



2016 YILI

İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.7.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı :Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kararlar alınması

Göstergeler :

SA.1.7.H.1.F.1.G.1.Toplantı sayısı

Borsamızın yönetimi ve idaresi için, yönetim kurulunun her hafta, meclisin her ay, meslek komitelerinin her ay düzenli olarak, disiplin kurulunun gerekli olduğunda toplanmaları sağlanacaktır

SA.1.7.H.1.F.1.G.2.Katılımcı üye sayısı

Toplantı devam durumları takip edilecektir. Devam durumu ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılmaktadır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 96.000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.7.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Meslek komitesi sektörlerinden daha etkin sektörel bilgi akışının sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.7.H.1.F.2.G.1 Karar sayısı

Mesleki sorunları değerlendirmek üzere meslek komitelerinin toplantıları gerçekleştirilecek ve sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesi sağlanarak, ilgili organlara iletilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :

Faaliyet Kodu : S.A.1.7.H.2.F.1

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim bilgilerinin rutin olarak güncellenmesi

Göstergeler :

S.A.1.7.H.2.F.1.G.1.İletişim bilgisi güncellenen üye oranı

Ocak ayında üye takip çalışması kapsamında tüm üye iletişim bilgileri güncellenmektedir. Mayıs ve Ekim aylarında aidat tebligatı yapılmakta, aidat tebligatını almayan üyelerin iletişim bilgileri güncellenmektedir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.4.F.1.

Faaliyet Tanımı : Yeni üye kazanmak için; ilgili meslek kuruluşları ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler :

S.A.1.8.H.4.F.1.G.1.Görüşülen kardeş kurum sayısı

Yeni üye kazanmak üzere ilgili meslek kuruluşları ile yapılan görüşmeler ve borsa tescil kayıtlarının incelenmesi ile kaydı gereken firmaların tespit edilerek, kayıtlarının yapılması

S.A.1.8.H.4.F.1.G.3.Yeni üye sayısı

Çalışmalar sonrasında yeni üye kayıtları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.8.H.5.F.1.

Faaliyet Tanımı: Askıya alınacak üye sayısını azaltmak için üyelerin ziyaret edilmesi ve tutanak hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.8.H.5.F.1.G.1. Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Askıya alınma potansiyeli olan üyeler ziyaret edilecektir.

S.A.1.8.H.5.F.1.G.2. Askıya alınmayacak üye sayısı

Ziyaretler sonucunda adresinde faal olduğu tespit edilen üyeler potansiyel askıya alınacak üye listesinden düşülecektir.

S.A.1.8.H.5.F.1.G.3. Askıya alınacak üye sayısı

Çalışma sonucunda adresinde faal olmadığı tespit edilen üyeler askıya alınacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.8.H.6.F.1.- S.A.1.8.H.6.F.2.- S.A.1.8.H.6.F.3

Faaliyet Tanımı : Aidat borcu olan üyelerin izlenmesi, analiz edilmesi ve hukuki sürecin başlatılması

Göstergeler :

S.A.1.8.H.6.F.1.G.1. Hazırlanan tablo

Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.6.F.2.G.1. Görüşülen üye sayısı

Aidat borcu olan üyelerle ikili görüşmeler yapılacaktır.

S.A.1.8.H.6.F.3.G.1. İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için yönetim kurulu kararı alınarak, durum Avukatlık Bürosu'na intikal ettirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.1.F.1.G.1. Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu

Üyelik işlemleri hizmeti memnuniyeti 2016 yılında en az %93 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

S.A.1.9.H.1.F.1.G.2. Gelen dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.1.F.1.G.3. Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı

Üyelik İşlemlerinde en iyi hizmetin sunulması amacıyla, anket sonuçları, dilek, şikayet öneri sayısı ve değerlendirilen dilek, şikayet, öneri sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı yönetim kurulunun da katılımıyla 2016 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : (Rutin)**Faaliyet Tanımı :** Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi.

Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelerden adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2013 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2016 yılı Ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2016 yılı Ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü**Destek Birim:** -**Bütçe:** -**Faaliyet Kodu : (Rutin)****Faaliyet Tanımı** Borsa mevzuat güncelleme çalışmalarının sekreteryasının yürütülmesi.

Mevzuat güncellenme çalışmalarının takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü**Destek Birim:** Mevzuat Çalışma Grubu**Bütçe:** -**Faaliyet Kodu : (Rutin)****Faaliyet Tanımı** 5174 Sayılı Kanun ve Seçim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda,

Kasım 2016'da gerçekleştirilecek borsamız organ seçimleri için üye vergi kayıtlarının güncel tutulması, firma sahibi veya şirket yetkililerinin kimlik bilgilerinin doğrulanması ve kullandığımız program ile TOBB Ortak Veri Tabanındaki kayıtların paralelliğinin devamı sağlanacaktır. Yıl içinde her iki program kayıtlarında güncellik sağlandıktan sonra İlçe Seçim Kurulu ile oluşturulacak seçim takvimi doğrultusunda çalışılması ve TOBB Ortak Veri Tabanından alınan listelerin İlçe Seçim Kurulu'nun onayına sunulması, onaylanmış listeler üzerinden seçim çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü**Destek Birim:****Bütçe:** 35.000 TL

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: SA.1.8.H.1.F.1.**Faaliyet Tanımı:** Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması**Göstergeler:**

SA.1.8.H.1.F.1.G.1. Faiz Araştırma Raporu

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az üç bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi alınarak bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü**Destek Birim :-****Bütçe :** -

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Bütçe disiplininin sağlanması ve düzenli bütçe izlemelerinin yapılması.

Göstergeler:

S.A.1.8.H.3.F.1.G.1.Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.2. Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.3.Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.7.F.1.

Faaliyet Tanımı: ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi Sistem gerekliliklerine uyumun sağlanması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler:

S.A.1.8.H.7.F.1.G.1. ISO 31000 KRYS alt yapısının hazırlanması

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Akreditasyon Çalışma Grubu

Bütçe : 5.000-TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.7.F.2.

Faaliyet Tanımı: ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi Sistem gerekliliklerine uyumun sağlanması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler:

S.A.1.8.H.7.F.1.G.1. Mali süreçlere ilişkin bağımsız denetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 35.000-TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.7.F.3.

Faaliyet Tanımı: ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi Sistem gerekliliklerine uyumun sağlanması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler:

S.A.1.8.H.7.F.1.G.1. Borsamızda kullanılan tüm defter ve belgelerin gözden geçirilmesi ve kayıtların tutulmasında kullanılan bilgisayar programlarında gerekli revizyonun yapılması

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Bütçenin Hazırlanması

Göstergeler:

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2017 yılı gelir ve gider bütçesi tasarısı hazırlanarak Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi

Göstergeler:

Borsamızın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe:-

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taşıt Vergilerinin ödenmesi

Göstergeler:

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taşıtlar Vergileri 2016 yılında da ödenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 97.000.-TL

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Duyuru sisteminin etkinliğinin artırılması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.1.F.1.G.1.E-bülten giden kullanıcı sayısı

E-Bülten sistemi ile üyelere ve diğer kişi ve kurumlara bilgilendirme duyurularının (toplantı, mevzuat, sektörel gelişmeler vb.) yapılmasına devam edilecek ve E-bülten giden kullanıcı sayısı takip edilecektir.

S.A.1.2.H.1.F.1.G.2.Duyuru yapılan haber sayısı (e-bülten, mail vb.),

Üyelerimize ve diğer kişi ve kurumlara yapılan bilgilendirme duyurularına (toplantı, mevzuat, sektörel gelişmeler vb.) devam edilecek ve duyurusu yapılan haber sayısı takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Bilgi taleplerinin cevaplandırılması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.1.F.3.G.1. Cevap verilen bilgi talebi sayısı

Üyelerden, diğer kişi ve/veya kurumlardan gelen bilgi talepleri cevaplandırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: Kotasyonda bulunan ürünlere ilişkin ve diğer istatistiki bültenlerin hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.2.G.1.Yayınlanan Bülten Sayısı

Ekonomi, tarım ve Borsamız kotasyonunda bulunan ürünlere ilişkin 600 adet bülten hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: Kotasyonda bulunan ürün ve/veya ürün grupları, ekonomi ve tarımdaki gelişmeler konusunda rapor hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.3.G.1.Hazırlanan Rapor Sayısı

Borsamız kotasyonunda bulunan ürün ve/veya ürün grupları için 3 adet rapor hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: İTB dergisinde yayınlanmak üzere doküman (makale, rapor, veri vb) hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.4.G.1.Hazırlanan Doküman Sayısı

İTB dergisinde yayınlanmak üzere 12 adet doküman (makale, rapor, veri vb) hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.1.G.1.Açıklanan rekolte tahmin raporu sayısı

Ege Bölgesinde üretilen önemli tarımsal ürünlerle ilgili rekolte tahmin çalışmalarını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek üzere heyetlerin oluşturulması, programın hazırlanması, arazi çalışmalarında koordinasyonun sağlanması, çalışma raporlarının hazırlanarak toplantıların organize edilmesi ve rekolte sonuçlarının ilgili kurumlara dağıtılması çalışmalarını kapsayan organizasyon yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 125,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde maliyet çalışmalarının yapılması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.2.G.1.Hazırlanan üretim maliyeti rapor sayısı

Borsamız için önemli 4 tarımsal üründe üyelerimizin bilgisine sunulmak amacıyla maliyet çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: 2,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal üretimi teşvik edici çalışmaların koordine edilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.3.G.1. İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı

İlk ürün töreni düzenlenmesine karar verilen ürünlerde ürün kabul, ekspertiz, organizasyonu vb. çalışmalar yapılarak törenler gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü

Bütçe: 15,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.3.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının arttırılması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.4.G.1.Borsa tarafından tescil edilen coğrafi işaretlerin kullanılma sayısı

Borsa tarafından tescil edilen “Ege Pamuğu”, “Ege Sultani Üzümü”, “Ege İnciri” coğrafi işaretlerini kullanan firma sayısı takip edilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.4.G.2.Coğrafi işaret tescillerimizle ilgili yapılan tanıtım, etkinlik faaliyeti sayısı

Coğrafi işaret tescillerinin kullanımı arttırmak amacıyla tanıtım ve etkinlik faaliyetleri yapılacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.4.G.3.Basılan GMO Free etiketi sayısı

GMO Free projesi kapsamında üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda etiket basımı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 15,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.3.H.1.F.5.

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü ve Borsacılık alanında yeni projelerin geliştirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.5.G.1.Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı

Oluşturulan proje fikir havuzundaki verileri değerlendirmek üzere 3 adet proje fikri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.3.İTB'nin kurumsal olarak kendisinin finanse ettiği ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı

Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler oluşturulacak, yürütülecek ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.4.İTB'nin dış kaynaklı finansman kullandığı ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı

Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla dış paydaşlarımızın da finansman ve teknik destek verdiği projeler ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.5.İZKA, AB vb. kurumlara sunulan proje sayısı

Tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak, üyelerimize hizmet vermek amacıyla ve Yönetim Kurulunun onayıyla İZKA, AB vb. kurumlar tarafından açılacak uygun çağrılara projeler sunulacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.6.Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje, etkinlik sayısı

Borsamız faaliyet alanına uygun, dış paydaşlar tarafından yürütülen ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan projelere katılım sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 110,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelerin eğitim ihtiyacı saptanarak üye eğitim planının yapılması ve uygulanması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.2.F.1.G.1.Üye eğitim ihtiyaç çalışma raporu

Üyelerimizin eğitim ihtiyaçlarının daha detaylı belirlenmesi amacıyla üye eğitim ihtiyaç çalışma raporu oluşturulacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.2.Hazırlanan eğitim planı

Oluşturulan üye eğitim ihtiyaç raporu doğrultusunda bir eğitim planı hazırlanacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.3.Onaylanan eğitim sayısı

Hazırlanan eğitim planında belirlenen eğitim ve eğitmenler yönetim kurulunun ve/veya genel sekreterliğin onayına sunulacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.4.Gerçekleşen eğitim sayısı

Yönetim kurulunun ve/veya genel sekreterliğin onayladığı eğitimlerin organizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.5.Eğitime katılan üye sayısı

Gerçekleştirilecek eğitimlere katılan üye sayısı takip edilecek ve eğitime katılan üyelere eğitim değerlendirme anketi uygulanacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.6.Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı

Eğitim değerlendirme anketi sonuçları analiz edilerek eğitimden fayda sağlanıp sağlanmadığı ölçülecek ve organizasyondaki eksik veya hatalı noktalar tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe: 20,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.4.H.1.F.1

Faaliyet Tanımı: İTB üyelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili yurtdışı fuarlara iş gezilerinin düzenlenmesi

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.1.G.1.Onaylanan fuar sayısı

Üyelerimizin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla faaliyet alanlarına uygun yurtdışı fuarlar araştırılıp veya meslek komitelerinden gelen talepler yönetim kurulu onayına sunulduktan sonra onaylanan fuarlarla ilgili organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.1.G.2.Gerçekleşen fuar organizasyon çalışması sayısı

Onaylanan fuarlarla ilgili turizm firmalarından teklif alınması, yeterli sayıda üyemizin başvurması durumunda Kosgeb desteğine başvuru yapılması, ikili iş görüşmeleri ve oda/borsa muadili kurum ve/veya kuruluşlarla toplantı organize edilmesi gibi organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.1.G.3.Gerçekleşmeyen fuar organizasyon çalışması sayısı

Yeterli başvuru olmaması durumunda fuar organizasyonu çalışmaları yönetim kurulunun onayı ile iptal edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 35,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.4.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: İTB üyelerine yeni dış ticaret fırsatlarının yaratılması

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.2.G.1.Aylık Dış Ticaret Bülten Sayısı

İTB üyelerinin dış ticaret kapasitelerinin artırılması ve yeni fırsatlar yaratılması amacıyla 12 adet çeşitli ürünleri kapsayan aylık dış ticaret bülteni oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.1.4.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: İTB üyelerinin dış ticaret kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan emtia portalının etkinliğinin artırılması

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.2.G.1.Emtia portalında iş birliği yapılan kurum sayısı

Ticari işbirliği için emtia portalında işbirliği yapılabilecek yabancı Oda/Borsa/Organizasyonların belirlenecek ve işbirliği teklifleri sunulacaktır ve takip edilecektir.

S.A.1.4.H.1.F.2.G.2.Emtia portalında yer alan üye firma sayısı

Ticari işbirliği için emtia portalında yer alan üye firma sayısı takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

S.A.1.9.H.3.F.1.G.1.İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyet anket sonucu

Üyelere yapılan istatistiki bilgilendirmelerin sonucunda üye memnuniyet anketinde yer alan “İstatistik Veri Tabanı Hizmeti” sonucu %88 ve/veya üzerinde olması hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.2.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Göstergeler:

S.A.2.2.H.1.F.1.G.1.Tanıtım toplantısı sayısı

İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 3 adet tanıtım toplantısı düzenlenecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.2.İZBEP üye sayısı

İZBEP üye sayısı ve üye sayısındaki artış izlenecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.3.İZBEP işlem hacmi

İZBEP işlem hacmi artışı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 15,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.2.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: İZBEP'in işleyişiyle ilgili yasal altyapının geliştirilmesi

Göstergeler:

S.A.2.2.H.1.F.2.G.1.Hazırlanan ve güncellenen İZBEP mevzuatı, talimatı vb. düzenleme sayısı

İZBEP' in işleyişiyle ilgili altyapıyı geliştirmek amacıyla, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mevzuat, talimat vb. düzenlemeler yapılacak yada yapılmış olanlarda revizyonlar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Faaliyet Kodu:S.A.3.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Borsanın kurumsal olarak katıldığı toplantı ve etkinlik sayısı

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.1.G.1.Katılım sağlanan toplantı sayısı

Borsamızın kurumsal olarak temsil edildiği kuruluşların toplantı ve organizasyon çalışmaları yapılacak ve toplantılar takip edilecektir. Tarım ve Borsacılık alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak, Yönetim Kurulu ve/veya Genel Sekreterlikçe uygun bulunması durumunda katılım sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 32,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Katılımına karar verilen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmaların yapılması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.3.G.1Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı

Yönetim kurulu tarafından, katılım sağlanması uygun görülen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Bütçe: 15,000TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.1.F.6.

Faaliyet Tanımı: Tarım, borsacılık, ekonomi ve/veya diğer konularda toplantı ve organizasyonların gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.6.G.1.Gerçekleştirilen organizasyon sayısı

Borsamızın tarım ve borsacılık alanlarındaki etkinliğini artırmak amacıyla en az 1 adet organizasyon gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 40,000TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.1.F.8.

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörünün, İTB'nin ve üyelerinin sorunlarının çözümüne ilişkin girişimlerde bulunulması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.8.G.1.Girişimde bulunulan konu sayısı

Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda tarım, ticaret ve borsacılık alanındaki sorunların çözümü amacıyla ilgili kurum ve/veya kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: Tarım ve/veya Borsacılıktaki gelişme, fırsat ve tehditleri değerlendirecek çalışma gruplarının kurulmasının araştırılması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.2.G.1.Oluşturulabilecek çalışma gruplarına ilişkin bir rapor hazırlamak

Tarım ve/veya Borsacılıktaki gelişme, fırsat ve tehditleri değerlendirecek çalışma gruplarının kurulmasında oluşturulabilecek çalışma gruplarının belirlenip Genel Sekreterliğe konuyla ilgili bir rapor hazırlanacaktır.

S.A.3.3.H.2.F.2.G.2.Oluşturulması uygun bulunan çalışma gruplarının çalışmalarını yürütmek

Yönetim Kurulunun onayı ile oluşturulması uygun bulunan çalışma gruplarının koordinasyonu ve çalışması sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: İTB ve faaliyet alanı ile ilgili konularda en az bir İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.3.G.1. Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı

Borsamız ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yılda en az 1 tane İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: Üye olunan uluslararası organizasyonların faaliyetlerinin takip edilmesi ve gerektiğinde katılım sağlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.4.G.1.Takip edilen ve katılım sağlanan organizasyon sayısı

Borsamızın üye olduğu organizasyonların faaliyetleri takip edilecek ve katılım sağlanması konusunda gereken çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 62,500 TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.5.

Faaliyet Tanımı: Uluslararası kuruluşlarla yapılan görüşme, ziyaret vb. organizasyonların takip edilmesi ve gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.5.G.1.Yapılan organizasyon sayısı

Borsamızın tanınırlığını arttırmak, yeni işbirliği imkanları yaratmak vb. amaçlarla uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılacak görüşmeler ve ziyaretler organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 20,000 TL

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Borsamız kotasyonuna alınabilecek potansiyel ürünler hakkında fizibilite çalışması yapılması

Göstergeler :

S.A.1.1.H.2.F.1.G.1. 1 Ad. Rapor hazırlamak

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan ,borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik araştırmalar yapılacaktır.

Yapılacak bu fizibilite çalışması sonrası bu rapor genel sekreterliğe sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim :Ar-Ge Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak üye takip çalışması yapılması

Göstergeler :

S.A.1.8.H.2.F.1.G.1. Tescil geliri

Borsa tescil gelirini bir önceki yılın tescil gelirine göre %5 oranında arttırılması hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.2. İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı

İzmir ve ilçelerine yılda en az 2 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir..

S.A.1.8.H.2.F.1.G.4. Ziyaret edilen üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini arttırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla en az 20 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.5. Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini arttırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe :

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.4.F.1. - S.A.1.9.H.7.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

S.A.1.9.H.4.F.1.G.1. Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2016 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

S.A.1.9.H.7.F.1.G.1 Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2016 yılında en az %95 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu/Tüm Müdürlükler

Bütçe :-

KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.6.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.6.F.1.G.1.Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu Etkinlik ve organizasyon hizmetleri memnuniyetini 2016 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.9.F.1.G.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.9.F.1.G.1. Kurumsal İletişim Memnuniyet Anket Sonucu.

Basın ve halkla ilişkiler memnuniyeti 2016 yılında en az %85 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Basının katıldığı borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.1.G.1. Basın katılımlı faaliyet sayısı

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Basın yayınları ile ilgili sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.2.G.1. Mail Gönderim Sayısı

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden Yazılı Basın 1, Yazılı Basın 2, Köşe Yazarları ve TV ve internet haberleri konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 4 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir. Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı : Yazılı ve görsel medya takibi yapılması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.3.G.1. Medyada görünürlük sayısı (%)

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir. 2016 yılı için %2 artış hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.1.G.1. Dergi sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, bir yılda 5 sayı olarak yayınlanacaktır.

S.A.3.1.H.2.F.1.G.2. İlan sayısı (%)

İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır. 2016 yılı için %2 artış hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 45.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.2.G.1. Twitter / İstagram / Facebook yayınlanan mesaj sayısı (%)

Atılan tweetler, İstagram ve Facebook'da yayınlanan mesajlar Enformasyon Yönetimi Süreç İzleme Tablosu'na günlük olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanısıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar sosyal medya araçlarından mesaj olarak yayınlanacaktır. 2016 yılı için %2 artış hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.3.G.1. Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.4.G.1. Fotoğraf sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Tanıtım materyallerinin geliştirilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.3.F.1.G.1. Yeni materyal sayısı

En az iki yeni materyal geliştirilecektir. Hazırlanan tanıtım materyal sayısı türlerine göre sayılarak izlenecektir. Borsamıza gelen konuklar ile Borsamızın ziyarete gittiği kişi ve kurumlara sunulmak, fuar stantlarında kullanılmak üzere, İzmir Ticaret Borsası logo ve binası kullanılarak çeşitli tanıtım ve promosyon malzemesi hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 15.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.4.F.1.

Faaliyet Tanımı : Panel, söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.1.G.1. Panel, söyleşi v.b. etkinlikleri sayısı

Yıl içinde gerçekleştirilecek panel ve söyleşi etkinliklerinin sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmak amacıyla panel, söyleşi v.b. gibi organizasyonlar düzenlenecektir. Bu organizasyonların planlama, yürütme ve düzeninin takibi yapılacaktır

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.4.F.2.

Faaliyet Tanımı: İl A Protokol ve Borsa Protokol Listesinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.2.G.1. Hazırlanan Liste

Hazırlanan listelerin güncelliği izlenecektir.

İzmir ili A Protokol ve Borsa Protokol Listeleri oluşturularak, 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.3.1.H.4.F.3

Faaliyet Tanımı: 125. Kuruluş Yılı Kutlamaları

Borsamızın kuruluşunun 125. yılı nedeniyle Yönetim Kurulumuzca karara bağlanan etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.3.G.1 :Gerçekleştirilen etkinlik sayısı

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü,

Destek Birim: Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe:

Faaliyet Kodu : S.A.3.1.H.4.F.4.

Faaliyet Tanımı: Borsa Tanıtım Filmi ve Borsa Tarihçesinin Revizyonu

Borsamızın kuruluşunun 125. yılı nedeniyle mevcut Borsa Tarihçesi ile Borsa Tanıtım Filmi revizyonu için tasarım, basım yapılacaktır.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.4.G.1. :Revize edilen Borsa tanıtım filmi

S.A.3.1.H.4.F.4.G.2. :Revize edilen Borsa Tarihçesi

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü,

Destek Birim: Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe:

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.1.G.1.Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı : Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.4.G.1. Organizasyon sayısı

Organizasyon sayısı izlenecektir.

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı 2 adet yemekli toplantı, piknik vs. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 7.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.5.

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.5.G.1. İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatılacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Bilgi Edinme Kanunu ile İlgili TOBB'a Bilgi Temininin Sağlanması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde koordinatörlük görevi yapılarak TOBB'a genel döküm raporu gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: İzmir'de Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlık Divanı'nın katılımı ile gerçekleştirilen üst düzey etkinliklerde protokol düzeninin takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Borsamız Kütüphanesinin sorumluluklarının takibi ve kayıtlarının güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı sekreteryasının yürütülmesi

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlığı ile üst düzey misafir, protokol ağırlama

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Borsamız Santralının düzenli ve etkin hizmet vermesinin sağlanması

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : (Rutin)

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile İlgili Çalışmalar

Koordinatör Kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu kurul toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, reklam çalışmaları, basın ilan çalışmaları, broşür / kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir.

Sorumlu Müdürlük: Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 30.000.-TL

LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.6.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

Göstergeler :

SA.1.6.H.1.F.1.G.1. Yenilenen makine – teçhizat sayısı

Nem Tayin Cihazı alınması için çalışma yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 5.000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.8.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan, dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.8.F.1.G.1. Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu.

2016 yılında yapılacak anket sonucuna göre, laboratuvardan memnuniyet oranının %83 olması hedeflenmektedir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.2. Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi.

2016 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun %95 olması hedeflenmektedir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.3. Analiz raporlarının yeniden yazılması oranı.

2016 yılında analiz raporlarının yeniden yazılması oranının %0.1 olması hedeflenmektedir.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Ürün analizlerinin yapılması.

Göstergeler: Borsamız kotasyonuna tabi bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: E –tescil ’in gerekli altyapısını hazırlamak

Göstergeler :

S.A.1.1.H.1.F.1.G.1. Gerekli teknik alt yapının hazırlanması

E-tescil yapılması tescil işlemleri alt komisyonuna sunulacak

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Demirbaşların güncel listesinin oluşturulması, envanter yönetimi için prosedür yazılması ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.3.F.1.G.1.Yeni oluşturulan prosedür

Yeni prosedür oluşturulacaktır.

S.A.1.6.H.3.F.1.G.2.Güncel demirbaş listesi

Demirbaş listesi güncellenecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.7.F.1.-F2

Faaliyet Tanımı : Borsa binası röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması, hazırlanan projelere dair ilgili kurul onaylarının alınması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.7.F.1.G.1.Bina röleve restitüsyon restorasyon sürecinin yönetilmesi

S.A.1.6.H.7.F.2.G.1.Proje kurul onayı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.8.F.1

Faaliyet Tanımı : İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile sözleşme yapılması ve danışmanlık hizmeti alınması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.8.F.1.G.1.Sözleşme yapılması

S.A.1.6.H.8.F.2.G.2.Risk analizi, acil durum planı raporların alınması

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : 10.000.-

Bütçe :

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.5.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.5.F.1.G.1. Web sitesi ve bilgi işlem hizmetleri memnuniyet anket sonucu.

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerini memnuniyetini 2015 yılında en az %84 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.10.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.10.H.10.F.1.G.1. Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2015 yılında en az %80 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Performans Yönetim Sistemi sonuçlarına göre eğitim planının hazırlanması

Göstergeler :

S.A.4.1.H.1.F.1.G.1. Hazırlanan yıllık eğitim planı

Servislerden gelen raporlara göre yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : PYS göre belirlenen eğitimleri gerçekleştirilmesini sağlanması

Göstergeler :

S.A.4.1.H.1.F.2.G.1. Planlanan toplu eğitim sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.2. Planlanan kişisel eğitim sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.3. Gerçekleşen toplu eğitim Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.4. Gerçekleşen kişisel eğitim Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.5. Eğitim değerlendirme anketi ortalama sonucu

S.A.4.1.H.1.F.2.G.6. Eğitim Katılımcı Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.7. Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)

S.A.4.1.H.1.F.2.G.8. Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi*100)

S.A.4.1.H.1.F.2.G.9. Eğitim gerçekleştirme oranı (Gerçekleşen eğitim adam*saat/planlanan*100)

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 41000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışanlarla ilgili iç yönetmelik, yönerge, prosedür ve talimatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

Göstergeler:

S.A.4.1.H.2.F.1.G.1.Gözden geçirilen doküman

S.A.4.1.H.2.F.1.G.2.Revize edilen doküman

S.A.4.1.H.2.F.1.G.3.Yeni oluşturulan doküman

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışan dilek-şikayet, öneri sistemlerinin etkinliğinin artırılması.

Göstergeler :

S.A.4.1.H.3.F.1.G.1.Gelen dilek-şikayet sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.2.Gelen öneri sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.3.Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.Değerlendirilen öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.2.

Faaliyet Tanımı: Çalışan paylaşımlarının etkinliğini artırılması

Göstergeler:

S.A.4.1.H.3.F.2.G.1.Toplantı Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.2.G.2.Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.3

Faaliyet Tanımı :Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

Göstergeler :

S.A.4.1.H.3.F.3.G.1. Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

S.A.4.1.H.3.F.3.G.2.Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 30.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışan kariyer ve ücret yönetim sistemlerinin kurulmasının sağlanması

Göstergeler:

S.A.4.2.H.1.F.1.G.1.Kariyer ve ücret yönetim sisteminin kurulma çalışmaları

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 20.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) belgesini alınması ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.4.3.H.1.F.1.G.1 Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 25.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.3.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Kablosuz network alt yapısının kurulması ve faaliyete alınması

Göstergeler :

S.A.4.3.H.2.F.1.G.1 Yeni alt yapının kurulması

S.A.4.3.H.2.F.1.G.2 Çalışır vaziyette kullanıma sunulması

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 55.000.- TL

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.1.G.1. Revize edilen İç denetim prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.2. Revize edilen YGG prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.3. Yapılan İç denetim Sayısı

S.A.1.5.H.1.F.1.G.4. Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Kurumsal iç denetim sisteminin kurulması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.2.G.1. Kurumsal iç denetim belgesinin alınması

S.A.1.5.H.1.F.2.G.2. Yeni oluşturulan iç denetim kitabı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : Tüm müdürlükler

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Kurum içerisinde yayılımı arttırmak için çalışma gruplarının sayısının artırılmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.2.F.1.G.1. Çalışma grubu sayısı

S.A.1.5.H.2.F.1.G.2. Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı : KYS ve Akreditasyon ile ilgili kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi

Göstergeler :

S.A.1.5.H.2.F.2.G.1. Gerçekleşen eğitim sayısı

S.A.1.5.H.2.F.2.G.2. Katılımcı sayısı

S.A.1.5.H.2.F.2.G.3. Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 5.000.-TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.2.F.3

Faaliyet Tanımı : KYS ve Akreditasyon ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılmak

Göstergeler :

S.A.1.5.H.2.F.3.G.1.Katılınan toplantı ve eğitim sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.11.F.1

Faaliyet Tanımı : ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistem belgesi alınması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.1.9.H.11.F.1.G.1. Toplam öneri sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.2. Toplam dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.3. Değerlendirilen dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.4. Değerlendirilen öneri sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.5. Alınan ISO 10002 MMYS Belgesi

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

ÇALIŞMA GRUPLARI

ENFORMASYON ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Yapılan toplam enformasyon sayısının artırılmasının sağlanması (E-bülten, Mail vb.)

Göstergeler :

S.A.1.2.H.1.F.2.G.1.Enformasyon Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Enformasyon Çalışma Grubu

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.2.F.1.G.1. Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Enformasyon hizmetleri memnuniyeti 2015 yılında en az % 82 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Enformasyon Çalışma Grubu

Destek Birim :-

Bütçe : -

BİLGİ TALEPLERİNİN YÖNETİMİ SÜRECİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.2.F.1.G.1. Bilgi Talepleri Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Sorumlu Müdürlük : Bilgi Taleplerinin Yönetimi Süreci Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

ÜYE MEMNUNİYETİ ÖLÇÜMÜ SÜRECİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.11.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim kanallarını geliştirmek için projeler yapılması

Göstergeler :

S.A.1.11.H.1.F.1.G.1.Proje Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.12.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere ulaşmak için etkin yolların sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.12.H.1.F.1.G.1. Katılımcı sayısı

Üye memnuniyetine anketine katılan üye sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılacaktır.

S.A.1.12.H.1.F.1.G.2. Geliştirilen üye anket uygulama yöntemi

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÖLÇÜMÜ SÜRECİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.4.1.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı : Çalışan öneri sisteminin etkinliğinin artırılması

Göstergeler :

S.A.4.1.H.3.F.1.G.2.Gelen Öneri Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.Değerlendirilen Öneri Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.7.Çalışan Memnuniyeti Anket sorularının revize edilmesi

Sorumlu Müdürlük : Çalışan Memnuniyeti Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe :

WEB SİTESİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.2.1.H.1.F.1.,F2,F3

Faaliyet Tanımı : Web sitesinin altyapısının güçlendirilmesi için fizibilite raporunun hazırlanması ve güçlendirilmenin sağlanması, Web üzerinden dinamik raporlama aracıyla BBS veritabanından rapor alınmasının sağlanması, Web üzerinden yapılan işlemlerin android IOS mobil uygulamalarını geliştirmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.2.1.H.1.F.1.G.1. Güncellenen Web Sitesi

S.A.2.1.H.1.F.2.G.1. Rapor Sayısı

S.A.2.1.H.1.F.2.G.1. Mobil uygulama sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : -

DENETİM YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : İzmir Ticaret Borsası'nda TS EN ISO 9001:2009 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sisteminin iç ve dış denetimlerinde, denetimin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.1.G.1. Revize edilen iç denetim prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.3. Yapılan İç Denetim Sayısı

S.A.1.5.H.1.F.1.G.4. Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : Denetim Yönetimi Çalışma Grubu

Bütçe : -

ETKİNLİK ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.10.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Etkinliklerde tespit edilen uygunsuzlukların sistematik olarak raporlanması ve çözüm önerilerinin üretilmesi.

Göstergeler :

S.A.1.10.H.1.F.2.G.1.Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Etkinlik Çalışma Grubu

Destek Birim :-

Bütçe : -

MEVZUAT ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı : Yeni bir çalışma grubu kurularak yönetmeliklerin güncellenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.3.F.1.G.1. Çalışma grubu

S.A.1.5.H.3.F.1.G.2. Güncellenmesi sağlanan yönetmelik sayısı

Sorumlu Müdürlük : Mevzuat Çalışma Grubu

Destek Birim : Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe : -

SATINALMA YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.6.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Satınalma prosedürü içinde tedarikçi yönetim (seçim/değerlendirme)sisteminin revize edilmesi ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.2.F.1.G.1.Revize edilen prosedür

S.A.1.6.H.2.F.1.G.2.Onaylı Tedarikçi Listesinin Oluşturulması

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Satınalma Yönetimi Çalışma Grubu

Bütçe : -

AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.1.G.1.Revize edilen iç denetim prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.3.Yapılan iç denetim sayısı

S.A.1.5.H.1.F.1.G.4.Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : Akreditasyon Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.10.H.2.F.1

Faaliyet Tanımı : 2017-2020 Dönemi SWOT (GZFT) analizinin yapılması ve stratejik planının hazırlanması

Göstergeler :

S.A.1.10.H.2.F.1.G.1 SWOT (GZFT) analiz sonuç raporu

S.A.1.10.H.2.F.1.G.2 Stratejik plan taslağı

Sorumlu Müdürlük : Akreditasyon Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler-

Bütçe