.Oluşturulması uygun bulunan çalışma gruplarının çalışmalarını yürütmek

Yönetim Kurulunun onayı ile oluşturulması uygun bulunan çalışma gruplarının koordinasyonu ve çalışması sağlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.3.3.H.2.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** İTB ve faaliyet alanı ile ilgili konularda en az bir İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.2.F.3.G.1. Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı

Borsamız ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yılda en az 1 tane İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.3.3.H.2.F.4.

**Faaliyet Tanımı:** Borsa faaliyet alanıyla ilgili yurtdışı organizasyonlara katılım sağlanması

**Göstergeler:**

S.A.3.3.H.2.F.4.G.1.Katılım sağlanan organizasyon sayısı

Faaliyet alanımız ile ilgili konularda Borsamızın üyesi olduğu yada olmadığı uluslararası kurumların düzenlediği organizasyonlara Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılım sağlanacak veya uluslararası organizasyonlar gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** 105.000 TL

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.9.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.9.H.2.F.1.G.1. Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Enformasyon hizmetleri memnuniyeti 2017 yılında en az % 82 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Ar-Ge Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe :** -

## TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.1.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız kotasyonuna alınabilecek potansiyel ürünler hakkında fizibilite çalışması yapılması

**Göstergeler :**

S.A.1.1.H.2.F.1.G.1. 1 Ad. Rapor hazırlamak

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan ,borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik araştırmalar yapılacaktır.

Yapılacak bu fizibilite çalışması sonrası bu rapor genel sekreterliğe sunulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim :**Ar-Ge Müdürlüğü

**Bütçe :-**

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.8.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak üye takip çalışması yapılması

**Göstergeler :**

S.A.1.8.H.2.F.1.G.1. Tescil geliri

Borsa tescil gelirini bir önceki yılın tescil gelirine göre %5 oranında artırılması hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.2. İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı

İzmir ve ilçelerine yılda en az 2 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir..

S.A.1.8.H.2.F.1.G.3. Yapılan tescil sayısı

S.A.1.8.H.2.F.1.G.4. Ziyaret edilen üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla en az 20 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.5. Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe :**

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.9.H.4.F.1. - S.A.1.9.H.7.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler:**

S.A.1.9.H.4.F.1.G.1. Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2016 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

S.A.1.9.H.7.F.1.G.1 Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2016 yılında en az %95 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

**Destek Müdürlük :** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu/Tüm Müdürlükler

**Bütçe :-**

## KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.9.H.6.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.9.H.6.F.1.G.1.Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu Etkinlik ve organizasyon hizmetleri memnuniyetini 2017 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:-**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.9.H.9.F.1.G.1.

**Faaliyet Tanımı:** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.9.H.9.F.1.G.1. Kurumsal İletişim Memnuniyet Anket Sonucu.

Basın ve halkla ilişkiler memnuniyeti 2017 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.10.H.1

**Faaliyet Tanımı:** Verilen Hizmetlerdeki Hata Sayısını Azaltmak

Etkinliklerde tespit edilen uygunsuzlukların sistematik olarak giderilmesine yönelik raporlama ve çözüm önerilerinin üretilmesi.

**Göstergeler :**

S.A.1.10.H.1.F.2.G.1.Uygunsuzluk Sayısı

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim: -**

**Bütçe: -**

**Faaliyet Kodu :** S.A.3.1.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Basının katıldığı borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.1.F.1.G.1. Basın katılımlı faaliyet sayısı

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe : -**

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.1.F.2.

**Faaliyet Tanımı:** Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.1.F.2.G.1. Mail Gönderim Sayısı

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden İzmir Ticaret Borsası ve Köşe Yazarları konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 2 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir.

Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir..

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.1.F.3.

**Faaliyet Tanımı :** Yazılı ve görsel medya takibi yapılması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.1.F.3.G.1. Medyada görünürlük sayısı

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık takibi yapılacaktır.

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2017 yılı için 1850 yansımaya hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 10.000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.2.F.1.G.1. Dergi sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, 2017 yılı için en az 4 sayı olarak yayınlanması hedeflenmiştir.

S.A.3.1.H.2.F.1.G.2. İlan sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. Kar amaçlı kurum olmadığımız için hedef konulmamış takip amacıyla izlemede bırakılmıştır.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** Ar-Ge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe :** 45.000 TL

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.2.F.2.G.1. Twitter / Instagram / Facebook yayınlanan mesaj sayısı

Atılan tweetler, Instagram ve Facebook'da yayınlanan mesajlar Enformasyon Yönetimi Süreç İzleme Tablosu'na günlük olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanısıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır.

2017 yılı için tweet sayısı 2000 olarak hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.2.F.3.

**Faaliyet Tanımı:** Basın Bülteni hazırlanması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.2.F.3.G.1. Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.2.F.4.G.1. Fotoğraf çekilen faaliyet sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.3.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Tanıtım materyallerinin geliştirilmesi.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.3.F.1.G.1. Yeni materyal sayısı

2017 yılı için ayrılan bütçeye bağlı olarak en az 5 yeni materyal geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Hazırlanan tanıtım materyal sayısı türlerine göre sayılarak izlenecektir. Borsamıza gelen konuklar ile Borsamızın ziyarete gittiği kişi ve kurumlara sunulmak, fuar stantlarında kullanılmak üzere, İzmir Ticaret Borsası logo ve binası kullanılarak çeşitli tanıtım ve promosyon malzemesi hazırlanacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe :** 20.000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.4.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Panel, söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.4.F.1.G.1. Panel, söyleşi v.b. etkinlikleri sayısı

Yıl içinde İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmak amacıyla Yönetim Kurulumuzca karara bağlanan panel, söyleşi v.b. gibi organizasyonlar düzenlenecektir. Bu organizasyonların planlama, yürütme ve düzeninin takibi yapılacaktır. 2017 yılı için en az 5 panel, söyleşi düzenlenmesi, 15 adet de benzeri organizasyon gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

S.A.3.1.H.4.F.1.G.2. Diğer gerçekleştirilen organizasyonlar

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 140.000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.1.H.4.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Tanıtım ve Sosyal Amaçlı Projeler

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.4.F.1.G.1. Hazırlanıp Sunulan Proje sayısı

İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmaya yönelik ve ayrıca sosyal amaçlı projeler üretilerek, Yönetim Kurulu görüşüne sunulmak üzere 2017 yılı için en az 2 proje hazırlanması hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** Ar-GE

**Bütçe :** 45.000 TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.3.2.H.1.F.4.

**Faaliyet Tanımı :** Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması.

**Göstergeler :**

S.A.3.2.H.1.F.4.G.1. Organizasyon sayısı

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 2 adet yemekli toplantı, piknik vs. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 12.000 TL

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.

**Göstergeler :**

S.A.3.2.H.1.F.5.G.1. İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 60.000 TL

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** İl A Protokol ve Borsa Protokol Listesinin düzenlenmesi.

**Göstergeler :**

S.A.3.1.H.4.F.2.G.1. Hazırlanan Liste

Hazırlanan listelerin güncelliği izlenecektir.

İzmir ili A Protokol ve Borsa Protokol Listeleri oluşturularak, 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması.

**Göstergeler :**

S.A.3.2.H.1.F.1.G.1. Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Bilgi Edinme Kanunu ile İlgili TOBB'a Bilgi Temininin Sağlanması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde koordinatörlük görevi yapılarak TOBB'a genel döküm raporu gönderilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** İzmir'de Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlık Divanı'nın katılımı ile gerçekleştirilen üst düzey etkinliklerde protokol düzeninin takibi yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -



**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız Kütüphanesinin sorumluluklarının takibi ve kayıtlarının güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı sekreteryasının yürütülmesi

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı ile üst düzey misafir, protokol ağırlama

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** Borsamız Santralinin düzenli ve etkin hizmet vermesinin sağlanması

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** İTB WEB TV yayını

Yayın Kurulunun onayı ile İTB TV portalında yayınlanması karara bağlanan toplantı, tören, panel gibi çeşitli organizasyonların, Borsamız ve faaliyetlerine dair tanıtımların video çekimlerinin, kurgu ve seslendirmelerinin yaptırılması, takibi, onay süreci sonrası yayınlanması ve arşivlenmesini kapsamaktadır.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** 20.000 TL

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı:** TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile İlgili Çalışmalar

Koordinatör Kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu kurul toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, reklam çalışmaları, basın ilan çalışmaları, broşür / kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir.

**Sorumlu Müdürlük:** Kurumsal İletişim Müdürlüğü

**Destek Birim:** -

**Bütçe:** 70.000 TL

## LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu** : S.A.1.6.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı** : Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

**Göstergeler** :

SA.1.6.H.1.F.1.G.1. Yenilenen makine – teçhizat sayısı

Hassas Terazi alınması için çalışma yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** : -

**Bütçe** : 5.000 TL

**Faaliyet Kodu** : S.A.1.9.H.8.F.1.

**Faaliyet Tanımı** : Üyelere yönelik yapılan, dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler** :

S.A.1.9.H.8.F.1.G.1. Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu.

2017 yılında yapılacak anket sonucuna göre, laboratuvardan memnuniyet oranının %83 olması hedeflenmektedir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.2. Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi.

2017 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %100 olması hedeflenmektedir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.3. Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı.

2017 yılında analiz raporlarının yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** : Üye Memnuniyet Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

**Bütçe** : -

**Faaliyet Kodu** : (Rutin)

**Faaliyet Tanımı**: Ürün analizlerinin yapılması.

**Göstergeler**: Borsamız kotasyonuna tabi bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : -

**Faaliyet Kodu** : (Rutin)

**Faaliyet Tanımı**: Mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.

**Göstergeler**: Tüm gıda ürünlerinde, mikrobiyolojik analizler Türk Standartları Enstitüsü (TSE) doğrultusunda yapılacaktır.

**Sorumlu Müdürlük** : Laboratuvar Müdürlüğü

**Destek Birim** :

**Bütçe** : -

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.6.H.3.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** Envanter yönetimi için prosedür yazılması

**Göstergeler :**

S.A.1.6.H.3.F.1.G.1.Yeni oluşturulan prosedür

Yeni prosedür oluşturulacaktır.

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Mali İşler Müdürlüğü

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.6.H.7.F.1.-F2

**Faaliyet Tanımı :** Borsa binası röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, hazırlanan projelere dair ilgili kurul onaylarının alınması

**Göstergeler :**

S.A.1.6.H.7.F.1.G.1.Bina röleve, restitüsyon, restorasyon sürecinin yönetilmesi

S.A.1.6.H.7.F.2.G.1.Proje kurul onayı

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :**

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.1.9.H.5.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.9.H.5.F.1.G.1. Web sitesi ve bilgi işlem hizmetleri memnuniyet anket sonucu.

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerini memnuniyetini 2017 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.9.H.10.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

**Göstergeler :**

**S.A.1.10.H.10.F.1.G.1.** Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2017 yılında en az %78 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :-**

**Bütçe :-**

**Faaliyet Kodu:** S.A.2.1.H.1.F.5.

**Faaliyet Tanımı :** Laboratuvar analiz sonuçlarının web sitesi ve mobil uygulamada yayınlanması

**Göstergeler :**

S.A.2.1.H.1.F.5.G.1. Web sitesinde ve mobil uygulamada sayfanın eklenmesi.

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim :** Laboratuvar Müdürlüğü  
**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.1.H.1.F.1.  
**Faaliyet Tanımı :** Performans Yönetim Sistemi sonuçlarına göre eğitim planının hazırlanması  
**Göstergeler :**  
S.A.4.1.H.1.F.1.G.1. Hazırlanan yıllık eğitim planı  
Servislerden gelen raporlara göre yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.  
**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim :**  
**Bütçe :** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.1.H.1.F.2.  
**Faaliyet Tanımı :** PYS göre belirlenen eğitimleri gerçekleştirilmesini sağlanması  
**Göstergeler :**  
S.A.4.1.H.1.F.2.G.7. Gerçekleşen eğitim süresi (adam\*saat)  
S.A.4.1.H.1.F.2.G.8. Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi\*100)  
S.A.4.1.H.1.F.2.G.10. Eğitim memnuniyet oranı  
**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim :** -  
**Bütçe :** 55.000.- TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.1.H.3.F.1.  
**Faaliyet Tanımı:** Çalışan şikayet sistemlerinin etkinliğinin artırılması.  
**Göstergeler :**  
S.A.4.1.H.3.F.1.G.2 Gelen şikayet sayısı  
S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.Değerlendirilen şikayet sayısı  
S.A.4.1.H.3.F.1.G.5 Çalışan Memnuniyeti Oranı  
S.A.4.1.H.3.F.1.G.6 Ankete katılımcı sayısı  
**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim:** Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu  
**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.1.H.3.F.2.  
**Faaliyet Tanımı:** Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini artırılması  
**Göstergeler:**  
S.A.4.1.H.3.F.2.G.1.Toplantı Sayısı  
S.A.4.1.H.3.F.2.G.2.Katılımcı sayısı  
**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim:** -  
**Bütçe:** -

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.1.H.3.F.3  
**Faaliyet Tanımı :**Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi  
**Göstergeler :**  
S.A.4.1.H.3.F.3.G.1. Faaliyet sayısı  
Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.  
S.A.4.1.H.3.F.3.G.2.Katılımcı sayısı  
**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
**Destek Birim :** -  
**Bütçe :** 75.000.- TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.2.H.1.F.1.  
**Faaliyet Tanımı:** Çalışan kariyer yönetim sistemlerinin kurulmasının sağlanması

**Göstergeler:**

S.A.4.2.H.1.F.1.G.1.Kariyer yönetim sisteminin kurulma çalışmaları

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 20.000.- TL

**Faaliyet Kodu:** S.A.4.3.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı:** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) belgesini alınması ilgili sürecin yönetilmesi

**Göstergeler :**

S.A.4.3.H.1.F.1.G.1 Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** 25.000.- TL

## YÖNETİM TEMSİLCİSİ

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** ISO 9001:2015 KYS' nın yeni versiyonuna geçiş için tüm mevcut dokümanların (prosedür, form, talimat, liste vb) revize edilmesi gerekli olan yeni dokümanların ( risk prosedürü gibi) hazırlanması. İç tetkik ve YGG'nin yapılması

Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

Revize edilen doküman sayısı

Yeni oluşturulan doküman sayısı

Gerçekleştirilen iç tetkik

Gerçekleştirilen YGG

**Sorumlu Müdürlük :** Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** Akreditasyon Çalışma Grubu

**Bütçe :**

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.5.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Kurum içerisinde yayılımı arttırmak için çalışma gruplarının sayısının artırılmasının sağlanması

**Göstergeler :**

S.A.1.5.H.2.F.1.G.1. Çalışma grubu sayısı

S.A.1.5.H.2.F.1.G.2. Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Kalite Yönetim Temsilcisi

**Destek Birim :** -

**Bütçe :** -

## ÇALIŞMA GRUPLARI

### ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.9.H.10.F.1

**Faaliyet Tanımı :** Müşteri memnuniyet oranını arttırmak.

**Göstergeler :**

S.A.1.9.H.10.F.1.G.1. Dilek/Şikayet çözümlenme süresi, Gün

S.A.1.9.H.10.F.1.G.2. Öneri çözümlenme süresi, Gün

S.A.1.9.H.10.F.1.G.3. Üye memnuniyeti katılımcı sayısı, Adet

S.A.1.9.H.10.F.1.G.4. Gelen öneri sayısı, Adet

S.A.1.9.H.10.F.1.G.5. Dilek/Şikayet çözümlenme oranı (memnuniyet oranı) %

S.A.1.9.H.10.F.1.G.6. Öneri çözümlenme süresi, %

S.A.1.9.H.10.F.1.G.7. Müşteri Şikayeti Tekrarlanma Oranı (memnuniyet oranı),%

S.A.1.9.H.10.F.1.G.8. Müşteriden gelen dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.10.F.1.G.9. Üye Memnuniyet Anket, Memnuniyet Oranı,%

**Sorumlu Müdürlük :** Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

**Destek Birim :** Tüm Müdürlükler

**Bütçe :** -

## ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Çalışan öneri sisteminin etkinliğinin artırılması

**Göstergeler :**

S.A.4.1.H.3.F.1.G.2.Gelen Öneri Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.Değerlendirilen Öneri Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.7.Çalışan Memnuniyeti Anket sorularının revize edilmesi

**Sorumlu Müdürlük :** Çalışan Memnuniyeti Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

**Destek Birim :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Bütçe :**

## WEB SİTESİ ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** WEB sitesinde yer alan bilgi ve belgenin güncelliğinin izlenmesi

**Göstergeler :**

Güncellenen Web Sitesi

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Web Sitesi Çalışma Grubu

**Bütçe :** -

## MEVZUAT ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** (Rutin)

**Faaliyet Tanımı :** Yönetmeliklerin güncelliğinin sağlanması

**Göstergeler :**

Güncellenmesi sağlanan yönetmelik sayısı

**Sorumlu Müdürlük :** Mevzuat Çalışma Grubu

**Destek Birim :** Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü

**Bütçe :** -

## SATINALMA YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.6.H.2.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Satınalma prosedürü içinde tedarikçi yönetim (seçim/değerlendirme)sisteminin revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

S.A.1.6.H.2.F.1.G.1.Revize edilen prosedür

S.A.1.6.H.2.F.1.G.2.Onaylı Tedarikçi Listesinin Oluşturulması

**Sorumlu Müdürlük :** İnsan Kaynakları Müdürlüğü

**Destek Birim :** Satınalma Yönetimi Çalışma Grubu

**Bütçe :** -

## AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.5.H.1.F.1.

**Faaliyet Tanımı :** Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

**Göstergeler :**

S.A.1.5.H.1.F.1.G.1.Revize edilen iç denetim prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.3.Yapılan iç denetim sayısı

**S.A.1.5.H.1.F.1.G.4.**Uygunsuzluk Sayısı  
**Sorumlu M¼d¼rl¼k :** Kalite Y¼netim Temsilcisi  
**Destek Birim :** Akreditasyon alıřma Grubu  
**B¼te :** -

**Faaliyet Kodu :** S.A.1.10.H.2.F.1  
**Faaliyet Tanımı :** 2017-2020 D¼nemi SWOT (GZFT) analizinin yapılması ve stratejik planının hazırlanması  
**G¼stergeler :**  
S.A.1.10.H.2.F.1.G.1 SWOT (GZFT) analiz sonuç raporu  
S.A.1.10.H.2.F.1.G.2 Stratejik plan taslaėı  
**Sorumlu M¼d¼rl¼k :** Akreditasyon alıřma Grubu  
**Destek Birim :** T¼m M¼d¼rl¼kler-  
**B¼te**