



2014 YILI

İŞ PLANI

ÜYELİK İŞLEMLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.7.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Yönetim Kurulu ,Meclis, Meslek Komitesi ve Disiplin Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesinin sağlanması

Göstergeler :

SA.1.7.H.1.F.1.G.1.Toplantı sayısı

Borsamızın yönetimi ve idaresi için, yönetim kurulunun her hafta, meclisin her ay, meslek komitelerinin her ay düzenli olarak, disiplin kurulunun gerekli olduğunda toplanmaları sağlanacaktır

SA.1.7.H.1.F.1.G.2.Katılımcı üye sayısı

Toplantı devam durumları takip edilecektir.

SA.1.7.H.1.F.1.G.3.Toplantı tutanağı

Toplantılara ait tutanak düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 50.000 TL.

Faaliyet Kodu : S.A.1.7.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Meslek komitesi sektörlerinden daha etkin bilgi akışının sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.7.H.1.F.2.G.1 Karar sayısı

Mesleki sorunları değerlendirmek üzere meslek komitelerinin toplantıları gerçekleştirilecek ve sektörden gelecek sorunların doğru olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 45.000 TL.

Faaliyet Kodu: S.A.1.7.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim bilgilerinin rutin olarak güncellenmesi ve daha etkin güncelleme yapmak için gerekli paket programa/yazılıma ilişkin fizibilite raporunun hazırlanması

Göstergeler :

S.A.1.7.H.2.F.1.G.1.İletişim bilgisi güncellenen üye sayısı (%)

Kayıtlı faal halde bulunan üyelerin iletişim bilgilerinin güncel halde tutulması sağlanacaktır.

S.A.1.7.H.2.F.1.G.2.Fizibilite raporu

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.4.F.1.

Faaliyet Tanımı : Yeni üye kazanmak için; ilgili kardeş oda ve diğer kurumların işbirliği ile tarama çalışmaları ve kayıt işlemlerinin yapılması, tescil kayıtlarının incelenmesi

Göstergeler :

S.A.1.8.H.4.F.1.G.1.İzmir ve ilçelerine yapılan ziyaret sayısı

Yeni üye kazanmak üzere yapılan çalışmalar sonucu, tespit edilen üye adaylarının ziyaret edilmesi

S.A.1.8.H.4.F.1.G.3.Yeni üye sayısı

Ziyaretler sonrasında yeni üye kayıtları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.8.H.5.F.1.

Faaliyet Tanımı: Askıya alınacak üye sayısının azaltılmasının sağlanması.

Göstergeler:

S.A.1.8.H.5.F.1.G.1. Potansiyel askıya alınacak üye ziyaret sayısı.

Askıya alınma potansiyeli olan üyeler ziyaret edilecektir.

S.A.1.8.H.5.F.1.G.2 .Hazırlanan tutanak.

Her üye ziyareti sonucunda tutanak hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.5.F.1.G.3 . Askıya alınmayacak üye sayısı

Hazırlanan tutanaklar sonucunda faal olan üyeler tespit edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.8.H.6.F.1.- S.A.1.8.H.6.F.2.- S.A.1.8.H.6.F.3

Faaliyet Tanımı : Aidat borcu olan üyelerin izlenmesi, analiz edilmesi ve hukuki sürecin başlatılması

Göstergeler :

S.A.1.8.H.6.F.1.G.1. Hazırlanan tablo

Aidat borcu olan üyeler sınıflandırılarak borç durumlarını gösteren tablo hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.6.F.2.G.1. Görüşülen üye sayısı

Aidat borcu olan üyelerle ikili görüşmeler yapılacaktır.

S.A.1.8.H.6.F.3.G.1. İcra takibi başlatılan üye sayısı

Yapılan çalışmalar sonucu borcunu ödemeyen üyeler için hukuki süreç başlatılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.1.F.1.G.1. Üyelik İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anket Sonucu

Üyelik işlemleri hizmeti memnuniyeti 2014 yılında en az %90 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

S.A.1.9.H.1.F.1.G.2. Gelen dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.1.F.1.G.3. Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı

Üyelik İşlemlerinde en iyi hizmetin sunulması amacıyla, anket sonuçları, dilek, şikayet öneri sayısı ve değerlendirilen dilek, şikayet, öneri sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Yılda iki defa müşterek meslek komiteleri toplantılarının yapılması.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın yapacağı çağrı ile meslek komitelerinin tamamı yönetim kurulunun da katılımıyla 2014 yılında Mart ve Eylül aylarında iki kez müştereken toplanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : (Rutin)

Faaliyet Tanımı : Üye kayıtlarını askıya alma ve askıda olan üyenin kaydının silinmesi.

Mevzuat hükümleri gereği, belirtilen süreler içinde borsa maddeleri üzerine alım satımları bulunmayan üyelerden adreslerinde faal durumda olmayanların borsa üyelikleri Ocak 2011 tarihli meclis kararıyla askıya alınmıştır. Bu üyelerimizden, askıya alındıkları borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde borsa maddelerinin alım satımını yapmayanların kayıtları 2014 yılı ocak ayında silinecektir. Ayrıca, mevzuatta belirtilen şartları taşıyan üyelerimizin askıya alınması çalışmaları 2014 yılı ocak ayında meclisin takdir ve kararlarına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : (Rutin)

Faaliyet Tanımı Borsa mevzuat güncelleme çalışmalarının sekreteryasının yürütülmesi.

Mevzuat güncellenme çalışmalarının takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Destek Birim: Mevzuat Çalışma Grubu

Bütçe: -

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: SA.1.8.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak banka faiz oranlarının araştırılması ve raporlanması

Göstergeler :

SA.1.8.H.1.F.1.G.1. Faiz Araştırma Raporu

Vadeli mevduat dönüşlerinde en az 3 bankadan faiz oranları ile ilgili bilgi toplanıp ve bunların rapor haline getirilmesi ve borsa nakitlerinin en verimli şekilde değerlendirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Bütçe disiplininin sağlanması ve düzenli bütçe izlemelerinin yapılması

Göstergeler :

S.A.1.8.H.3.F.1.G.1.Bütçe İzleme Tablosu

Gelir ve gider gerçekleşmesinin bütçe karşısındaki durumunun izlendiği gelir ve gider izleme olarak iki ayrı tablodan oluşmaktadır. Bütçe izleme tablosu her ay sonu hazırlanacaktır.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.2. Gider Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen giderin bütçede yer alan gider rakamına oranı alınır. Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

S.A.1.8.H.3.F.1.G.3.Gelir Bütçesinin Sapma Oranı

Yıl sonunda gerçekleşen gelirin bütçede yer alan gelir rakamına oranı alınır Bu oran 100'den çıkarılarak sapma oranı hesaplanır. Sapma oranının +/- %10 olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı : Bütçenin Hazırlanması

Göstergeler :

Borsa plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre Ekim ayı içinde 2014 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlanacak, Aralık ayında Meclisin onayına sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: Tüm müdürlükler

Bütçe:-

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Muhasebe Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi

Göstergeler:

Borsamızın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel kavramlar ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması yoluyla kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasına devam edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe:-

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Emlak ve Taahıt Vergileri

Göstergeler:

Her yıl düzenli olarak ve 2 taksitte ödenen Emlak Vergileri ile Motorlu Taahıtlar Vergileri 2014 yılında da ödenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Mali İşler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 85.000.-TL

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : E-bülten sisteminin alt yapısının geliştirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.2.H.1.F.1.G.2. E-bülten giden kullanıcı sayısı

Geliştirilen E-Bülten sistemi ile üyelerimize bilgilendirme duyurularının (toplantı, mevzuat, sektörel gelişmeler vb.) yapılmasına devam edilecek ve E-bülten giden kullanıcı sayısı takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Veri tabanlarının güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.2.H.1.F.3.G.1. Cevap verilen bilgi talebi sayısı

Üyelerden, diğer kişi ve/veya kurumlardan gelen bilgi talepleri cevaplandırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Kotasyonda bulunan ürünlere ilişkin piyasa bültenlerinin hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.1.G.1. Bülten Sayısı

Borsamız kotasyonunda bulunan ürünlere ilişkin 36 adet bülten hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: İstatistiksel bültenlerin hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.2.G.1. Bülten Sayısı

Ekonomi, tarım ve kotasyonda bulunan ürünlerle ilgili 275 adet istatistiki bülten hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: Web sitesinin bültenler ve istatistikler bölümünün güncel tutulması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.3.G.1. Web sitesindeki verilerin güncelliği

Borsamız web sitesindeki bültenler ve istatistikler bölümündeki veriler sürekli güncel tutulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: Emtia piyasaları portalının içeriğine ve yapılabirliğine ilişkin fizibilite raporunun hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.4.G.1. Hazırlanan fizibilite raporu

Üyelerimizin dünyadaki emtia piyasalarını takip edebilmeleri için bir web portalının içeriğine ve yapılabirliğine ilişkin 1 adet fizibilite raporu hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.5.

Faaliyet Tanımı : Emtia piyasaları portalının oluşturulması

Göstergeler :

S.A.1.2.H.2.F.5.G.1. Yeni oluşturulan portal

Fizibilite raporu sonucunda yapılabir olduğu anlaşılır ve Yönetim Kurulunca onaylanırsa emtia piyasaları portalı hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe:5.000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.6.

Faaliyet Tanımı: Kotasyonda bulunan ürün ve/veya ürün grupları için geniş kapsamlı rapor ve/veya yayın hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.6.G.1. Hazırlanan Rapor

Borsamız kotasyonunda bulunan ürün ve/veya ürün grupları için 2 adet rapor hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.7.

Faaliyet Tanımı: Ekonomi ve tarımdaki gelişmeler konusunda rapor hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.7.G.1. Hazırlanan Rapor

Ekonomi ve tarımdaki gelişmeler hakkında 2 adet rapor hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.2.H.2.F.8.

Faaliyet Tanımı: İTB dergisinde yayınlanmak üzere doküman (makale, rapor, veri vb) hazırlanması

Göstergeler:

S.A.1.2.H.2.F.8.G.1.Hazırlanan Doküman

İTB dergisinde yayınlanmak üzere 9 adet doküman (makale, rapor, veri vb) hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Rekolte tahmin çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması ve bilimsel açıdan geliştirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.1.G.1. Açıklanan rekolte tahmin sonucu

Ege Bölgesinde üretilen önemli tarımsal ürünlerle ilgili rekolte tahmin çalışmalarını yürütmek üzere heyetlerin oluşturulması, programın hazırlanması, arazi çalışmalarında koordinasyonun sağlanması, çalışma raporlarının hazırlanarak toplantıların organize edilmesi ve rekolte sonuçlarının ilgili kurumlara dağıtılması çalışmalarını kapsayan organizasyon yapılacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.1.G.2. Hazırlanan rapor ve/veya görüş sayısı

Rekolte tahmin yöntemlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla görüş hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde maliyet çalışmalarının yapılması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.2.G.1. Hazırlanan üretim maliyeti raporları

Borsamız için önemli 3 tarımsal üründe üyelerimizin bilgisine sunulmak amacıyla maliyet çalışması yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe :-

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal üretimi teşvik edici çalışmaların koordine edilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.3.G.1. İlk ürün töreni düzenlenen ürün sayısı

İlk ürün töreni düzenlenmesine karar verilen ürünlerde ürün kabul, ekspertiz, organizasyonu vb. çalışmalar yapılarak törenler gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.3.G.2. Duyuru yöntem sayısı

İlk ürün törenlerinin üreticiler arasında bilinirliğinin artırılması amacıyla ilgili kurumlara törenle ilgili tanıtım yazıları gönderilecek ve üreticilerin bilgilendirilmesi talep edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Laboratuvar Müdürlüğü

Bütçe: 15,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.3.H.1.F.5.

Faaliyet Tanımı: Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının arttırılması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.5.G.1. Revize edilen "Ege Pamuğu" coğrafi işareti iç mevzuatı

"Ege Pamuğu" coğrafi işaret tescilimize ilişkin hazırlanmış olan mevzuat ortaya çıkan değişikliklere paralel olarak revize edilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.2. Yeni hazırlanan "Ege Sultani Üzüümü" ve "Ege İnciri" coğrafi işaretleri iç mevzuatları

"Ege Sultani Üzüümü" ve "Ege İnciri" isimli coğrafi işaret tescillerimizin kullanılabilmesine yönelik olarak 2 adet mevzuat hazırlanacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.3. Coğrafi işaret tescili alınabilecek ürünlere ilişkin çalışma raporu

Yeni coğrafi işaret tescili alınabilecek ilimize özgü tarımsal ürünlere ilişkin 1 adet çalışma raporu hazırlanacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.4. Yeni coğrafi işaret tescili başvuru sayısı

Yeni coğrafi işaret tescili alınmasına karar verilmesi durumunda gerekli başvuru işlemleri gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.5. Coğrafi işaret tescillerimizle ilgili yapılan tanıtım, etkinlik faaliyeti sayısı

Borsamız tarafından tescillenmiş coğrafi işaretlerle ilgili hazırlanan raporlarda, uygun etkinliklerde (fuar, sempozyum vb) tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.5.G.6. Basılan GMO Free etiketi sayısı

GMO Free projesi kapsamında ilgili üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda gerekli olması durumunda etiket basımı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe: 30,000 TL.

Faaliyet Kodu: S.A.1.3.H.1.F.6.

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörü ve Borsacılık alanında yeni projelerin geliştirilmesi

Göstergeler:

S.A.1.3.H.1.F.6.G.1. Oluşturulan Proje Fikir Havuzu

Tarım sektörü ve Borsacılık alanında yeni proje fikirlerinin geliştirilmesi, uygun proje çağrılarının değerlendirilmesi amacıyla ilgili tüm Borsa çalışanlarının görüşlerini belirtebileceği bir proje fikir havuzu oluşturulacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.2. Proje fikri değerlendirme toplantısı sayısı

Oluşturulan proje fikir havuzundaki verileri değerlendirmek üzere yılın belirli aralıklarında uygun teklif çağrıları doğrultusunda 3 adet proje fikri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.3. Proje fikri sayısı

Yapılacak proje fikri değerlendirme toplantılarından çıkan sonuçlar doğrultusunda proje fikirleri yazılı olarak genel sekreterliğe sunulacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.4. İTB'nin kurumsal olarak kendisinin finanse ettiği ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı

Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla projeler oluşturulacak, yürütülecek ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.5. İTB'nin dış kaynaklı finansman kullandığı ve yürüttüğü proje, etkinlik sayısı
Üyelerimize hizmet vermek, tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak amacıyla ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla dış paydaşlarımızın da finansman ve teknik destek verdiği projeler ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.6. İZKA, AB vb. kurumlara sunulan proje sayısı

Tarım ve borsacılık alanlarında kurumsal değer yaratmak, üyelerimize hizmet vermek amacıyla ve Yönetim Kurulunun onayıyla İZKA, AB vb. kurumlar tarafından açılacak uygun çağrılara projeler sunulacaktır.

S.A.1.3.H.1.F.6.G.7. Dış paydaşlar tarafından yürütülen ve desteklenen proje, etkinlik sayısı

Borsamız faaliyet alanına uygun, dış paydaşlar tarafından yürütülen ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan projelere finansman ve teknik destek sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü

Bütçe: 75,000 TL.

Faaliyet Kodu : S.A.1.3.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelerin eğitim ihtiyacı saptanarak üye eğitim planının yapılması ve uygulanması

Göstergeler:

S.A.1.3.H.2.F.1.G.1. Üye eğitim ihtiyaç çalışma raporu

Üyelerimizin eğitim ihtiyaçlarının daha detaylı belirlenmesi amacıyla üye eğitim ihtiyaç çalışma raporu oluşturulacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.2. Hazırlanan eğitim planı

Oluşturulan üye eğitim ihtiyaç raporu doğrultusunda bir eğitim planı hazırlanacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.3. Onaylanan eğitim sayısı

Hazırlanan eğitim planında belirlenen eğitim ve eğitmenler yönetim kurulunun ve/veya genel sekreterliğin onayına sunulacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.4. Gerçekleşen eğitim sayısı

Yönetim kurulunun ve/veya genel sekreterliğin onayladığı eğitimlerin organizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.5. Eğitime katılan üye sayısı

Gerçekleştirilecek eğitimlere katılan üye sayısı takip edilecek ve eğitime katılan üyelere eğitim değerlendirme anketi uygulanacaktır.

S.A.1.3.H.2.F.1.G.6. Eğitim değerlendirme anketi ortalama puanı

Eğitim değerlendirme anketi sonuçları analiz edilerek eğitimden fayda sağlanıp sağlanmadığı ölçülecek ve organizasyondaki eksik veya hatalı noktalar tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe: 20,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.4.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: İTB üyelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili yurtdışı fuarlara iş gezilerinin düzenlemesi

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.1.G.1. Onaylanan fuar sayısı

Üyelerimizin uluslararası iş kapasitesini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla faaliyet alanlarına uygun yurtdışı fuarlar araştırılıp yönetim kurulu onayına sunulduktan sonra onaylanan fuarlarla ilgili organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.1.G.2. Gerçekleşen fuar organizasyon çalışması sayısı

Onaylanan fuarlarla ilgili turizm firmalarından teklif alınması, yeterli sayıda üyemizin başvurması durumunda Kosgeb desteğine başvuru yapılması, ikili iş görüşmeleri ve oda/borsa muadili kurum ve/veya kuruluşlarla toplantı organize edilmesi gibi organizasyon çalışmaları yapılacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.1.G.3. Gerçekleşmeyen fuar organizasyon çalışması sayısı

Yeterli başvuru olmaması durumunda fuar organizasyonu çalışmaları yönetim kurulunun onayı ile iptal edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 30,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.4.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: İTB üyelerine yeni dış ticaret fırsatlarının yaratılması

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.2.G.1. Dış Ticaret taleplerin alınabileceği kaynaklara ilişkin hazırlanan rapor

Üyelerimizin dış ticaret kapasitelerini geliştirilmesi ve yeni dış ticaret fırsatların yaratılması amacıyla bu bilgilerin edinilebileceği kaynaklara ilişkin rapor hazırlanacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.2.G.2. Aylık Dış Ticaret Bülteni sayısı

Dış ticaret taleplerinin üyelerimize duyurulması amacıyla 6 adet dış ticaret bülteni oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.1.4.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: İTB üyeleri ve yabancı oda/borsa/organizasyon üyelerinin dış ticaret taleplerini girebilecekleri B2B web portalının oluşturulması

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.3.G.1. Hazırlanan fizibilite raporu

Ticari İşbirliği web portalının altyapısı hakkında 1 adet rapor hazırlanacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.3.G.2. Oluşturulan B2B web portalı

Rapor sonucunda yönetim kurulunun da onayı alınarak "Ticari İşbirliği B2B Web Portalı" hazırlanacaktır.

S.A.1.4.H.1.F.3.G.3. B2B portalında iş birliği yapılan kurum sayısı

Ticari işbirliği web portalında işbirliği yapılabilecek yabancı Oda/Borsa/Organizasyonların belirlenecek ve işbirliği teklifleri sunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 5.000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.4.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı: İTB web sitesinde Borsa üyelerinin İngilizce olarak sorgulanabileceği bir bölümün oluşturulması.

Göstergeler:

S.A.1.4.H.1.F.4.G.1. Oluşturulan sorgulama ekranı

İTB web sitesinde İngilizce olarak sorgulama veri tabanı oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 3,000 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

S.A.1.9.H.3.F.1.G.1. İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyet anket sonucu

Üyelere yapılan istatistiki bilgilendirmelerin sonucunda İstatistik Veri Tabanı Hizmeti memnuniyet anketi sonucunun %85 ve/veya üzerinde olması hedeflenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.2.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Göstergeler:

S.A.2.2.H.1.F.1.G.1. Tanıtım toplantısı sayısı

İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 2 adet tanıtım toplantısı düzenlenecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.2. Hazırlanan tanıtım materyali

İZBEP sisteminin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla tanıtım materyali hazırlanacaktır.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.3. İZBEP web sitesi oluşturulması ve içerik olarak zenginleştirilmesi

İZBEP web sitesi ihtiyaçlar doğrultusunda içerik olarak geliştirilecektir.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.4. İZBEP üye sayısındaki artış oranı (%)

İZBEP üye sayısı yüzde 50 arttırılacaktır.

S.A.2.2.H.1.F.1.G.5. İZBEP işlem hacmindeki artış oranı (%)

İZBEP işlem hacmi yüzde 50 arttırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 7,000 TL

Faaliyet Kodu : S.A.2.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: İZBEP' in işleyişiyle ilgili yasal altyapıyı geliştirmek.

Göstergeler:

S.A.2.2.H.1.F.2.G.1. Hazırlanan ve güncellenen İZBEP mevzuatı, talimatı vb. düzenleme sayısı

İZBEP' in işleyişiyle ilgili altyapıyı geliştirmek amacıyla, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mevzuat, talimat vb. düzenlemeler yapılacak yada yapılmış olanlarda revizyonlar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe:

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Borsanın kurumsal olarak temsil edildiği kuruluşların toplantı ve organizasyonlar için çalışmalar yapılması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.1.G.1. Katılım sağlanan toplantı sayısı

Borsamızın kurumsal olarak temsil edildiği kuruluşların toplantı ve organizasyon çalışmaları yapılacak ve toplantılar takip edilecektir. (CICCA-ICAC gibi)

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 45.000.-TL

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Tarım ve Borsacılık ile ilgili düzenlenen toplantılara katılım sağlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.2.G.1. Katılım sağlanan toplantı sayısı

Tarım ve Borsacılık alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak, Yönetim Kurulu ve/veya Genel Sekreterlikçe uygun bulunması durumunda katılım sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Katılımına karar verilen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmaların yapılması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.3.G.1. Katılım sağlanan yurtiçi fuar sayısı

Yönetim kurulu tarafından, katılım sağlanması uygun görülen yurtiçi fuar vb. organizasyonlara ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Bütçe: 2,000TL

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı: Web sitesinin Ar-Ge ile ilgili alanlarının yeniden düzenlenmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.4.G.1. Yenilenen web sitesi

Borsamız web sitesindeki Ar-Ge ile ilgili bölümler güncellenerek yenilenecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.1.F.6.

Faaliyet Tanımı: Tarım ve/veya Borsacılık konusunda her yıl en az bir organizasyon gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.6.G.1. Gerçekleştirilen organizasyon sayısı

Borsamızın tarım ve borsacılık alanlarındaki etkinliğini artırmak amacıyla en az 1 adet organizasyon gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 5,000TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.1.F.8.

Faaliyet Tanımı: Tarım sektörünün, İTB'nin ve üyelerinin sorunlarının çözümüne ilişkin girişimlerde bulunulması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.8.G.1. Girişimde bulunulan konu sayısı

Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda tarım, ticaret ve borsacılık alanındaki sorunların çözümü amacıyla ilgili kurum ve/veya kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.1.F.9.

Faaliyet Tanımı: Dış paydaşlarla işbirliğini geliştirici çalışmalar yapmak

Göstergeler:

S.A.3.3.H.1.F.9.G.1. Dış paydaşlarla işbirliği yapılan faaliyet sayısı

Borsamızın dış paydaşlarla olan iş birliğini geliştirmek amacıyla 3 adet faaliyet gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.1

Faaliyet Tanımı: Web sitesinin İngilizce versiyonunun içerik olarak zenginleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.1.G.1. Yenilenen web sitesi

Borsamız web sitesinin İngilizce versiyonunun içeriği düzenlenerek yeniden yapılandırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 2,000TL

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: Web sitesinin İngilizce versiyonunun güncel tutulması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.2.G.1. Web sitesindeki verilerin güncelliği

Borsamız web sitesinin İngilizce versiyonunun içeriği geliştirilecek ve sürekli güncel tutulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim:

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: İTB ve faaliyet alanı ile ilgili konularda en az bir İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.4.G.1. Hazırlanan rapor ve/veya yayın sayısı

Borsamız ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yılda en az 1 tane İngilizce rapor ve/veya yayın hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.5.

Faaliyet Tanımı: AB Tarım Bilgi Masasının altyapısına ve işbirliği yapılabilecek kuruluşlara ilişkin rapor hazırlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.5.G.1. Rapor sayısı

Borsamızın, Avrupa Birliği'ndeki kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve üyelere sunulabilecek hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla kurulum çalışmalarına başlanan AB Tarım Bilgi Masası'nın altyapısı ve işbirliği yapılabilecek kuruluşlarla ilgili 1 adet rapor hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.6.

Faaliyet Tanımı: AB Tarım Bilgi Masasının faaliyete geçirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.6.G.1. Bilgi masasının oluşturulması

AB Tarım Bilgi Masası'nın kurulum ve faaliyete geçirilme çalışmaları tamamlanarak web sitesinde ilgili alan oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe: 5,000TL

Faaliyet Kodu : S.A.3.3.H.2.F.7.

Faaliyet Tanımı: Üye olunan organizasyonların faaliyetlerinin takip edilmesi ve gerektiğinde katılım sağlanması

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.7.G.1. Takip edilen ve katılım sağlanan organizasyon sayısı

Borsamızın üye olduğu organizasyonların faaliyetleri takip edilecek ve katılım sağlanması konusunda gereken çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.3.3.H.2.F.8.

Faaliyet Tanımı: Uluslararası kuruluşlarla yapılan görüşme, ziyaret vb. organizasyonların takip edilmesi ve gerçekleştirilmesi

Göstergeler:

S.A.3.3.H.2.F.8.G.1. Yapılan organizasyon sayısı

Borsamızın tanınırlığını arttırmak, yeni işbirliği imkanları yaratmak vb. amaçlarla uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılacak görüşmeler ve ziyaretler organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Ar-Ge Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

TESCİL VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : E-tescil işlemi yapabilmek için gerekli alt yapının hazırlanması ve gerekli yasal uygunluğun sağlanması

Göstergeler:

SA.1.1.H.1.F.1.G.1. Hazırlanan Fizibilite Raporu

Borsamızda elektronik tescil yapılabilmesi için yasal ve teknik gereksinimlerin tespitine yönelik fizibilite çalışması hazırlanacaktır.

S.A.1.1.H.1.F.1.G.3. Gerekli yasal alt yapısının hazırlanması

Hazırlanacak fizibilite raporuna göre yasal düzenleme çalışması yapılacak ve/veya önerilecektir.

E-tescilin faaliyete geçirilmesine engel teşkil eden mevzuatları belirlenmesi, tespit edilen yasaların iptaline yönelik ve e-tescilin yapılmasına imkan sağlayacak mevzuatın hazırlanması için çalışmalar başlatılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim : Hukuki ve Mali Danışmanlar

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.1.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Borsamız kotasyonuna alınabilecek potansiyel ürünler hakkında fizibilite çalışması yapılması

Göstergeler :

S.A.1.1.H.2.F.1.G.1.Yeni ürün sayısı

Borsamız kotasyonuna dahil olmayan ,borsamızın çalışma alanı içerisinde önemli miktarda ticareti yapılan ürünlerin tespitine yönelik araştırmalar yapılacaktır.

Yapılacak bu fizibilite çalışması sonrası tespit edilen ürünün borsamız kotasyonuna alınması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim :Ar-Ge Müdürlüğü

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.1.8.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Düzenli olarak üye takip çalışması yapılması

Göstergeler :

S.A.1.8.H.2.F.1.G.1. Tescil geliri

Borsa tescil geliri bir önceki yıla göre %5 artırılması hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.2. İzmir ve ilçelerine yapılan tanıtım etkinlik sayısı

İzmir ve ilçelerine yılda en az 2 adet tanıtım etkinliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir..

S.A.1.8.H.2.F.1.G.4. Ziyaret edilen üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla en az 24 üye/firma ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

S.A.1.8.H.2.F.1.G.5. Telefonla ve/veya yazıyla ulaşılan üye sayısı

Borsamız tescil gelirlerini artırmak ve hizmetlerini anlatmak amacıyla üyelere düzenli olarak telefon ve/veya yazı ile iletişim sağlanacak ve takip edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe : 6.000,00 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.4.F.1. - S.A.1.9.H.7.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler:

S.A.1.9.H.4.F.1.G.1. Salon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Salon hizmetleri memnuniyetini 2014 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

S.A.1.9.H.7.F.1.G.1 Tescil Memnuniyet Anket Sonucu

Tescil memnuniyetini 2014 yılında en az % 94 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.2.2.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Yasal Mevzuatlar Salon İşlemleri ve Tescil Komisyonundan öneriler alınmasının sağlanması.

Göstergeler:

S.A.2.2.H.1.F.3.G.1.Öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük: Tescil ve Kontrol Müdürlüğü

Destek Müdürlük :-

Bütçe: -

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.6.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.6.F.1.G.1.Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri memnuniyet anket sonucu

Etkinlik ve organizasyon hizmetleri memnuniyetini 2014 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim:-

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.9.F.1.G.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.9.F.1.G.1. Basın ve Halkla İlişkiler Memnuniyet Anket Sonucu.

Basın ve halkla ilişkiler memnuniyeti 2014 yılında en az % 82 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : S.A.3.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Basının katıldığı borsa faaliyetlerinin organize edilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.1.G.1. Faaliyet sayısı

Basının katıldığı faaliyet sayısı izlenecektir.

Borsamızca düzenlenen faaliyetlerden uygun görülenlere basın davet edilecek, basın davetli listeleri oluşturulacak, basın mensuplarına yönelik basın kitleri oluşturulacak, ihtiyaca göre canlı yayın aracı takibi, salonda basının rahat çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Sürekli ve etkin bilgi akışının sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.2.G.1. Mail Gönderim Sayısı

Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımaları ile ilgili olarak, medya takip şirketinden Yazılı Basın 1, Yazılı Basın 2, Köşe Yazarları ve TV ve internet haberleri konu başlığıyla günlük olarak gönderilen 4 adet e-mail yönetim kurulu, meclis üyeleri ve personele gönderilecektir. Gönderilen e-mail sayısı izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı : Yazılı ve görsel medya takibi yapılması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.1.F.3.G.1. Medyada görünürlük sayısı (%)

Günlük olarak arşivlenen medya yansımalarının sayıları aylık olarak işlenip, yıllık değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Borsa faaliyetleri ile Borsa yöneticileri tarafından yapılan basın açıklamalarının medya yansımalarının, medya takip şirketleri aracılığıyla taranacak ve arşivlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Kurum dergisinin düzenli yayınlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.1.G.1. Dergi sayısı

İzmir Ticaret Borsası Dergisi, bir yılda 4 sayı olarak yayınlanacaktır.

S.A.3.1.H.2.F.1.G.2. İlan sayısı (%)

İzmir Ticaret Borsası Dergisi'ne prestij amaçlı olarak ilan alınacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : Ar-Ge Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 35.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı: Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.2.G.1. Tweet sayısı (%)

Atılan tweetler, Enformasyon Yönetimi Süreç İzleme Tablosu'na günlük olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası marka haberleri, sektör haberlerinin yanısıra, çeşitli toplantı organizasyonları duyuruları, toplantı notları ve fotoğrafları, ilişkide bulunduğumuz kurumlarla ilgili sosyal durumlar (vefat, başsağlığı, kutlama) ilgili mesajlar tweet olarak atılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: Basın Bülteni hazırlamak.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.3.G.1. Basın Bülteni sayısı

Basın kuruluşlarına gönderilen bülten sayısı aylık olarak işlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü konu ve durumlarda basın bülteni hazırlanarak, medya kuruluşlarına gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.4.

Faaliyet Tanımı: Haber üretimi için gerekli görsel desteğin sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.4.G.1. Fotoğraf sayısı

Fotoğraf çekilen etkinlikler, etkinlik dosya adlarıyla izlenecektir.

Basın bültenleri ve İzmir Ticaret Borsası Dergisi'nde kullanılacak haberlerde kullanılmak üzere, gerekli görülen etkinlik ve toplantılarda haber fotoğrafı çekilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.2.F.5.

Faaliyet Tanımı: Haber/Bülten üretimi ve Twitter, Facebook gibi sosyal medya çalışmaları için gerekli teknolojik altyapı sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.2.F.5.G.1. Teknolojik altyapının kurulması

Üretilen haberlerin medya kuruluşlarına en hızlı şekilde gönderilmesi için oluşan teknolojik altyapı gereksinimlerinin saptanarak karşılanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Tanıtım materyallerinin geliştirilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.3.F.1.G.1. Yeni materyal sayısı

Hazırlanan tanıtım materyal sayısı türlerine göre sayılarak izlenecektir.

Borsamıza gelen konuklar ile Borsamızın ziyarete gittiği kişi ve kurumlara sunulmak, fuar stantlarında kullanılmak üzere, İzmir Ticaret Borsası logo ve binası kullanılarak çeşitli tanıtım ve promosyon malzemesi hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 30.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.4.F.1.

Faaliyet Tanımı : Panel, söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.1.G.1. Panel söyleşi sayısı

Yıl içinde gerçekleştirilecek panel ve söyleşi etkinliklerinin sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası'nın kamuoyunda etkinliği ve farkındalığını artırmak amacıyla panel ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenecektir

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.1.H.4.F.2.

Faaliyet Tanımı: İl A Protokol ve Borsa Protokol Listesinin düzenlenmesi.

Göstergeler :

S.A.3.1.H.4.F.2.G.1. Hazırlanan Liste

Hazırlanan listelerin güncelliği izlenecektir.

İzmir ili A Protokol ve Borsa Protokol Listeleri oluşturularak, 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Basın kuruluşlarına ait künye ve basın mensuplarına ait e-mail, telefon gibi iletişim bilgi listelerinin güncelliğinin sağlanması.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.1.G.1.Güncel liste

Basın kuruluşları ve basın mensuplarına ait iletişim bilgilerinin yer aldığı listede gelişen değişiklikler anlık olarak işlenecek, ayrıca 3 ayda bir rutin tarama takibi yapılacaktır Hazırlanan listenin güncelliği izlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Basın Listesi ve Protokol Listesi güncellemeleri ile ilgili rapor programının araştırılması

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.2.G.1. Programın yazılması

Listelerde yapılan güncellemeleri raporlayacak bir program olup olmadığı araştırılacak, varsa uygulanması sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.3.

Faaliyet Tanımı: Gündemden kaldırılan Gazetecilik Yarışması yerine basın mensupları için yeni bir ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.3.G.1. Yeni ödül modeli

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı : Basın mensupları ile ilgili sosyal organizasyonlar yapılması.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.4.G.1. Organizasyon sayısı

Organizasyon sayısı izlenecektir.

Borsamız faaliyetlerini aktif olarak takip eden basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla hizmet değerlendirme anketlerinin de dağıtıldığı yemekli toplantı, piknik vs. gibi organizasyonlar düzenlenecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 10.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.3.2.H.1.F.5.

Faaliyet Tanımı: Borsa tanıtım, reklam ve ilan çalışmalarının organize edilmesi.

Göstergeler :

S.A.3.2.H.1.F.5.G.1. İlan ve reklam sayısı

İlan ve reklam sayısı izlenecektir.

İzmir Ticaret Borsası tarafından yayın kuruluşlarında yayınlatılacak ilanlar, baskı hazırlık, Basın İlan Kurumu yazışması ve medya takibi ile organize edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Bilgi Edinme Kanunu ile İlgili TOBB'a Bilgi Temininin Sağlanması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde koordinatörlük görevi yapılarak TOBB'a genel döküm raporu gönderilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: İzmir'de Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlık Divanı'nın katılımı ile gerçekleştirilen üst düzey etkinliklerde ve düzeninin takibi yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu : (Rutin)

Faaliyet Tanımı: TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile İlgili Çalışmalar

Koordinatör Kurum yetkisi Borsamıza verilmiş olan TOBB Kadın Girişimciler Kurulu kurul toplantıları, eğitim ve seminer toplantıları, reklam çalışmaları, basın ilan çalışmaları, broşür / kitapçık basımı düzenli bir şekilde yürütülecektir.

Sorumlu Müdürlük: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: 25.000.-TL

LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Laboratuvar için gerekli cihaz tespitinin yapılması ve alınmasının sağlanması

Göstergeler :

SA.1.6.H.1.F.1.G.1. Yenilenen makine – teçhizat sayısı

Laboratuvardaki mevcut hassas terazisi yenilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 5.000.- TL.

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.8.F.1.

Faaliyet Tanımı: Üyelere yönelik yapılan, dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.8.F.1.G.1. Laboratuvar Memnuniyet Anket sonucu.

2014 yılında yapılacak anket sonucuna göre, laboratuvardan memnuniyet oranının asgari %83 olması hedeflenmiştir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.2. Analiz sonuçlarının müşteriye teslim süresi.

2014 yılında analiz sonuçlarının, müşteriye teslim süresine uyumun asgari %95 olması hedeflenmiştir.

S.A.1.9.H.8.F.1.G.3. Analiz raporunun değişim oranı.

Analiz raporlarında hata olmasından kaynaklanan raporun değiştirilmesi oranının en fazla %1 olması hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Ölçümü Süreci Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: (Rutin)

Faaliyet Tanımı: Ürün analizlerinin yapılması.

Göstergeler : Borsamız kotasyonuna tabi bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslar arası kabul görmüş metotlar doğrultusunda yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük: Laboratuvar Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Satınalma prosedürü içinde tedarikçi yönetim (seçim/değerlendirme)sisteminin revize edilmesi ve uygulanması.

Göstergeler :

S.A.1.6.H.2.F.1.G.1. Revize edilen prosedür

Prosedür revize edilip onaylı tedarikçi listesi oluşturulacaktır

S.A.1.6.H.2.F.1.G.2. Onaylı tedarikçi listesinin oluşturulması

Onaylı tedarikçi listesi oluşturulacaktır

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Satın Alma Çalışma Grubu

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Demirbaşların güncel listesinin oluşturulması, envanter yönetimi için prosedür yazılması ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.3.F.1.G.1.Yeni oluşturulan prosedür

Yeni prosedür oluşturulacaktır.

S.A.1.6.H.3.F.1.G.2.Güncel demirbaş listesi

Demirbaş listesi güncellenecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.4.F.1.

Faaliyet Tanımı: Elektronik doküman yönetimi için sistem araştırmasının yapılması, raporlanması ve uygulanmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.4.F.1.G.2. Elektronik doküman yönetim sistemi (EDYS) için gerekli e-imzaların alınması sağlanacaktır.

S.A.1.6.H.4.F.1.G.3. Elektronik doküman yönetim sistemi e-imza entegrasyonu sağlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Sanal Yazılım

Bütçe : 25.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.5.F.1.

Faaliyet Tanımı : Taşıt Yönetmeliğinin hazırlanması ve yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.1.6.H.5.F.1.G.1. Yeni taşıt yönetmeliği hazırlanacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.1.6.H.7.F.1.-F2

Faaliyet Tanımı : Borsa binası bina güçlendirme projelerinin hazırlanması, hazırlanan projelere dair ilgili kurul ve oda onaylarının alınması

Göstergeler :

S.A.1.6.H.7.F.1.G.1.Bina güçlendirme projesi

S.A.1.6.H.7.F.2.G.1.Güçlendirme projesi onayı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 54.350 TL

Faaliyet Kodu: S.A.1.9.H.5.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.5.F.1.G.1. Web sitesi ve bilgi işlem hizmetleri memnuniyet anket sonucu.

Web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerini memnuniyetini 2014 yılında en az %82 düzeyinde gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Üye Memnuniyet Çalışma Grubu, Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.10.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.10.H.10.F.1.G.1. Fiziksel altyapı memnuniyeti ile ilgili anket sonucu

Fiziksel altyapı memnuniyeti 2014 yılında en az %78 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :-

Bütçe :-

Faaliyet Kodu: S.A.2.1.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Web üzerinden dinamik raporlama aracıyla BBS veri tabanından rapor alınmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.2.1.H.1.F.2.G.1. Rapor sayısı

Web sitesinde dinamik raporlama aracı geliştirilerek BBS bağlantısı yapılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Web Sitesi Çalışma Grubu

Bütçe : 10.000.-TL

Faaliyet: S.A.2.1.H.1.F.4.

Faaliyet Tanımı : Üye aidat ödemelerini Web sayfası üzerinden yapılmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.2.1.H.1.F.4.G.1. Portalın hazırlanması

Web sitesinde borç sorgusu için bir ekran yapılacak (BBS bağlantılı), sanal POS uygulaması entegre edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Mali İşler Müdürlüğü , Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe : 10.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.2.1.H.1.F.5.

Faaliyet Tanımı : Laboratuvar analiz sonuçlarının web sayfası üzerinden yapılmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.2.1.H.1.F.5.G.1. Portalın hazırlanması

Web sitesinde analiz sonuçları için bir ekran yapılacak (BBS bağlantılı), sanal POS uygulaması entegre edilecektir.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : Laboratuvar Müdürlüğü

Bütçe : 5.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Performans Yönetim Sistemi sonuçlarına göre eğitim planının hazırlanması

Göstergeler :

S.A.4.1.H.1.F.1.G.1. Hazırlanan yıllık eğitim planı

Servislerden gelen raporlara göre yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim :

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : PYS göre belirlenen eğitimleri gerçekleştirilmesini sağlanması

Göstergeler :

S.A.4.1.H.1.F.2.G.1. Planlanan toplu eğitim sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.2. Planlanan kişisel eğitim sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.3. Gerçekleşen toplu eğitim Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.4. Gerçekleşen kişisel eğitim Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.5. Eğitim değerlendirme anketi ortalama sonucu

S.A.4.1.H.1.F.2.G.6. Eğitim Katılımcı Sayısı

S.A.4.1.H.1.F.2.G.7. Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)

S.A.4.1.H.1.F.2.G.8. Eğitim Bütçesi (%) (Eğitim Bütçesi/İTB Bütçesi*100)

S.A.4.1.H.1.F.2.G.9. Eğitim gerçekleştirme oranı (Gerçekleşen eğitim adam*saat/planlanan*100)

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 15.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışanlarla ilgili iç yönetmelik, yönerge, prosedür ve talimatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

Göstergeler:

S.A.4.1.H.2.F.1.G.1.Gözden geçirilen doküman

S.A.4.1.H.2.F.1.G.2.Revize edilen doküman

S.A.4.1.H.2.F.1.G.3.Yeni oluşturulan doküman

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışan dilek-şikayet, öneri sistemlerinin etkinliğinin artırılması.

Göstergeler :

S.A.4.1.H.3.F.1.G.1.Gelen dilek-şikayet sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.2.Gelen öneri sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.3.Değerlendirilen dilek-şikayet sayısı

S.A.4.1.H.3.F.1.G.4.Değerlendirilen öneri sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.2.

Faaliyet Tanımı: Çalışan paylaşım toplantılarının etkinliğini artırılması

Göstergeler:

S.A.4.1.H.3.F.2.G.1.Toplantı Sayısı

S.A.4.1.H.3.F.2.G.2.Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim: -

Bütçe: -

Faaliyet Kodu: S.A.4.1.H.3.F.3

Faaliyet Tanımı :Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

Göstergeler :

S.A.4.1.H.3.F.3.G.1. Faaliyet sayısı

Kahvaltı, yemek ve/veya piknik gibi sosyal faaliyet düzenlenecektir.

S.A.4.1.H.3.F.3.G.2.Katılımcı sayısı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 20.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.2.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: Çalışan kariyer ve ücret yönetim sistemlerinin kurulmasının sağlanması

Göstergeler:

S.A.4.2.H.1.F.1.G.1.Kariyer ve ücret yönetim sisteminin kurulma çalışmaları

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 20.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Çalışanların yetkinliklere ve hedeflere dayalı performans yönetim sisteminin kurulmasının sağlanması, PYS el kitabının hazırlanması.

Göstergeler:

S.A.4.2.H.1.F.2.G.1.Kurulan performans yönetim sistemi

S.A.4.2.H.1.F.2.G.2.Performans Ölçüm Raporunun Oluşturulması

S.A.4.2.H.1.F.2.G.3.PYS el kitabı

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu: S.A.4.3.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı: ISO 27001 Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemi (BGYS) belgesini alınması ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.4.3.H.1.F.1.G.1 Alınan ISO 27001 BGYS Belgesi

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 25.000.- TL

Faaliyet Kodu: S.A.4.3.H.2.F.3.

Faaliyet Tanımı: Web sitesindeki İnsan Kaynakları bölümünün revize edilmesi ve güncelliğinin takip edilmesi

Göstergeler :

S.A.4.3.H.2.F.3.G.1. İş başvuru formu

S.A.4.3.H.2.F.3.G.2. Staj başvuru formu

S.A.4.3.H.2.F.3.G.3. Burs başvuru formu

İş başvuru, staj ve burs başvuru formlarının web sayfasından girişinin yapılabilmesi

Sorumlu Müdürlük : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Destek Birim : -

Bütçe : 500.- TL

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Akreditasyona uygun iç denetim, YGG prosedürünün revize edilmesi ve uygulanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.1.G.1. Revize edilen İç denetim prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.2. Revize edilen YGG prosedürü

S.A.1.5.H.1.F.1.G.3. Yapılan İç denetim Sayısı

S.A.1.5.H.1.F.1.G.4. Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Kurumsal iç denetim sisteminin kurulması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.1.5.H.1.F.2.G.1. Kurumsal iç denetim belgesinin alınması

S.A.1.5.H.1.F.2.G.2. Yeni oluşturulan iç denetim kitabı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : Tüm müdürlükler

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Kurum içerisinde yayılımı arttırmak için çalışma gruplarının sayısının artırılmasının sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.2.F.1.G.1. Çalışma grubu sayısı

S.A.1.5.H.2.F.1.G.2. Çalışma grubu üyelerinin toplantı katılım sayısı

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.2.F.2.

Faaliyet Tanımı : KYS ve Akreditasyon ile ilgili kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi

Göstergeler :

S.A.1.5.H.2.F.2.G.1. Gerçekleşen eğitim sayısı

S.A.1.5.H.2.F.2.G.2. Katılımcı sayısı

S.A.1.5.H.2.F.2.G.3. Gerçekleşen eğitim süresi (adam*saat)

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Bütçe : 5.000.-TL

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.11.F.1

Faaliyet Tanımı : ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistem belgesi alınması ile ilgili sürecin yönetilmesi

Göstergeler :

S.A.1.9.H.11.F.1.G.1. Toplam öneri sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.2. Toplam dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.3. Değerlendirilen dilek şikayet sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.4. Değerlendirilen öneri sayısı

S.A.1.9.H.11.F.1.G.5. Alınan ISO 10002 MMYS Belgesi

Sorumlu Müdürlük : Kalite Yönetim Temsilcisi

Destek Birim : -

Bütçe : -

ENFORMASYON ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu: S.A.1.2.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı: Yapılan toplam enformasyon sayısının artırılmasının sağlanması (E-bülten, Mail vb.)

Göstergeler :

S.A.1.2.H.1.F.2.G.1.Enformasyon Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Enformasyon Çalışma Grubu

Destek Birim : -

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.9.H.2.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere yönelik yapılan dilek şikayet kutularından ve anketlerden gelen geri bildirimlerin raporlanması ve izlenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.9.H.2.F.1.G.1. Enformasyon Hizmetleri Memnuniyet Anket Sonucu

Enformasyon hizmetleri memnuniyeti 2014 yılında en az % 82 düzeyinde gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Müdürlük : Enformasyon Çalışma Grubu

Destek Birim :-

Bütçe : -

MEVZUAT ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.5.H.3.F.1.

Faaliyet Tanımı : Yeni bir çalışma grubu kurularak yönetmeliklerin güncellenmesinin sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.5.H.3.F.1.G.1. Çalışma grubu

S.A.1.5.H.3.F.1.G.2. Güncellenen yönetmelik sayısı

Sorumlu Müdürlük : Mevzuat Çalışma Grubu

Destek Birim : Üyelik ve Kararlar Müdürlüğü

Bütçe : -

ETKİNLİK ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.10.H.1.F.2.

Faaliyet Tanımı : Etkinliklerde tespit edilen uygunsuzlukların sistematik olarak raporlanması ve çözüm önerilerinin üretilmesi.

Göstergeler :

S.A.1.10.H.1.F.2.G.1.Uygunsuzluk Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Etkinlik Çalışma Grubu

Destek Birim :-

Bütçe : -

ÜYE MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU

Faaliyet Kodu : S.A.1.11.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üye iletişim kanallarını geliştirmek için projeler yapılması

Göstergeler :

S.A.1.11.H.1.F.1.G.1.Proje Sayısı

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

Faaliyet Kodu : S.A.1.12.H.1.F.1.

Faaliyet Tanımı : Üyelere ulaşmak için etkin yolların sağlanması

Göstergeler :

S.A.1.12.H.1.F.1.G.1. Katılımcı sayısı

Üye memnuniyetine anketine katılan üye sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılacaktır.

Sorumlu Müdürlük : Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu

Destek Birim : Tüm Müdürlükler

Bütçe : -

İŞ PLANI ÖZETİ
Müdürlük

Üyelik İşlemleri ve Kararlar Müdürlüğü	S.A.1.7.H.1.F.1.	
	S.A.1.7.H.1.F.2.	
	S.A.1.7.H.2.F.1.	
	S.A.1.8.H.4.F.1.	
	S.A.1.8.H.5.F.1.	
	S.A.1.8.H.6.F.1.	
	S.A.1.8.H.6.F.2.	
	S.A.1.8.H.6.F.3.	
	S.A.1.9.H.1.F.1.	
Mali İşler Müdürlüğü	S.A.1.8.H.1.F.1.	
	S.A.1.8.H.3.F.1.	
Ar-Ge Müdürlüğü	S.A.1.2.H.1.F.1.	S.A.1.4.H.1.F.4.
	S.A.1.2.H.1.F.3.	S.A.1.9.H.3.F.1.
	S.A.1.2.H.2.F.1.	S.A.2.2.H.1.F.1.
	S.A.1.2.H.2.F.2.	S.A.2.2.H.1.F.2.
	S.A.1.2.H.2.F.3.	S.A.3.3.H.1.F.1.
	S.A.1.2.H.2.F.4.	S.A.3.3.H.1.F.2.
	S.A.1.2.H.2.F.5.	S.A.3.3.H.1.F.3.
	S.A.1.2.H.2.F.6.	S.A.3.3.H.1.F.4.
	S.A.1.2.H.2.F.7.	S.A.3.3.H.1.F.6.
	S.A.1.2.H.2.F.8.	S.A.3.3.H.1.F.8.
	S.A.1.3.H.1.F.1.	S.A.3.3.H.1.F.9.
	S.A.1.3.H.1.F.2.	S.A.3.3.H.2.F.1.
	S.A.1.3.H.1.F.3.	S.A.3.3.H.2.F.2.
	S.A.1.3.H.1.F.5.	S.A.3.3.H.2.F.4.
	S.A.1.3.H.1.F.6.	S.A.3.3.H.2.F.5.
	S.A.1.3.H.2.F.1.	S.A.3.3.H.2.F.6.
	S.A.1.4.H.1.F.1.	S.A.3.3.H.2.F.7.
	S.A.1.4.H.1.F.2.	S.A.3.3.H.2.F.8.
	S.A.1.4.H.1.F.3.	
	Tescil ve Kontrol Müdürlüğü	S.A.1.1.H.1.F.1.
S.A.1.1.H.2.F.1.		
S.A.1.8.H.2.F.1.		
S.A.1.9.H.4.F.1.		
S.A.1.9.H.7.F.1.		
S.A.2.2.H.1.F.3.		

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	S.A.1.9.H.6.F.1.	S.A.3.1.H.2.F.5.
	S.A.1.9.H.9.F.1.	S.A.3.1.H.3.F.1.
	S.A.3.1.H.1.F.1.	S.A.3.1.H.4.F.1.
	S.A.3.1.H.1.F.2.	S.A.3.1.H.4.F.2.
	S.A.3.1.H.1.F.3.	S.A.3.2.H.1.F.1.
	S.A.3.1.H.2.F.1.	S.A.3.2.H.1.F.2.
	S.A.3.1.H.2.F.2.	S.A.3.2.H.1.F.3.
	S.A.3.1.H.2.F.3.	S.A.3.2.H.1.F.4.
	S.A.3.1.H.2.F.4.	S.A.3.2.H.1.F.5.
Laboratuvar Müdürlüğü	S.A.1.6.H.1.F.1.	
	S.A.1.9.H.8.F.1.	
	S.A.1.10.H.1.F.1.	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	S.A.1.6.H.2.F.1.	S.A.2.1.H.1.F.5.
	S.A.1.6.H.3.F.1.	S.A.4.1.H.1.F.1.
	S.A.1.6.H.4.F.1.	S.A.4.1.H.1.F.2.
	S.A.1.6.H.5.F.1.	S.A.4.1.H.2.F.1.
	S.A.1.6.H.7.F.1.	S.A.4.1.H.3.F.1.
	S.A.1.6.H.7.F.2.	S.A.4.1.H.3.F.2.
	S.A.1.9.H.5.F.1.	S.A.4.1.H.3.F.3.
	S.A.1.9.H.10.F.1.	S.A.4.2.H.1.F.1.
	S.A.2.1.H.1.F.2.	S.A.4.2.H.1.F.2.
	S.A.2.1.H.1.F.4.	S.A.4.3.H.1.F.1.
	S.A.4.3.H.1.F.3.	
Kalite Yönetim Temsilcisi	S.A.1.5.H.1.F.1.	
	S.A.1.5.H.1.F.2.	
	S.A.1.5.H.2.F.1.	
	S.A.1.5.H.2.F.2.	
	S.A.1.9.H.11.F.1.	
Enformasyon Çalışma Grubu	S.A.1.2.H.1.F.2	
	S.A.1.9.H.2.F.1.	
Mevzuat Çalışma Grubu	S.A.1.5.H.3.F.1.	
Etkinlik Çalışma Grubu	S.A.1.10.H.1.F.2.	
Üye Memnuniyeti Çalışma Grubu	S.A.1.9.H.11.F.1.	
	S.A.1.9.H.12.F.1.	