İZMİR TİCARET BORSASI
ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ	
1	**ÜYE KAYDI YAPTIRMA**	**Tüzel kişiler için;** **1.** Ticaret Sicili Gazetesinin örneği **2.** Temsilcilerin yeni çekilmiş 3'er adet fotoğrafları, **3.** Ortakların ve temsilcilerin kimlik fotokopileri, **4.** Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge, **5.** Borsa kayıt beyannamesi, **Gerçek kişiler için;** **1.** Ticaret veya Esnaf Sicil Gazetesinin örneği ya da sicil tasdiknamesi, **2.** Kimlik fotokopisi, **3.** Yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf, **4.** Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge, **5.** Borsa kayıt beyannamesi	**30 gün** (Firma ziyareti ve tespit raporu hazırlanır, ilgili meslek komitesinin görüşü alınır)	**Sermaye miktarına göre ;** **KAYIT ÜCRETİ** 250.000 ve üstü : **10.000 TL.** 150.000-249.999 : **9.000 TL.** 100.000-149.999 : **8.600 TL.** 50.000-99.999 : **8.000 TL.** 1-49.999 : **7.400 TL.** Yeni Kurulan Sermaye Şirketi: **4.800 TL.**	**Sermaye miktarına göre ;** **AİDAT ÜCRETİ** 250.000 ve üstü : **7.000 TL.** 150.000-249.999 : **6.400 TL.** 100.000-149.999 : **6.000 TL.** 50.000-99.999 : **5.600 TL.** 1-49.999 : **5.200 TL.**
2	**FİRMA MEMURU KAYDI YAPTIRMA**	**1.** Firma memuru çalıştırmak isteyen firmanın vereceği dilekçe **2.** Firma memuru olacak kişinin fotoğraflı nüfus hüviyet cüzdanı örneği **3.** 4 adet resim **4.** Savcılıktan veya e-devletten alınacak sabıka kayıt belgesi	**1 hafta**	**3.000 TL.**	
3	**STAJYER KAYDI YAPTIRMA**	**1.** Stajyer çalıştırmak isteyen ajanın vereceği dilekçe **2.** Stajyer olacak kişinin fotoğraflı nüfus hüviyet cüzdanı örneği **3.** 4 adet resim **4.** Savcılıktan veya e-devletten alınacak sabıka kayıt belgesi	**1 hafta**	**3.000 TL.**	
4	**BORSA SİCİL KAYDINDA DEĞİŞİKLİK YAPMA**	**1.** Talep edilen değişiklik ile ilgili dilekçe, **2.** Konuyla ilgili Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi veya belgesi	**7 gün**	**Ücretsiz**	
5	**BORSA SİCİL KAYDINI SİLDİRME**	**1.** Silinme ile ilgili başvuru dilekçesi, **2.** Ticaret/Esnaf sicil terkin gazetesi veya belgesi **3.** Kapanış tarihine kadar tahakkuk etmiş borçların ödenmesi	**7 gün**	**Ücretsiz**	
6	**FİRMA MEMURU KAYDI SİLDİRME**	Firma memuru çalıştıran firmanın silinme ile ilgili vereceği dilekçe	**7 gün**	**Ücretsiz**	
7	**STAJYER KAYDI SİLDİRME**	Stajyer çalıştıran ajanın silinme ile ilgili vereceği dilekçe	**7 gün**	**Ücretsiz**	
8	**BORSA KAYIT SİCİL SURETİ VERİLMESİ**	Dilekçe (Borsaya borcunun bulunmaması gerekmektedir)	**10 dk.**	**300 TL.**	

9	**ÜYE KİMLİK KARTI VERİLMESİ**	**1.** Üye kimlik kartı formu **2.** 1 adet vesikalık fotoğraf	**1 hafta**	**Ücretsiz**
10	**YERLİ MALI BELGESİ VERİLMESİ**	**1.** Yerli Malı Belgesi / Yerli Katkı Oranı Raporu Başvuru Dilekçesi **2.** Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli **3.** Yerli Malı Belgesi Taahhütnamesi **4.** Yerli Katkı Oranı Raporu Taahhütnamesi **5.** Mali Verileri İnceleme İzni **6.** Mali Rapor **7.** Teknik Rapor	**2-5 gün** (TOBB'un Onayı beklenmektedir)	TOBB Onay **: 2.000 TL.** İTB Belgelendirme **: 5.000 TL.**
11	**TAHKİM/HAKEM HİZMETİ VERİLMESİ**	**1.** Dilekçe **2.** Tahkim şartını içeren, borsa tescil beyannamesi ve/veya sözleşme, **3.** Diğer belge ve deliller	**2-6 ay**	Her hakem İçin İhtilaf konusu olan tutarın **: %1'i** Tahkim Ücreti **: 5.000 TL.** Masraf Avansı **: 10.000 TL.**
12	**BİLİRKİŞİ**	Dilekçe ve Ödeme Belgesi ile	**2-5 gün**	Her bilirkişi için **: 5.000 TL.** Bilirkişi rapor ücreti **: 5.000 TL.**
13	**EKSPER**	Dilekçe ve Ödeme Belgesi ile (Eksper ücreti heyet üyeleri arasında eşit olarak taksim edilir.)	**2-5 gün**	Eksper Ücreti **: 8.000 TL.** Eksper Rapor Ücreti **: 6.000 TL.**
14	**ÜYE İSTEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLERİ**	Web sitesi, e-posta, ilgili formlar ve dilekçe ile	**7 gün**	**-**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belde istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması, hizmet bedelleri dışında ücret istenmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü
İsim : Kenan ÖZDEMİR
Unvan : Üyelik İşlemleri Yönetmeni
Adres : Cumhuriyet Blv. No:109/A Pasaport İZMİR
Tel : 0 232 481 10 27
Faks : 0 232 484 29 54
E-Posta : kenanozdemir@itb.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü
İsim : Tevfik Anıl Sökeli
Unvan : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürü
Adres : Cumhuriyet Blv. No:109/A Pasaport İZMİR
Tel : 0 232 481 11 76
Faks : 0 232 484 29 54
E-Posta : tevfikanil@itb.org.tr